DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEȘ
Sediul: Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie 1918, nr.2B
Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com
Nr. 5495 24.08.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada determinată, a **5 posturi contractuale vacante infiintate in afara organigramei Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș** pentru implementarea proiectului „AER" -Acces, Empatie si Recuperare pentru copilul cu dizabilitati, finanțat in cadrul apelului de proiecte : Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027 ,Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități Acțiunea 7.3 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități.

Concursul de recrutare se organizează in baza **Contractului de finantare cu nr.11641/23.06.2026** a proiectului „AER" -Acces, Empatie si Recuperare pentru copilul cu dizabilitati, cu respectarea prevederilor **art.16 din Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, ale **HG nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice si ale Procedurii interne de recrutare si selectie in vederea ocuparii posturilor infiintate in afara organigramei Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș, aprobata prin Dispoziția Primarului Municipiului Curtea de Argeș nr.383/14.07.2026.

I. Posturi si conditii specifice pentru participarea la concurs:

- 1 post Expert coordonator selectie si acompaniere grup țintă - perioada determinata, pana la data de 31.12.2029, durata timpului de lucru de 4 ore/zi, locul de desfasurare a activitatii - sediul Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș, Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie, nr. 2B

Conditii specifice pentru participare la concurs expert coordonator selectie si acompaniere grup țintă:
- Studii: **studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență minimă: **5 ani în domenii relevante** – relaționare cu publicul, activitate cu grupuri vulnerabile sau coordonare activitatii in implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

- 1 post Coordonator subactivitate SA 2.1 - perioada determinata, pana la data de 31.12.2029, durata timpului de lucru de 4 ore/zi, locul de desfasurare a activitatii - sediul Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș, Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie, nr. 2B

Conditii specifice pentru participare la concurs Coordonator activitate SA 2.1 - Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare:
- Studii: **studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență minimă: **5 ani în domenii relevante** – relaționare cu publicul, activitate cu grupuri vulnerabile sau coordonare activitatii in implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, coordonarea de programe/proiecte sociale, educaționale sau medicale, din care cel puțin 1 an în lucrul cu servicii pentru copii si/sau tineri din grupuri defavorizate, inclusiv NEETs.

- 2 posturi Expert selectie si acompaniere grup țintă - perioada determinata, pana la data de 31.12.2029, durata timpului de lucru de 4 ore/zi, locul de desfasurare a activitatii - sediul Direcției de Asistență Socială Curtea de Argeș, Curtea de Argeș, str. 1 Decembrie, nr. 2B

Conditii specifice pentru participare la concurs expert selectie si acompaniere grup țintă:
- Studii: **studii universitare de licență absolvite** cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență minimă: **5 ani în domenii relevante** – relaționare cu publicul, organizare evenimente, activitate cu grupuri vulnerabile sau implementare proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

- **1 post Asistent social** - perioada determinata, pana la data de 31.12.2029, durata timpului de lucru de 4 ore/zi, locul de desfasurare a activitatii sediul Directiai de Asistenta Sociala Curtea de Arges, Curtea de Arges, str. 1 Decembrie, nr. 2B

Conditii specifice pentru participare la concurs Asistent social:

- Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență/echivalentă sau studii de calificare în domeniul asistenței sociale- tehnician in asistenta sociala.
- Experiență minimă: 5 ani în domenii relevante – în lucrul cu copii cu dizabilități și/sau grupuri vulnerabile.

II.Datele de desfășurare a concursului :

- 24.08.2026 – 28.08.2026 – perioada in care se pot depune dosarele de concurs
- 28.08.2026, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 31.08.2026, ora 16,00 - data selecției dosarelor si afisării rezultatelor selecției
- 07.09.2026, ora 11,00 - proba scrisă la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru solutionarea contestatiilor este de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut pentru solutionarea contestatiilor pentru ultima proba a concursului.

III.Probele concursului

- Proba scrisă: punctajul maxim - 100 puncte.
- Interviul: punctajul maxim - 100 puncte

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

IV. Condiții generale pentru participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului

V. Bibliografie:

1. **Ghidul Solicitantului conditii specifice – „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilităţi"** - Anexă la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr.1057/2025;
2. **Manualul beneficiarului - Programul Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027,** aprobat prin Instructiunea nr.10 - Ministerul Investitiilor si proiectelor Europene;
3. **Legea 292/2011** a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
4. **Legea 448/2006** privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicare) cu modificarile si completarile ulterioare;
5. **Legea 197/2012** privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
6. **Ordonanţă de urgenţă 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
7. **Ordinul 507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi ;
8. **Ordinul 592/2025** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi ;

Notă: Ghidul Solicitantului conditii specifice – „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilităţi" si Manualul beneficiarului - Programul Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 - Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027 sunt disponibile pe site-ul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges: **dascurteadearges.ro**

VI. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidaţii pot depune dosarele la registratura institutiei sau le pot transmite prin poşta electronică/servicii de curierat.

Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) si d) si e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevazut la lit.a) si modelul adeverinței care atesta vechimea, prevazut la lit.c), sunt puse la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a institutiei în format deschis, editabil, precum și la registratura institutiei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VII. Atributiile posturilor

- **Atributiile prevazute in fisa postului pentru postul de expert coordonator selectie si acompaniere grup tinta:**

- Asigură selecția, înregistrarea și menținerea activă a grupului țintă al proiectului în conformitate cu criteriile de eligibilitate și metodologia aprobată;
- Asigură vizibilitatea și promovarea proiectului la nivel comunitar;
- Coordonează procesul de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă în parteneriat cu școli, ONG-uri și instituții locale;
- Colaborează direct cu experții consiliere și specialiștii din echipa multidisciplinară, pentru integrarea completă a copiilor în activități;
- Elaborează conținut pentru materialele de promovare, pliante, afișe, articole online și comunicate de presă;
- Contribuie la actualizarea și implementarea metodologiei de selecție a grupului țintă;
- Verifică documentele justificative privind eligibilitatea participanților și vizeaza dosarele complete;
- Verifica, introduce și actualizează datele participanților în baza de date a proiectului, asigurând acuratețea acestora;
- Monitorizează participarea și implicarea activă a grupului țintă în activități (consiliere, terapie, ateliere, educație non-formală, sprijin parental etc.);
- Menține legătura constantă cu membrii grupului țintă și părinții acestora pentru a preveni abandonul;
- Identifică dificultățile întâmpinate de beneficiari și propune măsuri de sprijin personalizate;
- Organizează și participă la evenimente de informare și promovare a proiectului în comunitate;
- Colaborează cu managerul de proiect și echipa de implementare pentru raportarea activităților;
- Respectă principiile orizontale aplicabile (nediscriminare, egalitate de șanse, accesibilitate, dezvoltare durabilă, competențe digitale și verzi, DNSH).

- **Atributiile prevazute in fisa postului pentru postul de coordonator activitate SA 2.1 - Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare:**

- Coordonează organizarea și desfășurarea activităților SA 2.1. în cele două centre de zi licențiate;
- Planifică și supervizează activitatea echipei multidisciplinare (psihologi, terapeuți ABA, logopezi, kinetoterapeuți, asistenți sociali, psihopedagogi etc.);
- Asigură realizarea evaluărilor inițiale multidisciplinare și elaborarea planurilor individualizate de abilitare–reabilitare pentru fiecare copil;
- Monitorizează furnizarea intervențiilor terapeutice (în medie 8–12 sesiuni/lună/copil), respectând planul individualizat;
- Supraveghează organizarea reevaluărilor trimestriale și integrarea feedback-ului părinților în planurile de intervenție;

- Coordonează achiziția și utilizarea echipamentelor și testelor standardizate, asigurându-se de folosirea lor eficientă și corectă;
- Participă la întâlnirile cu părinții/tutorii și asigură comunicarea transparentă privind progresul copiilor;
- Întocmește rapoarte periodice privind implementarea activității, rezultatele obținute și dificultățile întâmpinate;
- Colaborează cu managerul de proiect și cu alți coordonatori de activități pentru integrarea serviciilor furnizate;
- Respectă principiile orizontale PoIDS (nediscriminare, egalitate de șanse, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități, dezvoltare durabilă, economie verde și digitalizare).

➢ **Atributiile prevazute in fisa postului pentru posturile de expert selectie si acompaniere grup tinta:**

- Implementeaza procesul de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă în parteneriat cu școli, ONG-uri și instituții locale;
- Colaborează direct cu experții consiliere și specialiștii din echipa multidisciplinară, pentru integrarea completă a copiilor în activități;
- Elaborează conținut pentru materialele de promovare, pliante, afișe, articole online și comunicate de presă;
- Contribuie la actualizarea și implementarea metodologiei de selecție a grupului țintă;
- Verifică documentele justificative privind eligibilitatea participanților și întocmește dosarele complete;
- Introduce și actualizează datele participanților în baza de date a proiectului, asigurând acuratețea acestora;
- Monitorizează participarea și implicarea activă a grupului țintă în activități (consiliere, terapie, ateliere, educație non-formală, sprijin parental etc.);
- Menține legătura constantă cu membrii grupului țintă și părinții acestora pentru a preveni abandonul;
- Identifică dificultățile întâmpinate de beneficiari și propune măsuri de sprijin personalizate;
- Organizează și participă la evenimente de informare și promovare a proiectului în comunitate;
- Colaborează cu managerul de proiect, coordonatorul activitatii și echipa de implementare pentru raportarea activităților;
- Respectă principiile orizontaleaplicabile (nediscriminare, egalitate de șanse, accesibilitate, dezvoltare durabilă, competențe digitale și verzi, DNSH).

➢ **Atributiile prevazute in fisa postului pentru postul de asistent social:**

- Identifica, selecteaza, sprijina și monitorizeaza copiii din grupul țintă (131 de beneficiari) și familiile acestora;
- Asigura accesul la servicii integrate de suport social și psihologic, în vederea incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
- Identifică și sprijină procesul de recrutare și selecție a copiilor cu dizabilități care fac parte din grupul țintă al proiectului;
- Realizează evaluarea socială inițială a fiecărui copil și a familiei sale;
- Întocmește fișele sociale și planurile individualizate de intervenție socială;
- Oferă sprijin copiilor și părinților/reprezentanților legali în accesarea serviciilor din proiect (terapie psihologică, logopedie, kinetoterapie, ABA etc.);
- Colaborează permanent cu psihologii, logopezii, terapeuții și managerul de caz pentru o abordare multidisciplinară;
- Monitorizează progresul social al copiilor și implicarea familiilor pe durata proiectului;

- Oferă consiliere socială și sprijin emoțional familiilor pentru prevenirea abandonului serviciilor;
- Realizează rapoarte sociale periodice și transmite datele pentru raportarea indicatorilor de rezultat și realizare;
- Sprijină activitățile de informare și conștientizare privind drepturile copiilor cu dizabilități și accesul acestora la servicii;
- Respectă principiile orizontale ale PoIDS: egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități, dezvoltare durabilă;
- Participă la întâlniri de lucru, sesiuni de formare și evaluări intermediare/finale din cadrul proiectului.

Informații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane al instituției, la tel:0248/ 703923, fax: 0248 / 708657, de pe pagina de internet a institutiei: dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EXECUTIV,

Semnătura si ștampila

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ * ROMANIA *
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEȘ