Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1057/2025

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027

Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea 7.3 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

„Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități”

2025

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1 Preambul 5
1.2 Abrevieri 5
1.3 Glosar 6
2. ELEMENTE DE CONTEXT 7
2.1 Informații generale despre Program 7
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 9
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 12
3.1 Tipul de apel 12
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii) 12
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 12
3.4 Rata de cofinanțare 12
3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 12
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 13
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 13
3.8 Indicatori 14
3.8.1. Indicatori de realizare 14
3.8.2. Indicatori de rezultat 15
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 15
3.9 Rezultatele așteptate 16
3.10 Operațiune de importanță strategică 16
3.11 Investiții teritoriale integrate 16
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 16
3.13 Reguli privind ajutorul de stat 16
3.14 Reguli privind instrumentele financiare 16
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 16
3.16 Principii orizontale 16
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 18
3.18 Caracterul durabil al proiectului 18
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 19
3.20 Teme secundare 19
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 20

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 20
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 20
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 20
4.3 Perioada de depunere a proiectelor 21
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 21
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 21
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 21
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 21
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 21
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 21
5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 21
5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 22
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 22
5.2 Eligibilitatea activităților 23
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 23
5.2.2 Activități eligibile 24
5.2.3 Activitatea de bază 25
5.2.4 Activități neeligibile 26
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 26
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 26
5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 26
5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 30
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 31
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare 32
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 32
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 32
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 33
5.6 Durata proiectului 33
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 33
6. INDICATORI DE ETAPĂ 33
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 33
7.1 Completarea formularului cererii 33
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 34
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 34
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 35
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 35
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 36

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 37
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 37
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 38
8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 38
8.3 Etapa de evaluare preliminară 38
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 38
8.5 Aplicarea pragului de calitate 39
8.6 Aplicarea pragului de excelență 39
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 39
8.8 Contestații 39
8.9 Contractarea proiectelor 40
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 40
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 40
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 40
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 41
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 41
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 42
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 42
11.1 Rapoartele de progres 42
11.2 Vizitele de monitorizare 43
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 43
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 43
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 43
12.2 Mecanismul cererilor de plată 43
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 43
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 43
12.5 Vizitele la fața locului 44
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 44
12.6 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului 44
14. ANEXE 44

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

1.2 Abrevieri

AM/AM PoIDS	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
CPC	Comisia pentru Protecția Copilului
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
RCP	Responsabil de Caz Prevenire
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european

	pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
SEC	Serviciul de evaluare complexă

1.3 Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București-Ilfov.
Servicii de abilitare şi reabilitare	Reprezintă acele măsuri eficiente şi adecvate, personalizate, inclusiv prin punerea la dispoziţie a produselor sau tehnologiilor asistive/de sprijin şi sprijinul reciproc între persoane cu aceleaşi probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilităţi să obţină şi să îşi menţină maximum de autonomie, să îşi dezvolte pe deplin potenţialul fizic, mintal, social, educaţional şi profesional şi să realizeze o deplină integrare şi participare în toate aspectele vieţii sau să îşi menţină, îmbunătăţească şi să îşi crească calitatea vieţii. Se promovează sintagma abilitare-reabilitare, cu distincţia că abilitarea se referă la formarea de abilităţi prin mecanisme de compensare, în cazul funcţiilor care nu mai pot fi recuperate, cum este situaţia copiilor cu dizabilităţi congenitale sau dobândite precoce.
Comisia pentru Protecția Copilului	Organ de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului judeţean/al consiliului local al sectorului municipiului Bucureşti, cu activitate decizională în materia protecţiei şi promovării drepturilor copilului, în situaţiile în care decide schimbarea propunerii de încadrare în grad de handicap înaintate de SEC.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dată lansare apel de proiecte	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Plan de abilitare - reabilitare	Document care cuprinde beneficiile, serviciile şi intervenţiile pentru copilul cu dizabilități și familie
Plan individualizat de protecţie	Documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestaţiilor şi a măsurilor de protecţie specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia şi a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil. Sursa: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului social european Plus (FSE+) și al Fondului european de dezvoltare regională (FEDR)

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile în mod direct (țintit). La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprind măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară eficientă a intervențiilor. Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa D la Raportul de țară 2019 și principalelor provocări identificate în Recomandările Specifice de Țară 2019 și 2020, precum și analizelor din Rapoartele de Țară: o rată a sărăciei printre cele mai mari din UE, integrarea comunității rome, inegalități ale venitului, cu disparități regionale și de gen, accesul la servicii al copiilor care provin din grupuri defavorizate, accesul dificil la viață

independentă și la angajare al persoanelor cu dizabilități, în lipsa unor servicii suport, creșterea numărului de persoane fără adăpost, provocări în ceea ce privește economia socială, lipsa serviciilor sociale, în special în mediul rural.

După cum se precizează în Recomandarea (UE) 2021/1004 a Consiliului din 14 iunie 2021 de instituire a unei Garanții europene pentru copii, o parte importantă a învățării, inclusiv dobândirea de competențe sociale, se desfășoară prin intermediul activităților sportive, recreative sau culturale. Astfel de activități s-au dovedit a fi benefice, în special pentru copiii care provin din medii defavorizate. Cu toate acestea, anumite grupuri de copii nu și le pot permite financiar sau participarea lor este împiedicată de lipsa unei infrastructuri corespunzătoare, de un acces limitat sau de probleme lingvistice.

În corelare cu Recomandarea (UE) 2021/1004, la nivel național a fost adoptat Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii. Măsurile propuse în "Garanția pentru copii" sunt corelate de asemenea cu cele pe care a fost construită Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 – 2027.

Măsurile vizate de prezentul apel de proiecte sunt în corelare cu obiectivele generale și specifice ale Planului Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii, privind reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor și creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate, respectiv cu Obiectivul general 2 Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor și cu obiectivele specifice 2.1 Reducerea sărăciei în rândul copiilor prin creșterea accesului la servicii de calitate si 2.2 Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile. Abordarea dimensiunii teritoriale a sărăciei și excluziunii sociale și intervenția timpurie, prin servicii integrate și multidisciplinare de calitate, reprezintă o strategie garantată de reducere a sărăciei.

Viziunea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 – 2027 este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate, pentru asigurarea incluziunii și coeziunii sociale, astfel încât copiii să aibă oportunități egale pentru a-și alege drumul în viață și a-și realiza drepturile, indiferent de mediul de proveniență, nivelul de bunăstare, etnie, naționalitate, prezența unei dizabilități sau a oricărui alt factor de diferențiere. În cazul multor copii nu se face o de identificare timpurie a dizabilității, astfel încat nu pot fi acoperite nevoile acestora de abilitare și reabilitare. Mulți copii cu dizabilități nu au la dispoziție resursele necesare pentru a participa pe deplin la școală, astfel încât părăsesc sistemul mai devreme, cu un bagaj educațional scăzut și puțin relevant pentru piața muncii. Recomandarea de instituire a unei Garanții europene pentru copii menționează distinct copiii cu dizabilități ca grup vulnerabil, pentru care sunt necesare măsuri specifice pentru eliminarea barierelor pentru participare și pentru creșterea accesului la servicii.

În ciuda unei îmbunătățiri treptate, per ansamblu, a situației economice și sociale a României în anii anteriori crizei globale provocate de pandemia COVID-19, mulți copii au continuat să se confrunte cu dificultăți majore, care le afectează dezvoltarea. Există încă un decalaj substanțial față de situația copiilor din majoritatea celorlalte țări ale Uniunii Europene în ceea ce privește bunăstarea și calitatea vieții, o serie de categorii de copii fiind afectate de probleme sociale grave. În continuare, pentru multe familii cu resurse precare, creșterea copiilor reprezintă o provocare majoră, serviciile de sprijin fiind insuficiente. Disponibilitatea și calitatea serviciilor pentru copii sunt de multe ori limitate.

