CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
CURTEA DE ARGEŞ, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR.2B
Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com
Nr. 4856/27.08.2025

ANUNŢ

Direcţia de Asistenţă Socială Curtea de Argeş organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, cu durata normala a timpului de munca, a funcţiei contractuale de execuţie vacante de muncitor calificat tr.II in cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Sfantul Justinian;

Concursul de recrutare se organizează cu respectarea prevederilor art.VII, alin.(3), lit.a) si alin.(7) din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene.

I.Datele de desfăşurare a concursului :
- 27.08.2025 – 09.09.2025 – perioada in care se pot depune dosarele de concurs
- 09.09.2025, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituţiei din Curtea de Argeş, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 11.09.2025, ora 16,00 - data selecţiei dosarelor si afisării rezultatelor selecţiei
- 17.09.2025, ora 11,00 - proba scrisă la sediul instituţiei din Curtea de Argeş, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviul se susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru solutionarea contestatiilor este de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut pentru solutionarea contestatiilor pentru ultima proba a concursului.

II.Probele concursului
- Proba scrisă: punctajul maxim - 100 puncte.
- Interviul: punctajul maxim - 100 puncte

Sunt declaraţi admişi la fiecare probă candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte.

III. Condiţii generale pentru participare la concurs:
Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de

a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

IV. Conditii specifice pentru participare la concurs

1. Studii medii liceale sau studii profesionale de specialitate;
2. Calificare profesionala in meseria de instalator instalaţii tehnico -sanitare şi de gaz sau in meseria electrician dovedita cu certificat de calificare profesionala;
3. Vechime in specialitate – **minim 6 luni.**

V. Bibliografie

1.Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile ulterioare.
2.Legea nr.319/2006 - Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările ulterioare;
3.Legea 64/2008 (republicata) privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil.

VI. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidaţii pot depune dosarele la registratura institutiei sau le pot transmite prin poşta electronică/servicii de curierat.

Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificari, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare;
i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) si d) si e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevazut la lit.a) si modelul adeverinţei care atesta vechimea, prevazut la lit.e), sunt puse la dispoziţie candidaţilor prin publicare pe pagina de internet a institutiei în format deschis, editabil, precum şi la registratura institutiei.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VII.Atributiile prevazute in fisa postului

- Exploatarea in conditii de siguranta a centralelor termice de la sediile institutiei.
- Cunoaste si respecta cu responsabilitate normele ISCIR pentru funcționarea sigură și eficientă a centralelor termice;
- Respecta intocmai cerințele referitoare la funcționarea, supravegherea si verificarea tehnică a centralelor termice;
- Pregăteste centralele termice pentru pornire;
- Opreste centralele termice în situații de urgență sau avarii;
- Asigura functionarea centralelor termice conform programului stabilit de conducerea institutiei.
- Supravegheaza functionarea centralelor termice;
- Semnaleaza imediat, conducatorului institutiei si furnizorului serviciilor de mentenanta orice defecțiuni sau disfuncționalitati aparute la centralele termice;
- Ii este interzisa interventia neautorizata asupra centralelor termice si a instalatiilor auxiliare in situatii care ii depasesc cunostintele competentele tehnice;
- Raspunde de siguranta incaperilor in care sunt montate centralele termice;

Exploatarea in conditii de siguranta a altor instalații și echipamente de la sediile institutiei.

- Are obligatia sa cunoască schema de distribuție a instalațiilor de încălzire, tehnico-sanitare, de gaze si electrice si să răspundă de buna lor funcționare;
- Are obligatia sa cunoască, să monteze, să pună în funcțiune, să diagnosticheze și să remedieze toate tipurile de instalații și dispozitive folosite pentru alimentarea cu apă caldă și rece, canalizare, energie electrica, stingeri incendii;
- Are obligatia sa cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare și normele specifice de tehnica a securității muncii în exploatarea instalațiilor ;
- Execută zilnic, săptămânal sau lunar (dupa caz) sarcinile de verificare si de întreținere preventivă a instalațiilor din sediile DAS Curtea de Arges;
- Executa cu operativitate si responsabilitate lucrarile de reparatii, reamenajare si intretinere (zidarie, tamplarie, vopsitorie, etc.) in sediile DAS, in baza referatelor de solicitare aprobate de directorul institutiei.
- Răspunde de modul cum sunt utilizate materialele folosite pentru intretinerea si repararea instalatiilor si dotarilor, evidențiind sub semnătura cantitatea și locul unde au fost folosite ;
- Lucrează cu unelte și echipamente de protecție adecvate respectând normele de protecția muncii ;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate ;
- Executa operativ si eficient lucrarile de intretinere si reparatii la instalatiile dotarile si spatiile DAS
- Verifică și remediază defecțiunile apărute la instalația de canalizare interioară și exterioară ;
- Intocmeste necesarul pentru aprovizionarea cu materialele necesare pentru remedierea deficiențelor constatate și il supune spre aprobare sefului ierarhic superior;
- Are obligatia sa rezolve cu solicitudine și operativitate realizarea lucrărilor la termenele planificate, fără afectarea desfășurării activităților curente;

Informații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane al instituției, la tel:0248/ 703923, fax: 0248 / 708657, de pe pagina de internet a institutiei: dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE MARIANA

Semnătura si stampila

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEȘ