

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie 1918, nr.2B

Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com

Nr. 666/13.10.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă, a funcției contractuale de execuție vacante de lucrator social principal (M) în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Sfântul Justinian;

Concursul de recrutare se organizează cu respectarea prevederilor art.XXII, alin.(2) și alin.(3) lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

I.Datele de desfășurare a concursului :

- 13.10.2026 – 26.10.2026 – perioada în care se pot depune dosarele de concurs
- 26.10.2026, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 27.10.2026, ora 16,00 – data selecției dosarelor și afisării rezultatelor selecției
- 03.11.2026, ora 11,00 – proba scrisă la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviuul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru soluționarea contestațiilor este de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor pentru ultima probă a concursului.

II.Probele concursului

- Proba scrisă: punctajul maxim – 100 puncte.
 - Interviuul: punctajul maxim – 100 puncte
- Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

III. Condiții generale pentru participare la concurs :

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de

a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

IV. Conditii specifice pentru participare la concurs

1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat.
2. Vechime în munca – **minim 5 ani.**

V. Bibliografie

1. Legea **292/2011** a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea **448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea **7/2023** privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
4. Ordinul **507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități ;
5. Ordinul **592/2025** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități.

VI. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații pot depune dosarele la registratura institutiei sau le pot transmite prin poșta electronică/servicii de curierat.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022 ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare ;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevazut la lit.a) si modelul adeverinței care atesta vechimea, prevazut la lit.e), sunt puse la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a institutiei în format deschis, editabil, precum și la registratura institutiei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care dosarele de concurs sunt transmise prin poșta electronică/servicii de curierat, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificare a acestora, până cel târziu la data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf, cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VII. Atribuțiile prevăzute în fisa postului

- participa în echipa multidisciplinară (asistent social, psiholog, asistent medical), la activitățile de identificare și monitorizare, în cadrul comunității, a persoanelor cu dizabilități aflate în dificultate, cărora se adresează serviciile furnizate de centrul de zi Sfântul Justinian;
- întocmește rapoarte de vizită, de întâlnire, completează fișe de observație, note telefonice, sinteze și analize necesare în activitatea de monitorizare și raportare.
- participă la realizarea evaluărilor prin verificarea și analizarea în teren a condițiilor, prin obținerea de documente și informații necesare asistentului social în realizarea diagnozei sociale;
- ajută persoanele asistate la întocmirea documentelor necesare pentru obținerea de ajutoare sociale, locuințe, indemnizații sau servicii medicale.
- oferă informare/consiliere/îndrumare cu privire la beneficiile sau serviciile sociale de care persoana cu handicap poate beneficia, conform legislației în vigoare;
- asistă și acompaniază persoanele cu dizabilități pentru rezolvarea problemelor personale și socio-medice;
- asigură colectarea de informații referitoare la persoanele cu dizabilități din comunitate, în vederea elaborării unei diagnoze a problemelor cu care aceste persoane se confruntă, a nevoilor și a posibilelor soluții de rezolvare a acestora;
- are obligația de a se documenta și de a cunoaște normele, procedurile și metodologiile de acțiune în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- are obligația de a oferi informare, consiliere sau îndrumare cetățenilor, numai în limitele competențelor și după o documentare prealabilă cu privire la legislația incidentă;
- cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor în centrul de zi și procedura de încetare a serviciilor;
- realizează, în echipa multidisciplinară (asistent social, asistent medical, kinetoterapeut) evaluarea inițială a cazului;
- realizează, în echipa multidisciplinară evaluările periodice în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar, ori de câte ori este nevoie.
- desfășoară activități de informare și consiliere socială, sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității, informații cu privire la drepturi și facilități sociale, la drepturile și obligațiile pe care le au ca persoane asistate în cadrul centrului;
- asigură implementarea procedurii privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, torturii, tratamentelor crude, inumane sau degradante,
- constituie baze de date cu beneficiarii centrului și diferite caracteristici necesare în procesul de analiză și reabilitare a cazurilor;
- ține evidența zilnică a beneficiarilor și a activităților desfășurate, pe intervale orare, în Registrul de evidență.
- derulează împreună cu membrii echipei multifuncționale (asistent medical, kinetoterapeut, voluntari), programe de recuperare, reabilitare și reintegrare socială a beneficiarilor, de dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

Informații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane al instituției, la tel: 0248/ 703923, fax: 0248/708657, de pe pagina de internet a instituției : dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

Director executiv

MOISE MARIAN

