

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEȘ

Sediul: Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie 1918, nr.2B

Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com

Nr. 6811 / 20.10.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada determinată, a **2 posturi contractuale vacante înființate în afara organigramei Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș** pentru implementarea proiectului „AER” -Acces, Empatie și Recuperare pentru copilul cu dizabilități, finanțat în cadrul apelului de proiecte : Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027 ,Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități Acțiunea 7.3 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități.

Concursul de recrutare se organizează în baza **Contractului de finanțare cu nr.11641/23.06.2026** a proiectului „AER” -Acces, Empatie și Recuperare pentru copilul cu dizabilități și a **Actului adițional nr.1** la contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor **art.16 din Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale **HG nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Procedurii interne de recrutare și selecție în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș, aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Curtea de Argeș nr.383/14.07.2026.

I. Posturi și condiții specifice pentru participarea la concurs:

- **1 post Instructor ergoterapie** - contract pe perioada determinată, până la data de 31.12.2029, durata timpului de lucru de 4 ore/zi, locul de desfășurare a activității - sediul Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș, Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie, nr. 2B

Condiții specifice pentru participare la concurs instructor ergoterapie:

- Studii: studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat.
- Experiență profesională: 0-5 ani.

- **1 post Lucrator social** - perioada determinată, până la data de 31.12.2029, durata timpului de lucru de 4 ore/zi, locul de desfășurare a activității - sediul Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș, Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie, nr. 2B

Condiții specifice pentru participare la concurs lucrator social:

- Studii: studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat.
- Experiență profesională: 0-5 ani.

II.Datele de desfășurare a concursului :

- 20.10.2026 – 26.10.2026 – perioada în care se pot depune dosarele de concurs
- 26.10.2026, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 27.10.2026, ora 16,00 - data selecției dosarelor și afișării rezultatelor selecției
- 09.11.2026, ora 11,00 - proba scrisă la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviu se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul pentru solutionarea contestatiilor este de **maximum o zi lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza in termen de **o zi lucratoare** de la expirarea termenului prevazut pentru solutionarea contestatiilor pentru ultima proba a concursului.

III. Probele concursului

- Proba scrisa: punctajul maxim - 100 puncte.

- Interviu: punctajul maxim - 100 puncte

Sunt declarati admissi la fiecare proba candidati care au obtinut minim 50 de puncte.

IV. Conditii generale pentru participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului

V. Bibliografie:

1. Ghidul Solicitantului conditii specifice – „Servicii de ingrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilitati” - Anexa la Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr.1057/2025;
2. Manualul beneficiarului - Programul Educatie si Ocupare 2021 – 2027 Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, aprobat prin Instructiunea nr.10 - Ministerul Investitiilor si proiectelor Europene;
3. Legea 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicare) cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanta de urgenta 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa;
7. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati ;
8. Ordinul 592/2025 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodica a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilitati ;

Notă: Ghidul Solicitantului condiții specifice – „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități” și Manualul beneficiarului - Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 sunt disponibile pe site-ul Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș: dascurteadearges.ro

VI. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidații pot depune dosarele la registratura instituției sau le pot transmite prin poșta electronică/servicii de curierat.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevăzut la lit.a) și modelul adeverinței care atestă vechimea, prevăzut la lit.e), sunt puse la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției în format deschis, editabil, precum și la registratura instituției.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf, cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar formă lizibilă.

În situația transmiterii dosarelor de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, până la data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

VII. Atributiile posturilor

- **Atributiile prevăzute în fisa postului pentru postul de instructor ergoterapie**
- desfășoară activități de terapie ocupațională cu copiii din centru în funcție de aptitudinile și potențialul fiecărui;
- în activitățile cu beneficiarii utilizează metode de stimulare senzorio-motorie, cognitivă și de limbaj, de educație și reabilitare comportamentală a persoanelor cu deficiențe;

- adaptează activitățile de terapie ocupațională nevoilor și dorințelor beneficiarilor: intelectuale, culturale, tehnice, artizanale, artistice, sportive, etc.
- în stabilirea activitatilor terapeutice individualizate, colaboreaza cu personalul specializat în fizio/kinetoterapie, urmand recomandările acestora cu privire la
- cunoaste și implementează standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități;
- se preocupă în permanență de crearea unui ambient plăcut beneficiarilor, de pregătirea spațiului și materialelor necesare activitatilor de ergoterapie;
- antrenează și stimulează beneficiarii în desfășurarea activitatilor astfel încât să permită exercitarea la maximum a autonomiei personale și revitalizarea aptitudinilor individuale.
- organizează și anima activitățile practice și recreative, pe baza principiilor inițiativei și implicării active a persoanelor cu deficiențe în organizarea și desfășurarea acestora; • asigură supravegherea permanentă a activitatilor beneficiarilor în centru;
- însoțește și supraveghează beneficiarii în deplasările organizate de centru (excursii, pelerinaje, vizite);
- urmărește pe parcursul activitatilor, identificarea nevoilor bio-psiho-sociale ale persoanelor cu dizabilități și își adaptează abordarea în funcție de acestea;
- are obligația de a-și însuși și utiliza, prin formare profesională, diverse metode și tehnici de terapie ocupațională;
- își planifică activitățile de terapie și își menține o documentație corectă și completă privitoare la progresele beneficiarilor.
- organizează cu sprijinul beneficiarilor și familiilor acestora evenimente, reuniuni, conferințe, aniversări, etc;
- facilitează, cu sprijinul DAS Curtea de Argeș, accesul beneficiarilor la diferite servicii de interes social sau personal
- inițiază în colaborare cu beneficiarii, cu ONG-uri, instituții de cultură sau alte organizații, diverse programe, proiecte, evenimente pentru beneficiari. • organizează și menține condiții de petrecere a timpului liber care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor cu dizabilități;
- facilitează și încurajează legăturile interumane, inclusiv cu familiile copiilor cu dizabilități;
- răspunde de siguranța copiilor cu dizabilități pe parcursul prezentei acestora în centru;
- raportează observațiile privind starea de sănătate, eventuale manifestări clinice ale beneficiarilor, pe parcursul activitatilor.
- aduce la cunoștința conducerii instituției orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii siguranței, demnității, sănătății beneficiarilor;
- stabilește, în echipa multidisciplinară (asistent social, psiholog, psihoterapeut, terapeu ABA, logoped și kinetoterapeut) planuri de activități zilnice/săptămânale/lunare, care să imbină în mod complementar și echilibrat, valorificarea/mentinerea potențialului fizic și cognitiv al beneficiarilor;
- participă, în echipa multidisciplinară la realizarea evaluărilor periodice ale nevoilor beneficiarului /situației de dificultate în care acesta se află, o dată la 3 luni, precum și atunci când situația o impune;
- elaborează și actualizează trimestrial, împreună cu echipa centrului și cu consultarea beneficiarilor, planul de activități/evenimente.
- păstrează și protejează confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității desfășurate inclusiv după încetarea activității;
- răspunde de siguranța beneficiarilor în intervalul programului de lucru ;
- verifică siguranța spațiilor și a dotărilor pe care le folosește, la încheierea programului;
- colaborează cu managerul de proiect și echipa de implementare pentru raportarea activităților;
- respectă principiile orizontale aplicabile (nediscriminare, egalitate de șanse, accesibilitate, dezvoltare durabilă, competențe digitale și verzi, DNSH).

➤ **Atributiile prevazute in fisa postului pentru postul de lucrator social:**

- identifică nevoile sociale ale copiilor și ale familiilor acestora.
- participă la evaluarea inițială și periodică a beneficiarilor.
- elaborează și implementează planuri individualizate de intervenție socială.
- consiliază și informează părinții sau reprezentanții legali cu privire la drepturile și serviciile disponibile.
- colaborează cu psihologi, logopezi, kinetoterapeuți, și alte instituții implicate în îngrijirea copilului.
- sprijină integrarea socială și educațională a copiilor.
- monitorizează evoluția beneficiarilor și întocmește rapoarte periodice.
- participă la întâlniri de echipă și contribuie la stabilirea obiectivelor de intervenție.
- respectă confidențialitatea datelor beneficiarilor și normele privind protecția copilului.
- promovează respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de abuz, neglijare sau discriminare.
- colaborează cu managerul de proiect și echipa de implementare pentru raportarea activităților;
- respectă principiile orizontale aplicabile (nediscriminare, egalitate de șanse, accesibilitate, dezvoltare durabilă, competențe digitale și verzi, DNSH).

Informații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane al instituției, la tel:0248/703923, fax: 0248 / 708657, de pe pagina de internet a instituției: dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EXECUTIV,

Semnătura și stampila

