CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
CURTEA DE ARGEŞ, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR.2B
Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com
Nr.4281/22.07.2025

ANUNŢ

Direcţia de Asistenţă Socială Curtea de Argeş organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, cu durata normala a timpului de munca, a funcţiei contractuale de execuţie vacante de muncitor calificat tr.II in cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Sfantul Justinian;

Concursul de recrutare se organizează cu respectarea prevederilor art.VII, alin.(3), lit.a) si alin.(7) din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene.

I.Datele de desfăşurare a concursului :
- 22.07.2025 – 04.08.2025 – perioada in care se pot depune dosarele de concurs
- 04.08.2025, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituţiei din Curtea de Argeş, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 05.08.2025, ora 16,00 - data selecţiei dosarelor si afisării rezultatelor selecţiei
- 12.08.2025, ora 11,00 - proba scrisă la sediul instituţiei din Curtea de Argeş, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviul se susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru solutionarea contestatiilor este de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut pentru solutionarea contestatiilor pentru ultima proba a concursului.

II.Probele concursului

- Proba scrisă: punctajul maxim - 100 puncte.
- Interviul: punctajul maxim - 100 puncte

Sunt declaraţi admişi la fiecare probă candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte.

III. Condiţii generale pentru participare la concurs:
Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau

față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

IV. Conditii specifice pentru participare la concurs

1. Studii medii liceale sau studii profesionale de specialitate;
2. Calificare profesionala in meseria de instalator instalații tehnico -sanitare și de gaz sau in meseria electrician dovedita cu certificat de calificare profesionala;
3. Vechime in specialitate – **minim 6 luni.**

V. Bibliografie

1.Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile ulterioare.
2.Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
3.Legea 64/2008 (republicata) privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

VI. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidații pot depune dosarele la registratura institutiei sau le pot transmite prin poșta electronică/servicii de curierat.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificari, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) si d) si e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevazut la lit.a) si modelul adeverinței care atesta vechimea, prevazut la lit.e), sunt puse la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a institutiei în format deschis, editabil, precum și la registratura institutiei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VII.Atributiile prevazute in fisa postului

Exploatarea in conditii de siguranta a centralelor termice de la sediile institutiei.

- Cunoaste si respecta cu responsabilitate normele ISCIR pentru funcţionarea sigură şi eficientă a centralelor termice;
- Respecta intocmai cerinţele referitoare la funcţionarea, supravegherea si verificarea tehnică a centralelor termice;
- Pregăteste centralele termice pentru pornire;
- Opreste centralele termice în situaţii de urgenţă sau avarii;
- Asigura functionarea centralelor termice conform programului stabilit de conducerea institutiei.
- Supravegheaza functionarea centralelor termice;
- Semnaleaza imediat, conducatorului institutiei si furnizorului serviciilor de mentenanta orice defecţiuni sau disfuncţionalitati aparute la centralele termice;
- Ii este interzisa interventia neautorizata asupra centralelor termice si a instalatiilor auxiliare in situatii care ii depasesc cunostintele competentele tehnice;
- Raspunde de siguranta incaperilor in care sunt montate centralele termice;

Exploatarea in conditii de siguranta a altor instalaţii şi echipamente de la sediile institutiei.

- Are obligatia sa cunoască schema de distribuţie a instalaţiilor de încălzire, tehnico-sanitare, de gaze si electrice si să răspundă de buna lor funcţionare;
- Are obligatia sa cunoască, să monteze, să pună în funcţiune, să diagnosticheze şi să remedieze toate tipurile de instalaţii şi dispozitive folosite pentru alimentarea cu apă caldă şi rece, canalizare, energie electrica, stingeri incendii;
- Are obligatia sa cunoască şi să aplice instrucţiunile de exploatare şi normele specifice de tehnica a securităţii muncii în exploatarea instalaţiilor ;
- Execută zilnic, săptămânal sau lunar (dupa caz) sarcinile de verificare si de întreţinere preventivă a instalaţiilor din sediile DAS Curtea de Arges;
- Executa cu operativitate si responsabilitate lucrarile de reparatii, reamenajare si intretinere (zidarie, tamplarie, vopsitorie, etc.) in sediile DAS, in baza referatelor de solicitare aprobate de directorul institutiei.
- Răspunde de modul cum sunt utilizate materialele folosite pentru intretinerea si repararea instalatiilor si dotarilor, evidenţiind sub semnătura cantitatea şi locul unde au fost folosite ;
- Lucrează cu unelte şi echipamente de protecţie adecvate respectând normele de protecţia muncii ;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate ;
- Executa operativ si eficient lucrarile de intretinere si reparatii la instalatiile dotarile si spatiile DAS
- Verifică şi remediază defecţiunile apărute la instalaţia de canalizare interioară şi exterioară ;
- Intocmeste necesarul pentru aprovizionarea cu materialele necesare pentru remedierea deficienţelor constatate şi il supune spre aprobare sefului ierarhic superior;
- Are obligatia sa rezolve cu solicitudine şi operativitate realizarea lucrărilor la termenele planificate, fără afectarea desfăşurării activităţilor curente;

Informaţii suplimentare se pot obţine de la compartimentul resurse umane al instituţiei, la tel:0248/ 703923, fax: 0248 / 708657, de pe pagina de internet a institutiei: dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EXECUTIV
MOISE MARIANA

Semnătura si ştampila

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEŞ