Direcţia de Asistenţă Socială Curtea de Argeş
CF 29854214
NR1275**/**22.06.2022

ANUNŢ

Direcţia de Asistenţă Socială Curtea de Argeş organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcţiei publice de execuţie, vacante, de consilier juridic/I/principal -Compartiment juridic si autoritate tutelara.

Concursul se organizează la sediul instituţiei din municipiul Curtea de Argeş, str.1 Decembrie 1918, nr.2B

A) Datele de desfăşurare a concursului:

- **dosarele de concurs** se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe site-ul instituţiei, în perioada **22.06.2022-11.07.2022**.
- **selecţia dosarelor** se va realiza de comisia de concurs, în data de **18.07.2022**, pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs. Rezultatele selecţiei dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea «admis» sau «respins», însoţită de motivul respingerii dosarului, la locul desfăşurării concursului şi pe pagina de internet a instituţiei publice, la secţiunea special creată în acest scop.
- **22.07.2022, ora 11:00-proba scrisă**, la sediul instituţiei din municipiul Curtea de Argeş, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- **interviul** se va susţine într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise. Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

B) Condiţii de participare la concurs:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta , in domeniul stiinte juridice

C) Bibliografie/tematică:

1. Constituţia României, republicată;
2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ,cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;
7. O.G nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor şi adeverinţelor de către autorităţile publice centrale şi locale;
8. Legea nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea funcţiilor si demnităţilor publice pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative;
9. Legea nr. 52/2003, republicată –privind transparenţa decizională în

administrația publică;
10. Legea nr. 287/2009 privind codul civil,republicată, cu modificările si completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
12. O.G. nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
13. Legea nr. 53/2003 –Codul muncii , republicat, cu completările și modificările ulterioare;
14. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare.
15.Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu completările si modificările ulterioare.

D) Dosarul de concurs:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:
a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.611/2008;
b)curriculum vitae, modelul comun european;
c)copia actului de identitate;
d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
e)copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, după caz;
f)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
g)cazierul judiciar;
h)declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr.611/2008.
(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare

într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

5)Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziţie candidaţilor de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului, precum şi la sediu, în locul special amenajat pentru desfăşurarea de activităţi de informare şi relaţii publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

(7) Informaţii suplimentare se pot obţine de la Compartimentul resurse umane al instituţiei, persoana de contact inspector resurse umane, Barbu Andreea-Mădălina, tel:0248/ 703923, fax: 0248 / 708657,
adresa de e-mail:spascurteadearges@yahoo.com.

DIRECTOR EX,

MOISE MARIANA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEŞ
ROMÂNIA