Din perspectiva Strategiei Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului „Copii protejați, România sigură” 2023–2027, copiii cu dizabilități prezintă un risc mai mare de a se afla în sărăcie și sunt afectați de un cumul de factori de excluziune. Pe lângă excluziunea

economică, aceștia se confruntă și cu multiple forme de excluziune socială și limitări în ceea ce privește participarea.

Recomandarea de instituire a unei Garanții Europene pentru Copii menționează în mod distinct copiii cu dizabilități ca grup vulnerabil, subliniind necesitatea unor măsuri specifice pentru eliminarea barierelor în calea participării și pentru creșterea accesului la servicii. La rândul său, Strategia UE pentru Drepturile Copilului evidențiază problemele cu care se confruntă această categorie de copii.

Centrele de recuperare pentru copiii cu dizabilități sunt disponibile într-un număr redus de județe, iar pandemia a afectat inclusiv capacitatea acestor servicii.

În continuare, copiii cu dizabilități, cei proveniți din familii cu venituri mici și cei de etnie romă sunt mult mai expuși riscului de a ajunge în sistemul de protecție specială. Aproximativ 30% dintre copiii aflați în plasament au o dizabilitate, iar majoritatea acestora sunt instituționalizați în servicii de tip rezidențial.

Furnizorii de servicii medicale de abilitare/reabilitare pentru copiii cu dizabilități sunt insuficienți raportat la nevoi, atât din punct de vedere al distribuției geografice, cât și al numărului și tipului de profesioniști implicați. Această situație afectează furnizarea serviciilor medicale și a celor conexe, precum logopedie, psihologie și kinetoterapie. Disponibilitatea acestor furnizori este direct influențată de posibilitatea încheierii contractelor cu casele de asigurări de sănătate pentru acordarea acestor servicii.

Copiii cu dizabilități, cei proveniți din familii cu un nivel socio-economic precar sau din mediul rural au o probabilitate mai redusă de a-și atinge cea mai bună stare de sănătate posibilă și sunt mai afectați de barierele existente în accesul la servicii.

În acest context, finanțarea prin PoIDS în cadrul prezentului apel de proiecte își propune sprijinirea copiilor cu dizabilități prin asigurarea accesului acestora la servicii de îngrijire și (re)reabilitare de calitate - terapii psihologice, adaptate nevoilor fiecărei categorii de copii, în special celor din familii cu mai puține resurse, dar și cursuri pentru părinții copiilor cu dizabilități, pentru dezvoltarea de abilități parentale specifice.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
- *Obiectiv de politica 4 „O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale”*
- Fondul Social European Plus
- Obiectiv specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*
  - *Acțiunea 7.3 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități*

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euroatom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- Recomandarea (UE) 2021/1004 a Consiliului European de instituire a unei Garanții europene pentru copii;
- Strategia UE privind drepturile copilului (COM/2021/142 final);
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările și completările ulterioare.

Reglementări naționale:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din

Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură" 2023-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă" 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului muncii si justiției sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, ministrului sănătății și ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041/ 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Trimiterile la actele normative includ și republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip competitiv cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentelor apeluri, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentele apeluri este de 97.462.772,00 euro, din care 72.308.458,00 euro contribuție UE FSE+, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Regiune	Contribuție UE - FSE+ -euro-	Contribuție BS aferentă FSE+ -euro-	Total contribuție UE + BS -euro-
Regiunea mai dezvoltată București-Ilfov	9.364.354,00	14.046.531,00	23.410.885,00
Regiuni mai puțin dezvoltate	62.944.104,00	11.107.783,00	74.051.887,00
Total	72.308.458,00	25.154.314,00	97.462.772,00

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din subcapitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;

- apelul care vizează regiunea mai dezvoltată București-Ilfov.

