DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEȘ
Sediul: Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie 1918, nr.2B
Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com
Nr.7715/16.11.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada determinată, a **unui post contractual vacant de Expert coordonator selectie si acompaniere grup tinta infiintat in afara organigramei Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș** pentru implementarea proiectului „AER" -Acces, Empatie si Recuperare pentru copilul cu dizabilitati, finanțat in cadrul apelului de proiecte : Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027 ,Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități Acțiunea 7.3 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități.

Concursul de recrutare se organizează in baza **Contractului de finantare cu nr.11641/23.06.2026** a proiectului „AER" -Acces, Empatie si Recuperare pentru copilul cu dizabilitati, cu respectarea prevederilor **art.16 din Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, ale **HG nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice si ale Procedurii interne de recrutare si selectie in vederea ocuparii posturilor infiintate in afara organigramei Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș, aprobata prin Dispoziția Primarului Municipiului Curtea de Argeș nr.383/14.07.2026.

I. Posturi si conditii specifice pentru participarea la concurs:

-1 post Expert coordonator selectie si acompaniere grup tinta perioada determinata, pana la data de 31.12.2029, durata timpului de lucru de 4 ore/zi, locul de desfasurare a activitatii sediul Directiai de Asistenta Sociala Curtea de Arges, Curtea de Arges, str. 1 Decembrie, nr. 2B

Conditii specifice pentru participare la concurs expert coordonator selectie si acompaniere grup tinta:

- Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență/echivalentă
- Experiență minimă: 5 ani în domenii relevante – relationare cu publicul, activitate cu grupuri vulneraile sau coordonarea activitatii in implementarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile

II.Datele de desfășurare a concursului :

- 16.11.2026-20.11.2026 – perioada in care se pot depune dosarele de concurs
- 20.11.2026, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 23.11.2026, ora 16,00 - data selecției dosarelor si afisării rezultatelor selecției
- 08.12.2026, ora 11,00 - proba scrisă la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru solutionarea contestatiilor este de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut pentru solutionarea contestatiilor pentru ultima proba a concursului.

III.Probele concursului

- Proba scrisă: punctajul maxim - 100 puncte.
- Interviul: punctajul maxim - 100 puncte

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

IV. Condiţii generale pentru participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului

V. Bibliografie:

1. **Ghidul Solicitantului conditii specifice – „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități"** - Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1057/2025;
2. **Manualul beneficiarului - Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,** aprobat prin Instructiunea nr.10 - Ministerul Investitiilor si proiectelor Europene;
3. **Legea 292/2011** a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
4. **Legea 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicare) cu modificarile si completarile ulterioare;
5. **Legea 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
6. **Ordonanță de urgență 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
7. **Ordinul 507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități ;
8. **Ordinul 592/2025** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități ;

Notă: Ghidul Solicitantului conditii specifice – „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități" si Manualul beneficiarului - Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 sunt disponibile pe site-ul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges: **dascurteadearges.ro**

VI. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidaţii pot depune dosarele la registratura institutiei sau le pot transmite prin poşta electronică/servicii de curierat.

Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) si d) si e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevazut la lit.a) si modelul adeverinţei care atesta vechimea, prevazut la lit.e), sunt puse la dispoziţie candidaţilor prin publicare pe pagina de internet a institutiei în format deschis, editabil, precum şi la registratura institutiei.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VII. Atributiile prevazute in fisa postului pentru postul de expert coordonator selectie si acompaniere grup tinta

- Asigura selectia , inregistrarea si mentinerea activa a grupului tinta al proiectului in conformitate cu criteriile de eligibilitate si metodologia aprobata ;
- Asigura vizibilitatea si promovarea proiectului la nivel comunitar;
- Coordoneaza procesul de identificare , recrutare si selectie a grupului tinta in parteneriat cu scoli,ONG-uri si institutii locale;
- Colaboreaza direct cu expertii in consiliere si specialistii din echipa multidisciplinara , pentru integrarea complete a copiilor in activitati;
- Elaboreaza continut pentru materialele de promovare, pliante , afise , articole online si comunicate de presa;
- Contribuie la actualizarea si implementarea metodologiei de selectie a grupului tinta;
- Verifica documentele justificative privind eligibilitatea participantilor si vizeaza dosarele complete;
- Verifica,introduce si actualizeaza datele participantilor in baza de date a proiectului , asigurand acuratetea acestora;

- Monitorizeaza participarea si implicarea activa a grupului tinta in activitati (consiliere ,terapie, ateliere , educatie non- formala , sprijin parental;
- Mentine legatura constanta cu membrii grupului tinta si parintii acestora pentru a preveni abandonul;
- Identifica dificultatile intampinate de beneficiari si propune masuri de sprijin personalizate;
- Organizeaza si participa la evenimente de informare si promovare a proiectului in comunitate ;
- Colaboreaza cu managerul de proiect si echipa de implementare pentru raportarea activitatilor;
- Respecta principiile orizontale aplicabile (nediscriminare , egalitate de sanse , accesibiltate, dezvoltare durabila , competente digitale si verzi , DNSH)

Informaţii suplimentare se pot obţine de la compartimentul resurse umane al instituţiei, la tel:0248/ 703923, fax: 0248 / 708657, de pe pagina de internet a institutiei: dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EXECUTIV,

Semnătura si ştampila

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEŞ
ROMANIA