CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA CURTEA DE ARGES

STR 1 DECEMBRIE 1918 , Nr. 2B , CURTEA DE ARGES , ROMANIA
Tel:0248/708923 /fax .0248/708657, spascurteadearges@yahoo.com

Nr.1840/13.03.2019

APROB,
PRIMAR CONSTANTIN PANTURESCU

REFRAT

privind prezentarea Raportului de activitate al Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges pentru anul 2018.

Având în vedere:

- ***art. 40, alin. (2)*** **din Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006** privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap[1]) – Republicare, potrivit caruia: „Serviciul public de asistenţă socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activităţii asistenţilor personali şi prezintă semestrial un raport consiliului local".
- ***art. 10, alin (3) si (4)*** **din Normele Metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, potrivit carora: „in aplicarea prevederilor **art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001,** cu modificările şi completările ulterioare**, autorităţile publice sunt obligate să aducă la cunoştinţă publică, cel puţin anual, un raport periodic de activitate.** În situaţia în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoştinţă publică cel târziu la sfârşitul lunii aprilie din anul următor".

Luand in considerare prevederile legale mentionate, va aducem la cunostinta „**Raportul de activitate**" al institutiei, departajat pe compartimente si unitati de asistenta sociala, conform organigramei.

DIRECTIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEŞ
MARIANA MOISE

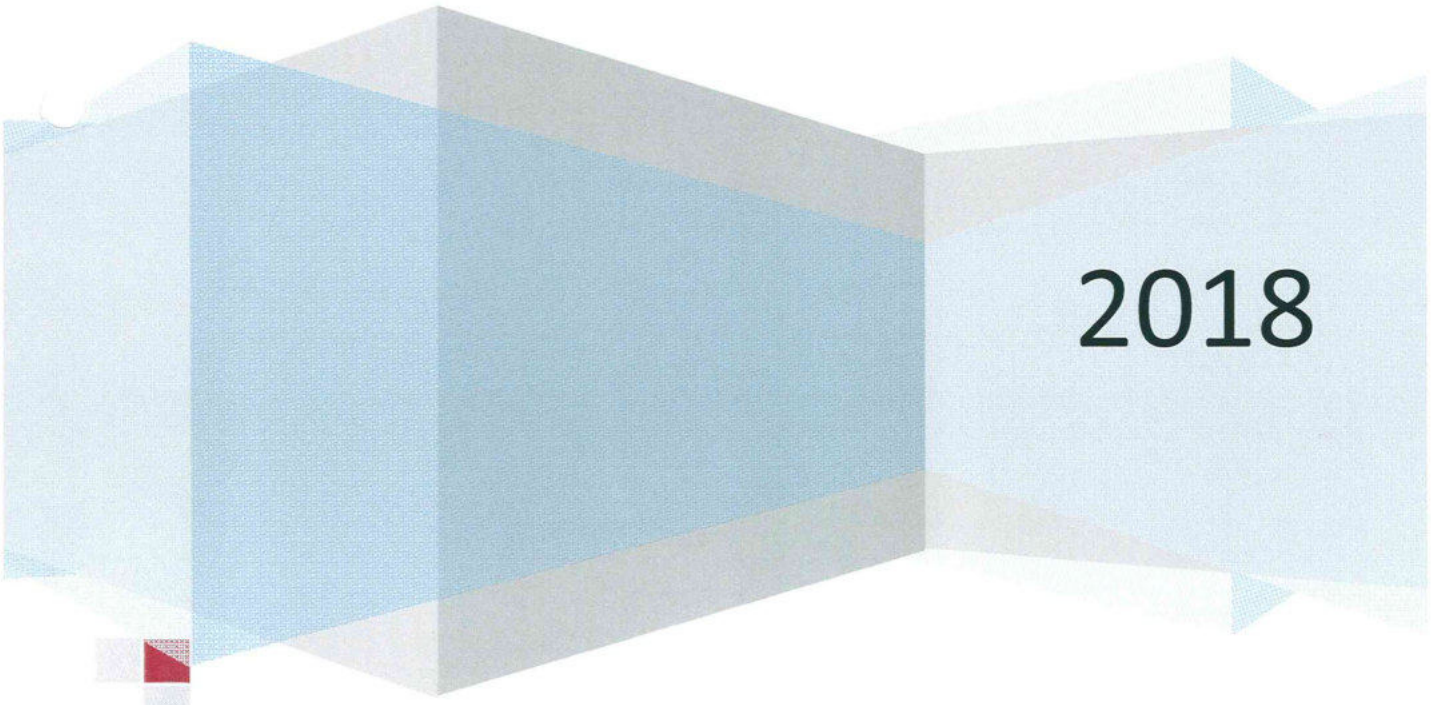
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEŞ

D.A.S. CURTEA DE ARGES

Nr. 1839/13.03.2019

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEȘ

RAPORT DE ACTIVITATE



DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGEȘ

Directia de Asistentă Socială Curtea de Arges funcţionează ca instituţie publică de specialitate cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Curtea de Arges, în conformitate cu **prevederile art. 113 din Legea 292/2011** a asistenţei sociale, a Hotararii **Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal cu modificările şi completările ulterioare si a **H.C.L Nr. 65/04.05.2018** prin care s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public de Asistenta Sociala in Directia de Asistenta Sociala Curtea de Arges.

Directia de Asistentă Socială Curtea de Arges se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

- ***Solidaritatea socială,*** potrivit căreia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;
- ***respectarea demnităţii umane,*** potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii;
- ***universalitatea,*** potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condiţiile prevăzute de lege;
- ***parteneriatul,*** potrivit căruia instituţiile publice si organizaţiile societăţii civile cooperează în vederea organizării şi dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului şi obiectivelor pentru care se organizează, Directia de Asistentă Socială Curtea de Arges îndeplineşte următoarele funcţii:

- ***de strategie*** - prin care asigură fundamentarea, elaborarea şi supunerea spre aprobare Consiliului Local Curtea de Argeş a strategiei municipale de asistență socială;
- ***de organizare*** - prin care stabileşte şi aplică măsurile de protecţie şi asistență socială;
- ***de administrare*** - prin care asigură gestionarea bunurilor din domeniul public şi privat al municipiului, date în administrare sau în folosinţă;
- ***de control*** - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate şi promovate de către instituţiile publice şi celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social şi al stării de sănătate;
- ***de reprezentare*** - prin care reprezintă autoritatea administraţiei publice municipale în relaţiile cu alte instituţii şi autorităţi publice.

Directia de Asistentă Socială Curtea de Arges are ca obiect principal de activitate înfăptuirea măsurilor de protecţie şi asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeş pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de

natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să îşi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Directia de Asistentă Socială Curtea de Arges realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu urmatoarea legislație:

- **Constituţia României**;
- **Legea nr. 215/200** privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2011** privind asistenţa socială, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotărâre nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţa socială şi a structurii orientative de personal;
- **Ordonanţa nr. 68/2003** privind serviciile sociale, modificată şi completată de ***Ordonanţa nr. 86/2004, Legea nr. 488/2004 (r), Ordonanta nr. 31/2015, Legea nr. 197/2012***;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea contabilităţii nr. 82/1991**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 1826/2005** pentru aprobarea Strategiei naţionale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizaţiilor socialiste, modificată şi completată de ***Legea nr. 54/1994, Legea nr. 187/2012***;
- **Legea nr. 272/2004** privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 219/2006** privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

- **Hotararea Guvernului nr. 691/2015** cu privire la aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu parinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;
- **Legea nr. 116/2002** privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1149/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor ***Legii nr. 116/2002*** privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 208/1997** privind cantinele de ajutor social;
- **Legea nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor ***Legii nr. 416/2001*** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 829/2002** privind aprobarea Planului național antisărăcie și promovare a incluziunii sociale;
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea si combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările şi completările aduse de ***Legea 174/2018***;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată şi completată;
- **Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale;
- **Legea nr. 17/2000** privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările şi completările ulterioare – Legea 19/2018;
- **Legea nr. 61/1993** privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 277/2010** privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- **Legea nr. 248/2015** privind acordarea stimulentului educațional sub forma de tichete sociale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 24/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
- **Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;

- **Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale;
- **Codul Muncii - Legea nr. 53/2003** republicată cu toate modificarile şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotărârea nr. 905/2017** privind registrul general de evidenţă a salariaţilor;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitaţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a ***Legii nr. 544/2001*** privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 16/1996** a Arhivelor Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- **Regulamentul nr. 679/2016** privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Conform Organigramei şi a Statului de funcţii, Directia de Asistenţă Socială Curtea de Argeş are în structura organizatorică **noua** compartimente, un birou şi **patru** centre de zi, cu **35 posturi ocupate**, dupa cum urmeaza:

- **12** funcţionari publici şi **23** personal contractual;

Compartimente şi personal:

1. Director executiv **-1 post;**

2. Compartimente:

2.1. Compartiment asistenţă socială, evidenta si plata beneficii de asistenta sociala, prevenire marginalizare sociala: 1 consilier superior (S), 3 inspectori superiori (S);

2.2. Compartiment juridic: 1 consilier juridic (S);

2.3. Compartiment resurse umane: 1 inspector superior (S);

2.4. Compartiment evaluare și monitorizare, analiza, statistica si incluziune sociala: 2 asistenți sociali principali (S), 1 psiholog debutant;

2.5. Compartiment registratură, relatii cu publicul: 1 referent (M);

2.6. Compartiment strategii, programe si relatia cu ONG-uri: 1 inspector superior (S);

2.7. Compartiment asistenti personali: 1 inspector debutant (S);

2.8. Compartiment asistenta medicala comunitara: 1 asistent medical debutant (PL);

2.9. Compartiment coordonare servicii sociale: 1 asistent social debutant;

3. Birou contabilitate – salarizare, administrativ: 1 sef birou, 1 inspector superior (S), 1 referent (M), 1 administrator (M), 1 ingrijitor cladiri;

4. Centre de zi:

4.1. Centrul de zi Acces: 1 asistent social principal (S), 1 psiholog practicant (S), 1 animator socio-educativ (M);

4.2. Centrul de Zi Sfântul Justinian: 1 asistent social principal (S), 1 asistent medical principal (PL);

4.3. Centrul de Zi pentru pensionari: 1 asistent social debutant (S), 1 asistent medical generalist (PL), 1 îngrijitor (M);

4.4. Centrul Creșă Posada - 2 asistenți medicali principali (PL), 1 asistent medical generalist, 4 infirmieri (M), 1 îngrijitor (M), 1 educator puericultor;

Capitolul I

ACTIVITAȚI DESFAȘĂURATE ÎN ANUL 2018 DE CĂTRE DIRECTORUL EXECUTIV AL DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ.

În anul 2018 activitatea directorului executiv s-a axat în principal pe următoarele direcții:

- Coordonare și control a activității de asistență socială și autoritate tutelară;
- Asigurarea și administrarea patrimoniului în condiții de eficiență și eficacitate;
- Inițierea unor proiecte de hotărâri privind: organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru toate serviciile din structura D.A.S.;
- Emiterea deciziilor in cadrul directiei cu privire la activitățile și responsabilitățile subordonaților din cadrul directiei;
- Fundamentarea proiectului de buget al directiei și transmiterea spre analiza ordonatorului principal de credite al bugetului local;
- Întocmirea și repartizarea sarcinilor pentru fiecare loc de muncă și aprobarea fișelor de post;
- Îndeplinirea obligațiilor prevăzute în hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile emise de primar în domeniul asistenței sociale;

- Elaborarea de proceduri pentru toate compartimentele D.A.S., în conformitate cu Ordinul 600/2018, cu privire la sistemul de control managerial intern;
- Promovarea parteneriatului public – privat;
- Finalizarea unor proiecte avute în implementare și întocmirea de noi cereri de finanțare pentru obținerea de fonduri;
- Avizarea și contrasemnarea tuturor documentelor emise în cadrul directiei;
- Organizarea și derularea unor campanii la nivelul Municipiului Curtea de Argeș;
- Organizarea și participarea la toate proiectele din cadrul serviciilor subordonate D.A.S. Curtea de Arges;

Indicatori realizați în anul 2018:

1. **Coordonare și control a activității de asistență socială și autoritate tutelară**:
   - ***5874 dispoziții*** *verificate și semnate;*
   - ***1950 anchete sociale*** *verificate, din care* ***800*** *anchete persoane cu handicap efectuate;*
   - ***2320*** *de* ***referate*** *pentru acordarea unor beneficii de asistență socială verificate și semnate;*
   - ***3500*** *documente pentru diverse prestații și servicii sociale verificate și contrasemnate;*
   - ***7826*** *de documente primite prin registratură si solutionate, din care* ***1587*** *au fost expediate prin Oficiul Postal;*
   - ***7826*** *de persoane consiliate social și juridic.*
   - ***2184*** *fise de monitorizare, evaluare, delegare autoritate parinteasca, plan servicii pentru protectia copilului, fise de evaluare, reevaluare cazuri, fisa de identificare risc, fisa de observatie caz, au fost verificate si contrasemnate;*
   - *77 planuri servicii, monitorizari reevaluari, programe de interventie, programe personalizate, fisa consiliere (Centrul Acces), au fost verificate si semnate;*
   - ***364*** *planuri servicii, monitorizari reevaluari, programe de interventie, programe personalizate, fisa consiliere (Centrul Sfantul Justinian), au fost verificate si semnate;*
   - ***112*** *planuri servicii, monitorizari reevaluari, programe de intervente, programe personalizate, fisa consiliere (Centrul de Recreere Pesnionari), au fost verificate si semnate;*
   - ***277*** *documente verificate si semnate pentru Centrul Cresa Posada;*
   - ***63*** *proiecte promovate si desfasurate in cadrul centrelor aflate in strucatura D.A.S..*

2. **Asigurarea și administrarea patrimoniului în condiții de eficiență și eficacitate:**
   - *s-a realizat inventarierea patrimoniului și s-au întocmit toate fișele de inventariere a bunurilor;*

3. **Iniţierea unor proiecte de hotărâri privind: organigrama, statul de funcţii şi numărul de personal, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare pentru toate serviciile din structura D.A.S.Curtea de Arges:**

- *s-au întocmit referate cu privire la aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Directiei de Asistentă Socială Curtea de Arges.*

4. **Emiterea deciziilor în cadrul directiei cu privire la activitățile și responsabilitățile subordonaților din cadrul directiei:**

- **277** de Decizii emise cu privire la organizarea și coordonarea activității de asistență socială.

5. **Fundamentarea proiectului de buget al directiei și transmiterea spre analiza ordonatorului principal de credite al bugetului local;**

- *a fost intocmit planul anual al achizițiilor publice și proiectul de buget pentru anul 2018.*

6. **Întocmirea și repartizarea sarcinilor pentru fiecare loc de muncă și aprobarea fișelor de post:**

- întocmire fișe de post – (**32** salariați D.A.S. și **62** asistenți personali);
- rapoarte de evaluare a performanțelor personalului – **86** de rapoarte;

7. **Elaborarea de proceduri pentru toate departamentele D.A.S, în conformitate cu Ordinul 600/2018, cu privire la controlul managerial intern**:

- ***59*** *proceduri de lucru elaborate pentru D.A.S.,*
- *s-au realizat întâlniri ale Comisiei pentru implementarea standardelor de control intern managerial și echipa de gestionare a riscurilor.*

8. Organizarea si coordonarea activitatii Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges:

- *a fost intocmit Planul actiunilor privind serviciile sociale desfasurate la nivelul Municipiului Curtea de Arges,* ***pentru anul 2018.***
- *a fost revizuit R.O.I.-ul, R.O.F.-ul si Codul de conduita.*

9. Promovarea parteneriatului public – privat;

- *pe parcursul anului 2018, D.A.S. Curtea de Arges, a continuat promovarea parteneriatului public - public şi public - privat destinat creşterii calităţii serviciilor oferite beneficiarilor, având în derulare un numar de* ***23 parteneriate*** *cu următoarele entitati: Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Instituții școlare din municipiul Curtea de Argeș, Fundația C.I.D. România, Fundația Hand-Rom, alte instituții de cult*

din Municipiul Curtea de Argeș, cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arges.

10. *Organizarea și derularea unor campanii la nivelul Municipiului Curtea de Argeș;*

În baza Strategiei locale 2013 -2018 ,, de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate la nevoie", capitolul V, pct.1.2.1., în care se prevede "Organizarea unor campanii publice de informare și sensibilizare asupra problematicii abuzului, violenței și a exploatării", Directia de Asistență Socială Curtea de Argeș a desfașurat urmatoarele ***campanii:***

1. *"AVEM NEVOIE UNII DE ALTII"*

Cu ocazia **Zilei mondiale a asistentei sociale**, Directia de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în data de 21.03.2018, campania **"Avem nevoie unii de altii – editia 2018".**

Locul de desfasurare al campaniei: Sala de sedinte a Primariei Municipiului Curtea de Arges;

Participanti:

- personalul Directiei de Asistenta Sociala;
- reprezentanti ai Primariei Municipiului Curtea de Arges;
- membrii consiliului comunitar consultativ;
- reprezentanti ai Politiei municipiului Curtea de Arges;
- reprezentanti ai institutiilor scolare din Municipiul Curtea de Arges;
- reprezentanti ai Arhiepiscopiei Argesului si Muscelului;
- reprezentanti ai O.N.G – urilor din Municipiul Curtea de Arges;
- reprezentanti ai C.J.R.A.E. Arges;
- reprezentantii copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca în strainatate;
- mass-media locala;

Scop:

Marcarea "**Zilei Mondiale a Asistentei Sociale**", a avut ca tema "Promovarea sustenabilitatii dezvoltarii comunitatii si a mediului".

- Întalnirea semestriala a reprezentantilor D.A.S. cu reprezentantii copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca în strainatate (***H.G. nr. 691/ 2015***);
- Informarea comunitatii cu privire la serviciile si unitatile sociale din structura Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges;
- Atragerea atentiei asupra nevoii de investitie în serviciile sociale, asupra nevoii de facilitare a angajarii si implicarii adecvate a asistentilor sociali în dezvoltarea sustenabila a comunitatilor si asupra nevoii de finantare inteligenta a asistentei sociale.

- Informarea comunitatii cu privire la violenta domestica si fenomenul de bullyng din scoli.

Obiective:

- asigurarea sistemului de asistenta sociala respectand standardele generale în domeniu;
- dezvoltarea capacitatilor individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala;
- promovarea respectarii demnitatii umane, potrivit careia fiecarei persoane îi este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, îi sunt respectate statutul individual si social, dreptul la intimitate si protectie împotriva oricarei forme de abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- mobilizarea eficienta a resurselor pentru solutionarea problemelor, cresterea capacitatii oamenilor pentru a participa la dezvoltarea sociala si oportunitatea de a trai bunastarea în comunitati si într-un mediu cu dezvoltare sustenabila;
- promovarea si cunoasterea drepturilor copilului, respectarea interesului superior in toate actiunile si deciziile care îl privesc, asigurarea stabilitatii si continuitatii in ingrijirea, cresterea si educarea acestuia;
- cunoasterea drepturilor persoanelor cu dizabilitati, serviciile sociale de care pot beneficia si prevenirea excluziunii sociale a acestora;
- sensibilizarea comunitatii cu privire la persoanele defavorizate social, cu dizabilitate grava sau aflate în situatie de risc;
- cunoasterea formelor de violenta domestica si a consecintelor negative asupra persoanelor agresate;
- cunoasterea fenomenului de bullyng si a metodelor de preventie;

Rezultate scontate:

- implicarea atat a institutiilor publice si private, cat si a cetatenilor în dezvoltarea comunitara si combaterea saraciei;
- cunoasterea de catre comunitatea locala a serviciilor sociale oferite de Directia de Asistenta Sociala si unitatile sociale din structura sa, modul de accesare si functionare, precum si importanta acestor servicii pentru persoanele defavorizate social, cu dizabilitate grava sau aflate in situatie de risc;
- constientizarea si sensibilizarea cetatenilor, privind situatiile de risc;
- diminuarea fenomenului de bullyng si a violentei domestice;
- constientizarea rolului asistentei sociale si a asistentului social în viata comunitatii.