Un proiect finanțat în cadrul prezentului apel poate fi implementat într-una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate sau exclusiv la nivelul regiunii mai dezvoltate București-Ilfov. În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele care vor viza regiunea dezvoltată și una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate vor fi declarate neeligibile.

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea regiunii de dezvoltare se va realiza exclusiv în funcție de domiciliul/reședința grupului țintă vizat prin proiect.

Anumite activități ale proiectului care vizează regiunile mai puțin dezvoltate se pot desfășura în regiunea mai dezvoltată și respectiv anumite activități ale proiectului care vizează regiunea mai dezvoltată se pot desfășura în regiunile mai puțin dezvoltate, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentelor apeluri au drept obiective:

Sprijinul FSE+ este destinat pentru furnizarea de care să permită accesul la servicii de îngrijire și (re)reabilitare de calitate, adaptate nevoilor fiecărei categorii de copii, în special celor din familii cu mai puține resurse, precum: terapie psihologică, consiliere individuală și de grup, logopedie, terapie psihopedagogică/educațională, independență de tip Montessori, pregătire pentru integrare școlară/psihomotrică etc, dar și cursuri pentru părinții copiilor cu dizabilități, pentru dezvoltarea de abilități parentale specifice.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, grupul țintă este format din:

- Copii cu dizabilități;
- Familiile și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități.

Pentru a fi eligibili în grupul țintă, **copiii cu dizabilități** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- nu au împlinit vârsta de 18 ani şi nici nu au dobândit capacitatea deplină de exercițiu[1], potrivit legii;
- au domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului;
- au plan de abilitare/reabilitare, sau, după caz, plan individualizat de protecție, respectiv:
    - copilul cu dizabilități din familie încadrat în grad de handicap are un plan de abilitare-reabilitare aprobat de Comisia pentru Protecția Copilului;
    - copilul cu dizabilităţi din familie ai căror părinţi nu doresc/refuză încadrarea în grad de handicap are plan de abilitare-reabilitare întocmit de serviciul de evaluare complexă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
    - copilul cu dizabilități pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, conform legii, are plan individualizat de protecție în care sunt incluse măsurile de abilitare-reabilitare pentru copii din sistemul de protecție specială.

[1] Art. 4 din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului

NB. La includerea în grupul țintă a copiilor cu dizabilități care au și certificat de orientare școlară și profesională se va avea în vedere complementaritatea cu formele de sprijin finanțate în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, respectiv servicii educaționale de sprijin destinate copiilor/elevilor tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în unități de învățământ de masă, servicii furnizate conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările ulterioare.

Pentru a fi incluse în grupul țintă persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu dizabilități trebuie să prezinte documentul în baza căruia se ocupă de acel copil.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibile sunt prezentate mai jos:

Categorie grup țintă	Tip de regiune	Valoarea minimă obligatorie per proiect a grupului țintă
Copii cu dizabilități	Regiunea mai dezvoltată	120
	Regiunile mai puțin dezvoltate	120
Familiile și persoanele care se ocupă de creștere și îngrijirea copiilor cu dizabilități	Regiunea mai dezvoltată	-
	Regiunile mai puțin dezvoltate	-

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu toți indicatorii de realizare FSE+, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Tip regiune	Indicatori de realizare	Valoarea minima obligatorie per proiect
Indicatori de realizare FSE+		
Regiune mai dezvoltată	EECO12 Participanți cu handicap	120 copii
	EECO12.1 Participanți cu handicap (Roma)	Minim 9% din valoarea indicatorului EECO12
Regiunile mai puțin dezvoltate	EECO12 Participanți cu handicap	120 copii
	EECO12.1 Participanți cu handicap (Roma)	Minim 9% din valoarea indicatorului EECO12

Definiții indicatori:

- **EECO12 Participanți cu handicap** – numărul de persoane cărora mediul social, neadaptat deficienţelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale şi/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu şanse egale la viaţa societăţii, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul integrării şi incluziunii sociale, conform art. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. În contextul prezentelor apeluri reprezintă numărul de copii cu dizabilități din grupul țintă care beneficiază de activitățile proiectului;
- **EECO12.1 Participanți cu handicap (rom)** – în contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane cu handicap ce aparțin minorității Roma.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu toți indicatorii de rezultat FSE+, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Tip regiune	Indicatori de rezultat	Valoarea minimă obligatorie per proiect
Indicatori de rezultat FSE+		
Regiunea mai dezvoltată	6S17 - Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minim 50% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO12
Regiunile mai puțin dezvoltate	6S17 - Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minim 50% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO12

N.B: În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Definiții indicatori:

6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant - reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care, ca urmare a serviciilor furnizate în cadrul proiectului, au înregistrat un progres, consemnat în raportul de monitorizare întocmit conform prevederilor Ordinului comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al sănătății și al educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale, cu modificările şi completările ulterioare. Situația copilului cu dizabilități se va evalua la momentul ieșirii din operațiune.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

La nivel de apel de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

Numărul de copii cu dizabilități identificați și sprijiniți pentru încadrarea în grad de handicap

- Numărul de copii cu dizabilități participanți la activități de abilitare/reabilitare, terapii.
- Copii cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie

la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

- **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile şi principiile generale prevăzute în Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum și dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţi de servicii sociale.

- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

Sprijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

- **Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile[2] și unul pentru reflectarea Convenției Organizației

[2] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf

Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021 - 2027[3].

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE[4].

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

[3] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf

[4] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Acțiunile aferente obiectivului specific ESO4.11 vizează asigurarea egalității de șanse și accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile de locuire de bună calitate pentru persoanele vulnerabile.

Acțiunile de adaptare, amenajare și dotare minimală a locuințelor vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare.

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare a proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

Raportul de țară din anul 2023 privind România, document elaborat în contextul semestrului european 2020 ce vizează evaluarea progreselor înregistrate în ceea ce privește reformele structurale, prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice, precum și rezultatele bilanțurilor aprofundate efectuate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1176/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 noiembrie 2011 privind prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice, reliefează următoarele elemente: „Sfera serviciilor sociale este în continuare restrânsă, existând diferențe semnificative între zonele rurale și cele urbane (și între regiuni). Insuficiența serviciilor comunitare nerezidențiale cauzează, de asemenea, întârzieri în dezinstituționalizarea persoanelor cu handicap. Programele finanțate de UE pentru perioada 2021-2027 prevăd investiții semnificative în acest domeniu, aproape 680 de milioane EUR fiind alocate pentru furnizarea de servicii integrate pentru 2.000 de comunități rurale defavorizate. Investițiile vizează, de asemenea, îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate și de ocupare a forței de muncă, accentul fiind pus pe grupurile vulnerabile, inclusiv pe persoanele cu handicap și pe cele din zonele îndepărtate sau din comunitățile marginalizate.“

În acest sens, având în vedere faptul că operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel vizează furnizarea de servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități, 100% din cheltuielile bugetate în cadrul măsurilor finanțate prin Fondul Social European Plus, în cadrul obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și

a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)" contribuie la sprijinirea temei secundare **10. „Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european".**

Având în vedere faptul că operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel vizează sprijinirea persoanelor cu dizabilități prin asigurarea de servicii specializate - terapii, 100% din cheltuielile bugetate în cadrul măsurilor finanțate prin Fondul Social European Plus, în cadrul obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)" contribuie la sprijinirea temei secundare **05. „Nediscriminare".**

În cererea de finanțare aplicantul va trebui să evidențieze, temele secundare vizate, descrierea modului în care proiectul contribuie la aceste teme secundare.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 29.05.2025 2025, ora 16.00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului -Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 16.04.2025. Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.poids@mfe.gov.ro.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro.

Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare, clarificările furnizate de AM PoIDS nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitările de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021+ începând cu data de 29.05.2025, ora 16.00.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 29.08.2025, ora 16.00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România.

Cu toate acestea, există situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PoIDS, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată ca participând la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare.

5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și ale Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte dovada licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect. Este obligatoriu ca licențele de funcționare a serviciilor sociale furnizate prin proiect să se obțină înainte de începerea furnizării efective a acestor servicii sociale prin proiect.

5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- Autorități publice locale (inclusiv subdiviziuni administrativ - teritoriale ale Municipiului București), inclusiv Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, proiectele pot fi depuse de către solicitant unic sau în parteneriat.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de bunuri, lucrări, servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicaţi în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toţi partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PoIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa nr.2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PoIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în subsecțiunea 5.2.2 care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific : ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Activitățile sprijinite prin prezentul apel de proiecte au la bază și urmăresc planurile de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilităţi. Planificarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copiii cu dizabilităţi încadraţi în grad de handicap, precum și măsurile pentru părinţi/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil, se regăsesc în planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilităţi (anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap), aprobat de CPC. Planul de abilitare-reabilitare se elaborează și pentru copiii cu

dizabilităţi pentru care părinţii solicită exclusiv acest lucru, situaţie în care planul este aprobat de conducerea DGASPC.

5.2.2 Activități eligibile

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție este avută în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții/acțiuni:

Activitatea 1 Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități (activitate relevantă și obligatorie)

În cadrul etapei de implementare a proiectului, dar **anterior demarării măsurilor incluse în Activitatea 2 Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare, aplicantul/parteneriatul are obligația de a elabora și implementa o metodologie clară și eficientă pentru identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități care urmează să fie incluși în grupul țintă.** Această metodologie trebuie să vizeze atât copiii pentru care s-a întocmit deja un plan de abilitare/reabilitare cât și pe cei pentru care nu a fost întocmit acest document sau nu au fost evaluați și încadrați într-un grad de handicap (Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016), asigurând astfel identificarea timpurie a dizabilităților și accesul acestora la servicii de abilitare și reabilitare.

În cazul copiilor cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap sau/și care au nevoie de acces la servicii de abilitare și reabilitare, dar nu dispun de un plan de abilitare-reabilitare, metodologia trebuie să includă și măsuri de sprijin pentru facilitarea acestor demersuri. Acestea pot consta, de exemplu, în asigurarea transportului, cazării, acompanierei/asistenței la deplasare, consilierii pentru întocmirea documentelor, precum și în furnizarea elementelor necesare accesibilizării.

Notă: Cererile de finanțare depuse de furnizori de servicii sociale acreditați publici sau privați vor include în metodologia de identificare și selectare a copiilor cu dizabilități modalitatea de colaborare cu serviciile de evaluare complexă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Activitatea 2 Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare (activitate relevantă și obligatorie)

Această activitate are în vedere furnizarea de servicii de abilitare/reabilitare pentru copilul cu dizabilități pentru ca acesta să obţină şi să îşi menţină maximum de autonomie, să îşi dezvolte pe deplin potenţialul fizic, mintal, social, educaţional şi profesional şi să realizeze o deplină integrare şi participare în toate aspectele vieţii sau să îşi menţină, îmbunătăţească şi să îşi crească calitatea vieţii prin servicii precum: psihoterapii diverse, inclusiv terapie ABA, artterapie ș.a, fizioterapie, kinetoterapie, masaj, balneoterapie, biofeedback, terapie ocupațională, terapie logopedică/terapia tulburărilor de limbaj, alte tipuri de terapii (integrare și stimulare senzorială, meloterapie, acupunctură, terapii asistate de animale, ozonoterapie ș.a.). Furnizarea de servicii de abilitare/reabilitare pentru copilul cu dizabilități poate fi realizată inclusiv prin utilizarea tehnologiilor digitale și a soluțiilor bazate pe inteligență artificială în activitățile de terapie psihologică, logopedie pentru copii cu dizabilități, în scopul creșterii eficienței intervenției și al personalizării serviciilor furnizate.

Serviciile de abilitare-reabilitare pentru copilul cu dizabilități pot fi furnizate în centre de zi licențiate ale furnizorilor de servicii sociale publici și privați acreditați, proprii sau la terți, unități sanitare de reabilitare medicală, unități sanitare publice și private, precum și în cabinete

medicale individuale/private, cabinete acreditate de servicii conexe actului medical, cabinete individuale, asociate și alte forme private de practică ale psihologilor etc.

În cadrul acestei activități se are în vedere monitorizarea, respectiv reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil pe parcursul furnizării beneficiilor, serviciilor şi intervenţiilor, precum şi a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

NB. În vederea asigurării de servicii specializate pentru copiii cu dizabilităţi încadraţi într-un grad de handicap ori pentru care se solicită acces la servicii de abilitare şi reabilitare, pentru asigurarea conformității și calității serviciilor de abilitare-reabilitare, este obligatoriu ca prin proiect să se extindă activitatea a cel puțin unui serviciu social Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități (cod 8891CZ-C-III) deja existent și licențiat. Cererile de finanțare în care se prevede extinderea a mai mult de un serviciu social Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități (cod 8891CZ-C-III) licențiat vor fi punctate suplimentar.

Pentru asigurarea conformității și calității serviciilor furnizate în cadrul proiectul, se vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, precum și prevederile Ordinului nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi și/sau cerințe educaţionale speciale.

NB. Serviciile sociale extinse prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Asigurarea unei perioade de sustenabilitate mai mare se punctează suplimentar.

Activitatea 3 Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități (activitate relevantă)

În cadrul acestei activități se are în vedere furnizarea de servicii de suport membrilor familiilor pentru înțelegerea și gestionarea cu succes a situațiilor dificile întâmpinate în îngrijirea copilului cu dizabilități, responsabilizarea familiilor și prevenirea abuzului și a neglijării acestor copii, respectiv consiliere, grupuri de suport, educație parentală, instruiri privind utilizarea de tehnici/terapii, dispozitive, aparate etc.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitățile obligatorii sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare. bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte, activități de identificare a grupului țintă etc.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FSE+ a bugetului proiectului se împart în:

- cheltuieli directe,
- cheltuieli indirecte.

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât cele pentru managementul de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de tip logopezi, kinetoterapeuți, ergoterapeuți, psihoterapeuti, psihologi, asistent social, psihopedagog etc, experților de formare/instruire etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe

		distanta dintre locul de cazare și locul delegării); -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare; -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării); -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării; N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară, de exemplu: consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii de abilitare/reabilitare/recuperare/terapii, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea și tipărirea de materiale publicitare, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	-Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; -Achiziționare de teste, instrumente, chestionare etc, pentru evaluarea, diagnosticarea și tratarea copiilor cu dizabilități;

		-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	-Materiale consumabile; -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de abilitare reabilitare /terapii, educație, instruire; -Papetărie; -Cheltuieli cu materialele auxiliare; -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; -Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Licențe și software; - Multiplicare.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare pentru activitățile cu grupul țintă
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.); - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule; - Închiriere diverse bunuri;
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ▸ Echipamente ▸ Vehicule ▸ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	▸ Subvenții (ajutoare) acordate pentru grupul țintă, inclusiv ca măsuri de acompaniere; ▸ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; ▸ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii de abilitare/ reabilitare/recuperare/terapii, servicii medicale.
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, achiziția de echipamente și tehnologii asistive necesare pentru desfășurarea activităților de abilitare, reabilitare, recuperare, terapii,

		învățare, de care beneficiază copiii incluși în grupul țintă; alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului
Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii)**
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- Cheltuielile de tip FEDR pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect.
- Este obligatoriu ca cheltuielile eligibile să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate în procent fix de 15% din cheltuielile eligibile directe cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, cheltuielile indirecte se calculează conform regulilor de mai sus, respectiv în procent fix de 15% din cheltuielile eligibile directe cu personalul pentru bugetul gestionat de către fiecare partener în parte, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- În sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit. (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060”.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PoIDS (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

cheltuieli eligibile directe
și
cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de abilitare/reabilitare/recuperare/terapii, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, servicii de formare/instruire, servicii de informare și consiliere, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

NB. Cheltuielile pentru dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă sunt eligibile doar în condițiile în care solicitantul justifică și face dovada că pe piața de profil nu există aplicații și sisteme informatice similare sau/și care nu pot fi adaptate și utilizate pentru implementarea proiectului. De exemplu, nu se admit cheltuieli pentru dezvoltarea de aplicații informatice/ platforme pentru managementul și gestionarea proiectului, pentru gestionarea grupului țintă etc, respectiv aplicații informatice care nu contribuie în mod direct la activitățile cu grupul țintă.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții - Generale PoIDS 2021-2027.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minimum 201.000 euro și de maximum 1.600.000,00 euro.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect reprezintă valoarea cheltuielilor efectuate din sursa FSE+, la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat (BS) și la care se adaugă valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice PoIDS.

Proiectele a căror valoare minimă eligibilă este mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele a căror valoare maximă eligibilă depășește 1.600.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele pentru care nu se asigură procentul minim de contribuție proprie obligatorie pentru solicitant și pentru fiecare partener, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, vor fi respinse.

În stabilirea valorii maxime eligibile vor fi avute în vedere categoriile de cheltuieli eligibile menționate la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în RON.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii totale eligibile a unui proiect este cursul InforEuro aferent lunii mai 2025, respectiv 1 Euro = 4,9777 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizat în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 42 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 42 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați in secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

În ceea ce privește completare secțiunii „Buget-domeniu de intervenție“ se va selecta din aplicația infomatică MySMIS2021+:

- ❖ 158. Măsuri de facilitare a accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile - 100% din cheltuielile aferente obiectivului specific ESO4.11 (FSE+).

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere autorizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant" din Cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

• Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor .... GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;

• Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;

• Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;

• Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;

• Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții" în acest moment poate fi asociată cheltuielii;

• U.M. – unitatea de măsura (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsura să fie ora);

• Cantitate – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;

• Preț unitar fără TVA;

• Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;

• Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul de proiecte);

• Justificare – vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul

decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli", solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii" activitatea/subactivitatea care este asociată cheltuielii.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului;
- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare), valabilă la data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul;
- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice, dacă este cazul;
- CV Manager de proiect;
- CV Coordonator proiect partener, pentru proiectele implementate în parteneriat;
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri, dacă este cazul;
- Documente care să demonstreze îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare, pentru solicitant/parteneri, dacă este cazul;
- Alte documente sau anexe obligatorii solicitate prin Ghidul Solicitantului – Conditii Generale PoIDS sau prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 „Declarația unică", care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, prin

care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Certificat ONRC;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;

- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 alin.(1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficienta a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- Planul de monitorizare a proiectului – Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare a anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale

- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027

- prezentului document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

8.3 Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PoIDS) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară calitativă aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse;

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este de 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație exclusiv prin aplicația informatică MySMIS 2021/2021+, în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8. de mai jos.

8.8 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021–2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, exclusiv prin aplicația informatică MySMIS 2021/2021+, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS/OI/OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/scrisorile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 5.3 „Contractare”.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile PoIDS – Ghidul Solicitantului - Condiții Generale - capitolul 5.3 „Contractare”.

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041/ 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare (anexa nr.6 la Contractul de finanțare condiții generale) sunt prevăzute în Anexa nr.4 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz,

aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2 Vizitele de monitorizare

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanțade urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

12.6 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și anexele acestuia;
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

14. ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1. Declarație unică
- Anexa nr. 2. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice
- Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa nr. 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite