

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CURTEA DE ARGES, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR.2B

Telefon : 0248708923 fax : 0248708657, e-mail : spascurteadearges@yahoo.com

Nr. 1164/106.03.2025

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de munca, a funcției contractuale de execuție vacante de fiziokinetoterapeut debutant în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Sfantul Justinian;

Concursul de recrutare se organizează cu respectarea prevederilor art.VII, alin.(3), lit.a) și alin.(7) din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

I.Datele de desfășurare a concursului :

- 07.03.2025 – 20.03.2025 – perioada în care se pot depune dosarele de concurs
- 20.03.2025, ora 16.00 – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- 24.03.2025, ora 16,00 - data selecției dosarelor și afișării rezultatelor selecției
- 02.04.2025, ora 11,00 - proba scrisă la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviuul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru soluționarea contestațiilor este de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor pentru ultima probă a concursului.

II.Probele concursului

- Proba scrisă: punctajul maxim - 100 puncte.
 - Interviuul: punctajul maxim - 100 puncte
- Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

III. Condiții generale pentru participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției

contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

IV. Conditii specifice pentru participare la concurs

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta, respectiv studii superioare de lungă durată, în unul din domeniile **balneofiziokinetoterapie, kinetoterapie și motricitate specială**.
2. Detinerea autorizației de liberă practică eliberată de Colegiul fizioterapeuților din România, avizat și valabil la data concursului;

V. Bibliografie

1. **Ordinul nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – **Anexa nr.6**;
2. **HG nr. 6/2018** privind adoptarea Codului deontologic al fizioterapeuților, cu tematică integrală;
3. **Legea 229/2016** privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu tematică integrală;
3. **Cap.V, secțiunea 2 din OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidații pot depune dosarele la registratura instituției sau le pot transmite prin poșta electronică/servicii de curierat.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (diploma de licență, autorizația de liberă practică);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs prevăzut la lit.a) și modelul adeverinței care atestă vechimea, prevăzut la lit.c), sunt puse la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției în format deschis, editabil, precum și la registratura instituției.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VII. Atribuțiile prevăzute în fișa postului

- instruiște, informează și ajută beneficiarii pentru acomodarea la condițiile specifice sălii de fizioterapie;
- informează beneficiarii asupra obligativității respectării normelor de siguranță în utilizarea dispozitivelor și a normelor Regulamentului intern al instituției;
- realizează evaluarea inițială și în funcție de procedurile fizioterapeutice prescrise de medic, alcătuiește planul de tratament de recuperare;
- rezultatele examinării, planul terapeutic și evoluția sub tratament vor fi discutate cu medicul curant, inițial și pe parcursul terapiei;
- informează și instruiște persoanele cu dizabilități asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot să apară.
- completează zilnic fișa individuală a pacientului;
- supraveghează în permanență starea beneficiarilor pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutice și de recuperare.
- înregistrează în fișele individuale, datele despre starea beneficiarilor, procedurile efectuate fiecărei persoane și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
- respectă prescripțiile făcute de medic pe programul de recuperare indicat.
- cunoaște și respectă instrucțiunile și protocoalele de utilizare a aparaturii utilizate în
- pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând eventuale defecțiuni;
- aplică procedurile de fizioterapie cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici ai fiecărei proceduri.
- analizează împreună cu medicul, adaptarea permanentă a planului terapeutic la tabloul clinic care se modifică sub terapie;
- comunică în permanență cu medicul curant și cu ceilalți membri ai echipei (asistent medical, kinetoterapeut, psiholog) pentru a găsi soluții complementare la problemele beneficiarilor;
- manifestă disponibilitate o atitudine profesională față de persoana cu dizabilități;
- răspunde de aparatura din dotare, de buna întreținere a sălii, a aparatelor și a instrumentelor cu rol în recuperare;
- acordă primul ajutor în situații de urgență.
- respectă secretul profesional și codul de etică al fiziokinetoterapeutului medical.
- respectă și apără drepturile persoanei cu dizabilități conform legii.
- organizează și desfășoară programe de educație sanitară de specialitate pentru persoanele cu dizabilități și familiile (însoțitorii) acestora.

Informații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane al instituției, la tel:0248/703923, fax: 0248 / 708657, de pe pagina de internet a instituției: dascurteadearges.ro sau prin adresa de e-mail: spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE MARIANA

Semnătura și ștampila

