

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CURTEA DE ARGEȘ, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR.2B

Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com

Nr. 1465 / 106.03.2025

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă, a funcției contractuale de execuție vacante de șofer tr.I în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Sfantul Justinian;

Concursul de recrutare se organizează cu respectarea prevederilor art.VII, alin.(3), lit.a) și alin.(7) din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

I.Datele de desfășurare a concursului :

- 07.03.2025 – 20.03.2025 – perioada în care se pot depune dosarele de concurs
- 20.03.2025, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 24.03.2025, ora 16,00 - data selecției dosarelor și afișării rezultatelor selecției
- 31.03.2025, ora 11,00 - proba scrisă la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviewul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru soluționarea contestațiilor este de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor pentru ultima probă a concursului.

II.Probele concursului

- Proba scrisă: punctajul maxim - 100 puncte.
 - Interviewul: punctajul maxim - 100 puncte
- Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

III. Condiții generale pentru participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

IV. Conditii specifice pentru participare la concurs

1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat.
2. Vechime în specialitatea postului de șofer/conducător auto: minim 5 ani
3. Detinerea permisului de conducător auto valabil pentru categoriile: B, C și D

V. Bibliografie

1. **Legea nr.319/2006** - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare (**integral**);
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (**integral**);
3. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (**cap.V, secțiunea 2**)

VI. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidații pot depune dosarele la registratura institutiei sau le pot transmite prin poșta electronică/serviciu de curierat.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau/si a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) copia permisului de conducător auto pentru categoriile: B, C și D;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d), e) și f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevăzut la lit.a) și modelul adeverinței care atestă vechimea, prevăzut la lit.e), sunt puse la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a institutiei în format deschis, editabil, precum și la registratura institutiei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care dosarele de concurs sunt transmise prin poșta electronică/servicii de curierat, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, până cel târziu la data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf, cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VII. Atributiile prevăzute în fișa postului

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația pe drumurile publice;
- își actualizează permanent cunoștințele privind legislația rutieră în vigoare;
- răspunde de starea tehnică și de întreținerea corespunzătoare a autoturismului pe care îl are în primire și de inventarul acestuia;
- ține o evidență exactă a valabilității documentelor și a verificărilor autoturismului (inspecția tehnică periodică, revizia tehnică, schimb de ulei și/sau filtre etc.) conform cartii tehnice a autoturismului;
- solicită conform procedurilor interne, efectuarea verificărilor la termenele scadente și a reparațiilor când sunt necesare;
- verifică la plecarea și la sosirea din cursă, starea tehnică a autoturismului și a anvelopelor;
- informează periodic șeful ierarhic superior asupra stării tehnice a autoturismului în vederea soluționării în timp optim a eventualelor defecțiuni;
- îi este interzisă deplasarea cu autoturismul dacă suspectează/constată defecțiuni sau alte nereguli;
- răspunde de exploatarea autoturismului în conformitate cu instrucțiunile din cartea tehnică a acestuia;
- este obligat să circule pe drumurile publice în condiții de siguranță și să nu savarsească abateri de la normele de circulație;
- comunică imediat conducerii instituției, telefonic sau prin orice mijloace, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- răspunde de igiena autoturismului din dotare și de parcare în siguranță a acestuia;
- îi este interzisă conducerea autovehiculului, obosit, aflat sub influența alcoolului, a drogurilor sau a anumitor medicamente care reduc capacitatea de conducere;
- este recomandată prezentarea la serviciu în condiții de sănătate și stare fizică adecvate pentru conducerea autovehiculului pe drumurile publice;
- respectă cu strictețe itinerariul curselor, conform ordinelor de deplasare;
- întocmește zilnic foile de parcurs și le supune aprobării;
- predă foile de parcurs aferente lunii precedente până la data de 5 ale lunii curente;
- asistă la operațiunile de reparații, recepționează lucrările și efectuează probe de parcurs;
- este obligat să se prezinte periodic la examenul medical și cel psihologic;
- răspunde pentru pagubele cauzate instituției din vina sa;
- este răspunzător de încadrarea în consumul specific de benzină și în cotele lunare de carburanți;
- completează zilnic foaia de parcurs la toate rubricile, atestând corect data și ora plecării și venirii din cursă, kilometrii parcurși zilnic, starea tehnică a vehiculului;
- nu încredințează conducerea autovehiculului altor persoane decât în baza unui proces-verbal de predare-primire aprobat de directorul DAS

Informații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane al instituției, la tel:0248/703923, fax: 0248 / 708657, de pe pagina de internet a instituției: dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE MARIANA

Semnătura și ștampila

