CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
CURTEA DE ARGEŞ, STR. 1 DECEMBRIE 1918, nr..2C
Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com
Nr.4857 / 27.08.2025

ANUNŢ

Direcţia de Asistenţă Socială Curtea de Argeş organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, cu durata normala a timpului de munca, a funcţiei contractuale de execuţie vacante de **kinetoterapeut** in cadrul centrului de zi ACCES

Concursul de recrutare se organizează cu respectarea prevederilor art.VII, alin.(3), lit.a) si alin.(7) din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene.

I.Datele de desfăşurare a concursului :
- 27.08.2025 – 09.09.2025 – perioada in care se pot depune dosarele de concurs
- 09.09.2025, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituţiei din Curtea de Argeş, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 11.09.2025, ora 16,00 - data selecţiei dosarelor si afisării rezultatelor selecţiei
- 17.09.2025, ora 11,00 - proba scrisă la sediul instituţiei din Curtea de Argeş, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviul se susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru solutionarea contestatiilor este de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut pentru solutionarea contestatiilor pentru ultima proba a concursului.

II. Condiţii generale pentru participare la concurs:
Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

III. Conditii specifice pentru participare la concurs

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenta sau echivalenta, respectiv studii superioare de lungă durată, în **domeniul kinetoterapie**;
2. Detinerea autorizatiei de libera practica pentru profesia de kinetoterapeut/fizioterapeut;
3. Vechimea minima in specialitatea studiilor: un an.

IV. Bibliografie

1. Ordinul nr. 27 /2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

2. HG nr. 6/2018 privind adopatrea Codului deontologic al fizioterapeutului, cu tematica integrala;

3.Legea 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu tematica integrala;

4. Cap.V, sectiunea 2 - Îndatoririle funcționarilor publici din **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

V. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidații pot depune dosarele la registratura institutiei sau le pot transmite prin poșta electronică/servicii de curierat.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

h)) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) si d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevazut la lit.a) este pus la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a institutiei în format deschis, editabil, precum și la registratura institutiei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care dosarele de concurs sunt transmise prin poșta electronică/servicii de curierat, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, pana cel târziu la data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VI. Atributiile prevazute in fisa postului

- Aplică procedurile de kinetoterapie şi masaj în vederea recuperării medicale sau a intretinerii conditiei fizice, conform recomandarilor medicale;
- Răspunde de respectarea parametrilor tehnici ai fiecărei probe în funcţie de afecţiunile specifice beneficiarilor centrului .
- Se asigura ca procedurile de kinetoterapie si masaj disponibile sunt benefice in contextul medical general al fiecarui beneficiar;
- Stabileste programe si proceduri individualizate pentru fiecare beneficiar, in functie de necesitatile medicale ale acestora si de eventuale alte afectiuni existente;
- Efectueaza acte motrice specifice, exercitii si tehnici, realizate manual sau cu aparatele disponibile;
- Realizeaza recuperare fizica prin aplicarea tehnicilor de tratament conform diagnosticului si recomandarilor stabilite de medicul specialist;
- Evaluează rezultatele şi evoluţia procesului de recuperare a beneficiarilor, consemnându-le în Fişa individuală de kinetoterapie;
- Răspunde de buna desfaşurare a activităţii în cadrul cabinetului de kinetoterapie precum şi de activităţile de recuperare;
- Supraveghează starea beneficiarilor pe perioada aplicării procedurilor kinetoterapeutice.
- Supraveghează şi înregistrează în permanenţă datele despre starea beneficiarilor si semnaleaza eventuale afectiuni intervenite.
- Constituie un minim istoric medical al fiecarui beneficiar (in colaborare cu asistentul medical si cu medicul de familie) pentru a-i cunoaste alte afectiuni, eventuale riscuri si predispozitii;
- Informează şi intruieşte beneficiarul asupra tratamentului pe care îl efectuează şi asupra efectelor terapeutice.
- Initiaza si desfasoara, in echipa multidisciplinara, programe de terapie ocupaţională pentru a îmbogăţi deprinderile fizice şi motorii şi pentru a dezvolta abilităţile de motricitate fină.
- Ţine evidenţa tratamentelor şi procedurilor efectuate beneficiarilor aflaţi în program.
- Utilizează şi păstrează în bune condiţii aparatura din dotare .
- Pregăteşte şi verifică funcţionarea aparaturii din dotare, semnalând defecţiunile.
- Participă alături de ceilalţi specialişti din cadrul DAS la realizarea de proiecte şi programe ce vin în sprijinul beneficiarilor;
- Ia toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări în timpul desfăşurării programului de recuperare medicală;
- Propune conducerii institutiei şi justifică solicitarea de aparatură de recuperare necesară activitaţii profesionale si pentru siguranta beneficiarilor;
- Întocmeşte rapoarte scrise referitoare la activitatea desfaşurată precum şi orice altă situaţie solicitată;
- Ţine evidenţa materialelor sanitare consumate lunar;
- Răspunde de tot instrumentarul şi de aparatura puse la dispoziţie ;
- Asigură asistenţa medicală de urgenţă şi solicită serviciul de ambulanţă, când este cazul;
- Cunoaşte şi aplică procedura privind managementul situaţiilor de risc.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie sanitara si de specialitate cu beneficiarii si familiile acestora;

Informaţii suplimentare se pot obţine de la compartimentul resurse umane al instituţiei, la tel:0248/ 703923, fax: 0248 / 708657, de pe pagina de internet a institutiei: dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE MARIANA

Semnătura si ştampila

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEŞ