Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș
CF 29854214
NR. 2208/21.03.2022

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcților publice de execuție, vacante, de:

- consilier juridic/I/debutant -Compartiment juridic si autoritate tutelara ;
- inspector /I/ superior -Compartiment strategii , programe si relatia cu ONG-uri;

Concursurile se organizează la sediul instituției din municipiul Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.

A) Datele de desfășurare ale concursurilor:

- **dosarele de concurs** se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, în perioada **11.04-02.05.2023**
- **selecția dosarelor** se va realiza de comisia de concurs, în data de **05.05.2023**, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice, la secțiunea special creată în acest scop.
- **12.05.2023, ora 11:00-proba scrisă**, la sediul instituției din municipiul Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- **interviul** se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

B) Condiții de participare la concurs:

1.Pentru functia publica de consilier juridic debutant :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta , in domeniul stiinte juridice;

2.Pentru functia publica de inspector /I/ superior , vechime obligatorie 7 ani ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din următoarele domenii: științe economice, științe juridice, psihologie, sociologie, asistență socială.

C) Bibliografie/tematică:

1. Pentru functia publica de consilier juridic debutant :

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare , cu tematica integrala;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integrala;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrala;

5. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ,cu modificările si completările ulterioare, cu tematica integrala;
6. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata , cu tematica integrala;
7. Legea nr. 287/2009 privind codul civil,republicată, cu modificările si completările ulterioare , cu tematica integrala;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public, cu completările şi modificările ulterioare, cu tematica integrala;
9. O.G. nr 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;
10. Legea nr. 53/2003 –Codul muncii , republicat, cu completările şi modificările ulterioare , cu tematica integrala;
11. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, cu completările si modificările ulterioare , cu tematica integrala;
12.Legea nr.292/2011 a asistenţei sociale, cu completările si modificările ulterioare , cu tematica integrala;

2. **Pentru functia publica de inspector /I/ superior:**

1.Constituţia României, republicată
2.Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica integrala;
3.Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica integrala;
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare , cu tematica integrala;
5.Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare , cu tematica integrala;
6. Legea nr.272/2004 privind protecţia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica integrala;
7. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare , cu tematica integrala;
8. Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare , cu tematica integrala;

D) Dosarul de concurs:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare, candidaţii depun dosarul de concurs, care conţine în mod obligatoriu:

a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.611/2008;

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e)copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei, după caz;

f)copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g)cazierul judiciar;

h)declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr.611/2008.

(1²) Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

5)Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziţie candidaţilor de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului, precum şi la sediu, în locul special amenajat pentru desfăşurarea de activităţi de informare şi relaţii publice, în format letric.
(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.
(7) Informaţii suplimentare se pot obţine de la Compartimentul resurse umane al instituţiei, persoana de contact inspector asistent , Barbu Andreea-Mădălina, tel:0248/ 703923, fax: 0248 / 708657, adresa de e-mail:spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EX,

MOISE MARIANA