2. *"FARA EXPLOATARE SI AGRESIUNE ÎN LUMEA COPIILOR!"*

Cu ocazia *ZILEI MONDIALE IMPOTRIVA EXPLOATARII PRIN MUNCA A COPIILOR*, Directia de Asistenta Sociala Curtea de Arges în colaborare cu D.G.A.S.P.C. Arges a organizat în data de **12.06.2018**, campania de informare *"FARA EXPLOATARE SI AGRESIUNE ÎN LUMEA COPIILOR!"*.

Locul de desfasurare al proiectului:

- Sediul Directiei de Asistenta Sociala;
- Bulevardul Basarabilor, Curtea de Arges – distribuirea materialelor informative;
- Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari – Seminarul cu tema *„FARA EXPLOATARE SI AGRESIUNE ÎN LUMEA COPIILOR"*.

Participanti la seminar:

- personalul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges;
- reprezentantii Directiei Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arges;
- membrii consiliului comunitar consultativ;
- reprezentanti ai Politiei municipiului Curtea de Arges;
- reprezentanti ai institutiilor scolare din Municipiul Curtea de Arges;
- reprezentanti ai ONG – urilor din Municipiul Curtea de Arges;
- mass-media locala;
- reprezentanti ai institutiilor de protectie sociala din Judetul Dambovita, parteneri în Proiectul „Femintegra".

Scop: Marcarea *Zilei Mondiale impotriva Exploatarii prin Munca a Copiilor.*

Obiective:

- promovarea respectarii demnitatii umane, potrivit careia fiecarei persoane îi este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, îi sunt respectate statutul individual si social, dreptul la intimitate si protectie împotriva oricarei forme de abuz fizic, psihic, intelectual, etc.;
- sensibilizarea comunitatii cu privire la copiii supusi formelor de exploatare prin munca si agresiune;

Rezultate scontate:

- sporirea gradului de conştientizare şi de implicare al comunităţii locale pentru acţiuni dedicate acestei zile speciale;
- implicarea copiilor în activităţi de petrecere a timpului liber dedicate tematicii privind combaterea exploatării prin muncă a copilului.
- implicarea atat a institutiilor publice si private, cat si a cetatenilor în prevenirea si combatrea violentei asupra copiilor si exploatarii prin munca a acestora;

- cunoasterea de catre comunitatea locala a serviciilor sociale oferite de Directia de Asistenta Sociala si unitatile sociale din structura sa, modul de accesare si functionare, precum si importanta acestor servicii pentru persoanele supuse violentei domestice.

3. *CAMPANIE DE INFORMARE SI SENSIBILIZARE A COMUNITATII LOCALE*

Directia de Asistenta Sociala Curtea de Arges a desfasurat in perioada **15.11.2018 - 23.11.2018 o** campanie de informare si sensibilizare a comunitatii locale cu privire la serviciile sociale din structura sa.

Locul de desfasurare al campaniei de informare:

- Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari;
- Institutiile de invatamant din Municipiul Curtea de Arges;
- Institutiile de cult din Municipiul Curtea de Arges;
- Cabinete medicale individuale din Municipiul Curtea de Arges;
- ONG -uri, presa locala;

Modul in care s-a desfasurat campania de informare:

În data de 15.11.2018, la sediul Centrului de Zi pentru Recreere Pensionari, a avut loc o sesiune de informare la care au participat persoanele care se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor, ai caror parinti sunt plecati la muncă în străinătate.

Participantii au fost informati cu privire la:

- serviciile sociale din structura D.A.S.;
- procedura de monitorizare a copiilor cu parinti plecati la muncă în străinătate;
- crearea la nivelul D.A.S. a doua grupuri de suport pentru persoanele care se ocupa de cresterea copiilor cu parinti plecati la muncă în străinătate si respectiv pentru adolescentii ai coror parinti sunt plecati si se confrunta cu diverse probleme ce le pot afecta dezvoltarea normala.

În perioada 16.11.2018 - 23.11.2018 reprezentantii D.A.S. Curtea de Arges, au mers în Institutiile de invatamant, Institutiile de cult, Cabinete medicale individuale si O.N.G-urile din Municipiul Curtea de Arges pentru a distribui materiale informative cu privire la:

- serviciile sociale din structura D.A.S.;
- procedura de monitorizare a copiilor cu parinti plecati la muncă în străinătate;
- drepturile copilului;

D.A.S. Curtea de Arges a încheiat procese verbale cu institutiile care vor permite desfasurarea campaniei de informare si sensibilizare a comunitatii locale.

Responsabilitatile Directiei de Asistenta Sociala:

- organizarea campaniei de informare si sensibilizare a comunitatii locale;
- tipizarea pliantelor, flyrelor si afiselor necesare în campanie;

Scop:

Informarea cetatenilor Municipiului Curtea de Arges cu privire la:

- misiunea, obiectivele si serviciile sociale acordate de Directia de Asistenta Sociala;
- unitatile sociale din structura Directiei de Asistenta Sociala;
- drepturile copilului;
- evaluarea, monitorizarea si analizarea situatiei copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;

Obiective:

- informarea persoanelor vulnerabile cu privire la drepturile lor si la serviciile de asistenta sociala existente in municipiu/judet;
- cunoasterea drepturilor persoanelor cu dizabilitati, serviciile sociale de care pot beneficia si prevenirea excluziunii sociale a acestora;
- sensibilizarea comunitatii cu privire la persoanele defavorizate social, cu dizabilitate grava sau aflate în situatie de risc;
- constientizarea necesitatii evaluarii, monitorizarii si analizarii situatiei copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca în strainatate, în vederea identificarii situatiilor de risc in care acestia sunt, ori ar putea fi expusi;
- promovarea si cunoasterea drepturilor copilului, respectarea interesului superior in toate actiunile si deciziile care il privesc, asigurarea stabilitatii si continuitatii in ingrijirea, cresterea si educarea acestuia;
- asigurarea sistemului de asistenta sociala respectand standardele generale in domeniu;
- dezvoltarea capacitatilor individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala;

Rezultate scontate:

- cunoasterea de catre comunitatea locala a serviciilor sociale oferite de Directia de Asistenta Sociala si unitatile sociale din structura sa, modul de accesare si functionare, precum si importanta acestor servicii pentru persoanele defavorizate social, cu dizabilitate grava sau aflate in situatie de risc;
- o buna cunoastere a drepturilor copilului va conduce la respectarea acestora si la o viata mai buna pentru toti copii;

Capitolul II

ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE ÎN ANUL 2018 DE CĂTRE COMPARTIMENTELE ȘI SERVICIILE SOCIALE DIN STRUCTURA D.A.S. CURTEA DE ARGEȘ

I. *COMPARTIMENT EVALUARE SI MONITORIZARE, ANALIZA, STATISTICA SI INCLUZIUNE SOCIALA*

Componenta compartimentului:

- 2 asistenti sociali
- 1 psiholog.

Atribuţii în următoarele domenii:

- protecţia si promovarea drepturilor copilului.

Obiectul de activitate în domeniul protecţiei copilului:

Activitatea personalului desemnat pentru domeniul protecţia copilului este centrată pe următoarele aspecte:

- asigurarea consilierii şi informării familiilor cu copii în întreţinere, asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- vizitarea periodică la domiciliu a familiilor şi copiilor care beneficiază de servicii şi prestaţii şi evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical şi legal a situaţiei acestora, pe baza unui formular de anchetă socială;
- intocmirea planurilor de servicii atât pentru copiii aflaţi în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecţie cât şi pentru familiile copiilor care sunt reintegraţi în familie;
- urmărirea evoluţiei dezvoltării copilului (monitorizare postreintegrare) şi a modului în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;
- intervenţia pentru clarificarea situaţiei juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a naşterii acestuia;
- promovarea protecţiei copilului prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substitut), precum şi prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului şi al familiei sale;
- prevenirea abandonului copilului, a abuzului şi a neglijării sub orice formă, precum şi a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- eliberarea dovezilor pentru părintele/părinţii care pleacă la muncă în străinătate (în baza unui contract de muncă) şi ai căror copii rămân în grija altor persoane;
- monitorizarea copiilor cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate;

- monitorizarea copiilor din unitatea administrativ- teritorială;
- întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru dezbaterea cazurilor intrate în atenţia serviciului;
- prezentarea cazurilor copiilor aflaţi în situaţii de risc, în vederea prevenirii abandonului acestora de către părinţi;
- acodarea de tichete sociale pentru stimularea participării copiilor în învăţamântul preşcolar;
- inscrierea copiilor anteprescolari in Centrul de Zi Cresa Posada.

Documente elaborate privind protecţia copilului în anul 2018:

- Anchete sociale privind:
  - situaţia copiilor ai căror parinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate in conformitate cu ***Hotarârea nr. 691/2015***, in temeiul art.108 din **Constitutia Romaniei**, republicata, al art.107 si al art.118 alin.(3) din ***Legea nr. 272/2004***, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare dupa cum urmeaza:

  Din totalul de **422 copii**:
  - **2 copii** s-a constat ca au domiciliul in afara localitatii,
  - **197 de copii** au iesit de sub monitorizare intrucat acestia au implinit varsta de 18 ani, au revenit parintii acasa sau au plecat cu parintii in strainatate,
  - **151 de copii** cu 1 parinte plecat la muncă în străinătate,
  - **42 de copii** cu parinte unic sustinator,
  - **33 de copii** cu ambii parinti plecati la muncă în străinătate,

  Raportul de vârstă:
  - **0 copii cu vârste până la 1 an,**
  - **1 copii cu vârste între 1- 2 ani,**
  - **29 copii cu vârste între 3- 6 ani,**
  - **48 copii cu vârste între 7- 9 ani,**
  - **69 copii cu vârste între 10- 13 ani,**
  - **78 copii cu vârste între 14- 17 ani;**
- Fişe de observaţie – **422;**
- Fişe de identificare a riscurilor – **422;**
- Fişe de evaluare a copiilor aflati in situatia cu un parinte, ambii parintii, sau parinte unic sustinator plecat la munca in alt stat, din unitatea administrativ teritorială: – **273**;
- Întocmire documentaţie în vederea obţinerii delegării temporare a autorităii parinteşti (declaraţie – ***anexa 2 la Ordinul 219/ 2006***, dovada – ***anexa 3 la Ordinul 219/ 2006***) – **141 ;**
- Notificarea parintelui/parinţilor privind plecarea la muncă in strainatate (declaraţie – ***anexa 2 la Ordinul 219/ 2006***, dovada – ***anexa 3 la Ordinul 219/ 2006***) – **47;**
- Rapoarte de monitorizare a copiilor ai căror parinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate - **141**;
- Întocmire registru electronic cu situaţia copiilor ai căror parinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate, conform ***Hotărârii Nr. 691 /2015*** - **1**;

- Întocmire registru electronic cu situatia copiilor din unitatea administrativ teritorială a Directiei de Asistentă Socială Curtea de Arges, conform ***Legii 272 /2004*** - **1**;
- Întocmire adrese către institutiile de învățământ din Municipiul Curtea de Arges pentru transmiterea situatiei copiilor ai căror parinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform ***Hotărârii Nr. 691 /2015*** - **13**;
- Întocmire adrese către institutiile de învătământ din Municipiul Curtea de Arges pentru transmiterea situatiei copiilor din Municipiul Curtea de Arges, conform ***Legii 272 /2004*** - **13**;
- Hotarâri ale Instanței de Judecată cu privire la delegarea temporară a autorității părintești, pentru copiii cu ambii părinți plecați sau părinte unic sustinator plecat – **74**;
- Plan de servicii privind:
  - prevenirea separării copilului de familie - **85**;
- Anchete sociale pentru inscrierea copiilor antepreșcolari in Creșa Posada – **52**;

În vederea stimulării participării copiilor în învătământul preșcolar, în anul 2018 au fost acordate stimulente educaționale sub forma de **tichete sociale**, conform ***Legii nr. 248/2015*** privind stimularea participării în învătământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Sumele plătite pentru stimulentul educational sub forma tichetelor sociale, mentionate în tabelul alăturat provin de la bugetul de stat, conform ***Legii nr. 248 / 2015***, art.1, alin.3).

Nr. Crt.	Luna de acordare a stimulentului educațional	Nr. Beneficiari	Suma platită
1	Ianuarie 2018	**7**	**350**
2	Februarie 2018	**6**	**300**
3	Martie 2018	**6**	**300**
4	Aprilie 2018	**7**	**350**
5	Mai 2018	**7**	**350**
6	Iunie 2018	**7**	**350**
7	Iulie 2018	**7**	**350**
8	Octombrie 2018	**3**	**150**
9	Noiembrie 2018	**12**	**600**
10	Decembrie 2018	**7**	**350**
	Total	**69**	**3.450**

Pentru anul scolar **2018-2019** au fost înregistrate **8 cereri noi** pentru care au fost emise dispozitii de acordare. Începand cu **luna Ianuarie 2019** a fost încetat un dosar, la cererea titularului.

Au fost intocmite referate si dispozitii de acordare, cate 4 (patru) exemplare pentru fiecare dosar;

În vederea reprezentării/asistarii minorilor, conform ***Codului Civil***, au fost efectuate un numar de **12 de dispozitii de curator special** avand ca obiect diverse cauze (contract de vânzare-cumparare, donație);

S-a intocmit un numar de **124 anchete** sociale, solicitate de Judecatorie, Politie, Parchet avand ca obiect urmatoarele cauze:

- divorț cu minori,
- stabilire domiciliu minor,
- stabilire pensie de întreținere,
- ordin de protecție,
- ajutor public judiciar etc.,;

Obiectul de activitate în domeniul protecţiei copilului aflat in situatie de risc social si masurile de protectie instituite:

Activitatea personalului desemnat pentru domeniul protecţia copilului cu handicap este centrată pe următoarele aspecte:

- evaluarea initiala a cazurilor;
- efectuarea de anchete sociale;
- elaborarea planurilor de servicii pentru cazurile care necesită masuri de protectie specială (copii, persoane cu handicap, alte categorii de persoane);
- reevaluarea trimestrială a situaţiei beneficiarilor în vederea îmbunătătirii eficienţei serviciilor stabilite în planul de servicii;
- monitorizarea îndeplinirii planurilor de servicii pentru stabilirea continuării intervenţiei sau scoaterii din evidenţă a cazurilor
- întocmeşte dosarele pentru plasament şi ţine evidenţa minorilor asupra cărora s-a instituit această măsură de protecţie;
- întocmeşte anchetele sociale pentru adopţie;
- întocmeşte dosarele sociale pentru internarea în instituţii sau centre de ocrotire a minorilor şi anchete sociale la familia naturală pentru evaluarea posibilităţii reintegrării minorilor aflaţi în instituţii de ocrotire;
- înaintează toate dosarele cu propunerile de măsuri de protecţie a copilului Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Protecţia şi Drepturile Copilului;
- propune si întocmeste dosarele pentru prestatii financiare exceptionale, în limita bugetului aprobat;
- efectuează evaluarea initială si monitorizare copiilor cu cerinte speciale educationale;

Documente elaborate în anul 2018:

- anchete sociale:
  - pentru copiii cu masura de protectie speciala – **20;**
  - pentru stabilire masura de protectie speciala – **3;**
  - pentru copiii cu cerinte educationale speciale – **7**;
  - pentru copiii cu handicap pentru reevaluare sau evaluare grad handicap – **42**;
  - pentru internare în unităti medico – sociale – **18**;
  - pentru solicitările instantei de judecata în divort cu minori/stabilire domiciliu minori/ NCP -**106**;
  - pentru emiterea ordinului de protectie –**5 ;**
- rapoarte monitorizare protectia copilului (tutelă, sesizări, minori cu handicap) – **120**;
- procese verbale verificare prezenta copiilor beneficiari de stimulent educational la gradinite - **69;**
- întocmire dispozitii pentru prestatii exceptionale – **8**;

II. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ, EVIDENTA SI PLATA BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA, PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALA.

Componenta compartimentului:

1. Consilier superior - 1 post;
2. Inspectori superiori - 3 posturi.

Atribuţii în următoarele domenii:

Prevenirea şi combaterea marginalizarii sociale; Evidenta si plata beneficii de asistenta sociala (venit minim garantat, alocatii de stat, alocatii familiale, ajutoare de urgenta, alte beneficii ...etc).

Obiectul de activitate privind prevenirea şi combatera sărăciei:

Activitatea privind prevenirea si combaterea sărăciei în anul 2018, s-a axat pe protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-şi pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.

Pentru prevenirea si combaterea marginalizării sociale s-au acordat următoarele beneficii de asistență socială, în conformitate cu legislația în vigoare:

a) Ajutor social - anul 2018

Sumele acordate sub forma de ajutor social, conform tabelului alăturat, provin de la bugetul de stat conform ***Legii 416 /2001*** privind venitul minim garantat, cu modificarile și completările ulterioare și ***Legii 276/2010*** pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, art 21 (cu privire la modificările art. 27), alin 1).

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr. beneficiari	CHELTUIT (RON)
	Ajutor social		
1.	IANUARIE	**63**	**14.702**
2.	FEBRUARIE	**64**	**14.844**
3.	MARTIE	**63**	**14.356**
4.	APRILIE	**60**	**13.302**
5.	MAI	**57**	**12.876**
6.	IUNIE	**57**	**12.989**
7.	IULIE	**59**	**13.126**
8.	AUGUST	**59**	**12.741**
9.	SEPTEMBRIE	**57**	**12.457**
10	OCTOMBRIE	**59**	**13.426**
11	NOIEMBRIE	**59**	**13.426**
12	DECEMBRIE	**62**	**13.739**
	TOTAL	**60 in medie**	**161.984**

b) Ajutor lemne pentru beneficiarii V.M.G – sezon rece 2018-2019

Sumele acordate sub forma de ajutor lemne pentru beneficiarii VMG, conform tabelului alăturat, provin de la bugetul de local.

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr.beneficiari	CHELTUIT (RON)
1.	**Ajutor lemne** – beneficiari ajutor social	**47**	**13.282**

c) Ajutor de urgență - anul 2018.

Sumele acordate sub forma ajutoarelor de urgență, conform tabelului alăturat, provin de la bugetul local, conform **H.C.L nr. 43 / 2014** privind reglementarea situațiilor deosebite, altele decât cele cuprinse în art. 28, alin. 2, teza întâia din ***legea 416 /2001***, în care primarul poate acorda ajutoare de urgență și **H.C.L nr. 63 / 2014** pentru completarea anexei la Hotarârea Consiliului Local nr. 43 / 2014.

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR Ajutor de urgență	Nr. dosare/ nr.beneficiari	CHELTUIT (RON)
1.	IANUARIE	**0**	**0**
2.	FEBRUARIE	**7**	**4350**
3	MARTIE	**0**	**0**
4	APRILIE	**9**	**6081**
5	MAI	**4**	**1.500**
6	IUNIE	**6**	**3.200**
7	IULIE	**6**	**8.000**
8	AUGUST	**5**	**3.550**
9	SEPTEMBRIE	**1**	**500**
10	OCTOMBRIE	**3**	**3.500**
11	NOIEMBRIE	**9**	**4.850**
12	DECEMBRIE	**3**	**1.390**
	TOTAL	**53**	**36.921**

d) Stimulent pentru împlinirea a 50 ani de căsătorie - anul 2018

Sumele acordate sub forma diplomelor de recunoștință la 50 de ani de la căsătorie, conform tabelului alăturat, provin de la bugetul local, conform **H.C.L nr. 10 / 2007.**

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR Stimulent de recunoștință – 50 ani Căsătorie	Nr. dosare/ nr.beneficiari	CHELTUIT (RON)/ Stimulent 200 lei
1.	IANUARIE	**2**	**400**
2.	FEBRUARIE	**4**	**800**
3	MARTIE	**1**	**200**
4	APRILIE	-	-

5	MAI	**1**	**200**
6	IUNIE	**2**	**400**
7	IULIE	**1**	**200**
8	AUGUST	**4**	**800**
9	SEPTEMBRIE	**5**	**1000**
10	OCTOMBRIE	**3**	**600**
11	NOIEMBRIE	**3**	**600**
12	DECEMBRIE	**1**	**200**
	TOTAL	**27**	**5.400**

e) Ajutor O.U.G 70/2011 cu privire la încălzirea populației în sezonul rece 2017-2018.

Sumele acordate pentru ajutoarele menționate în tabelul de mai jos provin, de la bugetul de stat conform ***OUG 70/2011*** cu privire la încălzirea populației în sezonul rece, art 26, alin 1), alin. 2).

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. Dosare/ nr.beneficiari	CHELTUIT (RON)
1.	Ajutor lemne	**35**	**6.770**
2	Ajutor energie electrică	**10**	**1560 lei**
3	Ajutor gaze naturale	**134**	**20.553 lei**

Documente elaborate pentru acordarea beneficiilor sus menționate:

✓ **Ajutor social *Legea 416/2001*:**

- anchete sociale pentru acordare ajutor social, în baza ***Legii 416/2001***, cereri care s-au soluționat favorabil - **16**;
- anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social, efectuate din 6 în 6 luni - **60**;
- dispoziții întocmite pentru VMG - **118**;
- au fost suspendate dosare pentru următoarele motive: neefectuare ore de muncă în folosul comunității așa cum sunt prevederile legale - **14**;
- au fost repuse în plată dosare - **6**;
- au fost încetate dosare – **18;**
- s-au facut modificari dosare **-1** ;
- au fost întocmite fise de calcul - **23**;
- au fost facute fise de pontaj - **12;**
- rapoarte lunare statistice A.J.P.I.S. Arges – **12.**

✓ **Ajutor lemne pentru beneficiarii V.M.G:**

- dispoziții întocmite – **47.**

✓ **Ajutor de urgență:**

- anchete sociale pentru acordare ajutor de urgență - **53**;

- dispoziții plată – **53**;
- referate – **53**;

✓ **Stimlent pentru împlinirea a 50 ani de căsătorie:**

- referate către consiliul local - **11**;
- dispoziții plată - **11 ;**

✓ **Ajutor *OUG 70/2011* cu privire la încălzirea populației în sezonul rece 2018-2019:**

➢ **Ajutor lemne**

- verificare, înregistrare și introducere în baza de date a cererilor – **35**;
- întocmire și transmitere dispoziții către beneficiari, A.J.P.I.S. și Prefectura Argeș pentru **35** beneficiari;
- transmitere centralizator situație către A.J.P.I.S. – în cele 5 luni din sezonul rece (01.11.2018 – 31.03.2019);

➢ **Ajutor energie electrică**

- verificare, înregistrare și introducere în baza de date a cererilor – **10**;
- întocmire și transmitere dispoziții către beneficiari, A.J.P.I.S. și Prefectura Argeș pentru - **10 beneficiari**;
- transmitere centralizator situație către CEZ Vânzare – în cele 5 luni din sezonul rece (01.11.2018 – 31.03.2019);
- transmitere centralizator situație către A.J.P.I.S.– în cele 5 luni din sezonul rece (01.11.2018 – 31.03.2019);
- anchete sociale efectuate la domiciliul solicitantilor – **10**;

➢ **Ajutor gaze naturale**

- verificare, înregistrare și introducere în baza de date a cererilor – **134**;
- întocmire și transmitere dispoziții către beneficiari, AJPIS și Prefectura Argeș pentru - **134** beneficiari;
- transmitere centralizator situație către A.J.P.I.S – în cele 5 luni din sezonul rece (01.11.2018– 31.03.2019);
- transmitere centralizator situație către ENGIE - în cele 5 luni din sezonul rece (01.11.2018 – 31.03.2019);
-transmitere centralizator situatie catre CEZ – in cele 5 luni din sezonul rece (01.11.2018 – 31.03.2019).

f) alocații familiale:

I. Alocația pentru susținerea familiei a fost atribuită în anul 2018, conform tabelului alăturat:

Nr. Crt.	Alocație de susținere	2018	Media lunară
1	DOSARE ACTIVE (DISPOZITIE PRIMAR)	**101**	**8**
2	DOSARE NOI	**35**	**3**
3	DOSARE MODIFICATE (DISPOZITIE PRIMAR)	**46**	**4**
4	DOSARE RELUATE ÎN PLATĂ (DISPOZITIE	-	-

5	DOSARE SUSPENDATE (DISPOZITIE PRIMAR)	-	-
6	DOSARE ÎNCETATE (DISPOZIȚIE PRIMAR)	**56**	**5**
7	ANCHETE SOCIALE	**200**	**17**

II. Alocaţia de stat pentru copii a fost atribuită în anul 2018, conform tabelului alăturat:

Alocaţie de stat	**2018**	**Media lunară**
IANUARIE 2018	**16**	
FEBRUARIE 2018	**17**	
MARTIE 2018	**12**	
APRILIE 2018	**18**	
MAI 2018	**29**	
IUNIE 2018	**22**	
IULIE 2018	**23**	
AUGUST 2018	**37**	
SEPTEMBRIE 2018	**16**	
OCTOMBRIE 2018	**21**	
NOIEMBRIE 2018	**17**	
DECEMBRIE 2018	**13**	
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (COPII BENEFICIARI)	**241**	**20**

III. Indemnizaţia pentru creşterea copilului a fost atribuită în anul 2018, conform tabelului alăturat:

Indemnizaţii pentru creşterea copilului	**Dosare primite 2018**	**Media lunară**
IANUARIE 2018	**24**	
FEBRUARIE 2018	**9**	
MARTIE 2018	**11**	
APRILIE 2018	**11**	
MAI 2018	**15**	
IUNIE 2018	**19**	
IULIE 2018	**14**	
AUGUST 2018	**15**	
SEPTEMBRIE 2018	**11**	
OCTOMBRIE 2018	**22**	
NOIEMBRIE 2018	**10**	
DECEMBRIE 2018	**6**	
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (PĂRINȚI	**167**	**14**

IV. Indemnizaţia creştere copil pentru copilul cu handicap a fost atribuită în anul 2018, conform tabelului alaturat:

Indemnizaţii crestere copil pentru copilul cu handicap	Dosare primite 2018	Media lunară
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (PĂRINŢI	8	0,6

V. Stimulentul de inserţie a fost atribuit în anul 2018, conform tabelului alăturat:

Stimulente de insertie	Dosare primite 2018	Media lunară
IANUARIE 2018	8	
FEBRUARIE 2018	3	
MARTIE 2018	8	
APRILIE 2018	10	
MAI 2018	12	
IUNIE 2018	14	
IULIE 2018	7	
AUGUST 2018	8	
SEPTEMBRIE 2018	13	
OCTOMBRIE 2018	11	
NOIEMBRIE 2018	4	
DECEMBRIE 2018	5	
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (PĂRINŢI	103	9

VI. Suplimentul de indemnizaţie a fost atribuit în anul 2018, conform tabelului alăturat:

Supliment de indemnizaţie	Dosare primite 2018	Media lunară
DOSARE PRIMITE ŞI PUSE ÎN PLATĂ	8	0.66

g) **Alte documente elaborate privind prevenirea şi combatera sărăciei:**

- îndeplinirea procedurilor de înhumare ale unor cadavre neidentificate, respectiv persoane decedate fără aparţinători legali - pentru **4** cadavre;

III. COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME SI RELATIA CU ONG-uri

Componenta compartimentului:

- 1 inspector superior (S)

Obiectul de activitate:

- Identificarea surselor de finanţare interne şi externe pentru programe şi proiecte destinate creşterii calităţii serviciilor, asistenţei sociale şi protecţiei copilului;

- Elaborarea programelor şi proiectelor cu finanţare internă şi externă pentru implementarea strategiilor şi a planurilor de acţiune;
- Răspunderea pentru implementarea programelor şi proiectelor cu finanţare externă;
- Planificarea şi coordonarea activitatii de elaborare/revizuire a documentaţiei Sistemului de Control Intern Managerial;
- Elaborarea, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, a strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare Consiliului local şi răspunde de aplicarea acesteia;
- Elaborarea planurilor anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local şi le propune spre aprobare Consiliului Local; acestea cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;
- Transmiterea către directia de asistenţă socială de la nivel judeţean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planurilor anuale de acţiune;
- Colaborarea permanenta cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- Organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanţi ai organizaţiilor beneficiarilor şi ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;
- Promovarea drepturilor omului şi a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

Documente elaborate:

- elaborarea **ROF –ului** Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial si a procesului de gestionare a riscurilor,
- elaborarea **Programului de dezvoltare a S.C.I.M** in cadrul D.A.S Curtea de Arges;
- elaborarea **listei cu obiectivele generale si specifice** 2018;
- elaborarea **listei obiectivelor, activitatilor si actiunilor** 2018,
- elaborarea **Planului anual de implementare a S.C.I.M** in cadrul D.A.S Curtea de Arges;
- elaborarea **Strategiei Managementului** D.A.S Curtea de Arges,
- elaborarea **listei activitatilor procedurabile** 2018;
- elaborarea **Raportului privind modul de implementare si dezvoltare a S.C.I.M** in cadrul D.A.S Curtea de Arges,
- completarea **CHESTIONARULUI DE AUTOEVALUARE** a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial de catre angajatii D.A.S.;
- elaborarea celor **15 Proceduri de sistem**, conforme cu standardele SCIM,
- inventarirea si verificarea celor **59 de proceduri documentate** existente la nivelul DAS,
- elaborarea celor **11 Registre de Riscuri** aferente compartimentelor/centrelor din structura DAS Curtea de Arges, a avut la baza:
  - identificarea Riscurilor la nivelul D.A.S,

- stabilirea profilurilor de risc,
- intocmirea planurilor de implementare a masurilor de control si a fiselor de urmarire a riscului.

- elaborarea Registrului General de Riscuri.

IV. COMPARTIMENT JURIDIC

Componenţa compartimentului:

– 1 consilier juridic asistent (S)

Obiectul de activitate:

- gestionează prin programul legislativ SINTACT sau prin alte surse, actualizarea legislației aplicate în cadrul D.A.S. și informează, în timp util angajații, despre orice modificare legislativă intervenită;
- verifică pentru legalitate și semnează toate documetele eliberate de catre D.A.S., care conțin aplicarea legislației în vigoare;
- formulează și transmite în timp util răspunsuri la solicitarile altor instituții, la cererile, sesizările, reclamaţiile sau plângerile repartizate, asigurând aplicarea corectă a dispoziţiilor legale;
- răspunde solicitărilor instanţelor judecătoreşti de diferite grade, cu privire la comunicarea unor acte, necesare în soluţionarea diferitelor litigii;
- formularea de proiecte de convenţii, contracte și acte administrative ale directiei;
- evidenţa şi urmărirea din punct de vedere juridic a derulării parteneriatelor cu organisme private în domeniul asistenței sociale;
- acordarea de consultanță juridică beneficiarilor serviciilor oferite și răspunsuri la petiţii ce vizau domeniul juridic;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;
- exercită şi alte atribuţii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local, dispoziţii ale primarului sau prin decizii ale directorului executiv;

Documente elaborate de compartimentul juridic:

- a verificat pentru legalitate și a semnat deciziile întocmite de director D.A.S. - **277**;
- a avizat pentru legalitate dispozițiile întocmite de personalul D.A.S. – **5874** de exemplare;
- a verificat pentru legalitate și a semnat anchete sociale întocmite de personalul D.A.S. – **1574**;
- a asigurat răspunsul scris la solicitările informațiilor de interes public, conform Legii nr. 544/2011-**4;**
- intocmirea dispozitiilor pentru instituirea curatelei speciale – **12** ;
- evidenta notificarilor datelor cu caracter personal – **582**;

V. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Componența compartimentului:

- 1 inspector superior (S)

Obiectul de activitate:

- asigură recrutarea şi angajarea personalului pe bază de competenţă, prin concurs conform prevederilor legale;
- organizează conform legislaţiei în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu şi verifică îndeplinirea de către participanţi a condiţiilor prevăzute de lege;
- urmăreşte respectarea legalităţii privind angajarea şi acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislaţia muncii pentru personalul din aparatul propriu cât şi a asistenților personali pentru persoane cu handicap;
- operează efectiv în dosarele profesionale ale salariaţilor, datele cu caracter personal ale acestora, cu respectarea prevederilor **Regulamentului Uniunii Europene cu nr. 679/2016**, privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
- pregăteşte documentaţia necesară în vederea elaborării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al directiei;
- pregăteşte documentaţia necesară întocmirii Statului de funcţii;
- ţine evidenţa fişelor de post şi răspunde de corelarea acestora cu atribuţiile din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare;
- răspunde de aplicarea corecta a legislaţiei de salarizare;
- stabileşte nevoile de pregătire şi perfecţionare ale salariaţilor;
- efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detaşarea sau încetarea contractului de munca al personalului angajat;
- întocmeşte contractele individuale de muncă, propune promovarea în funcţii, întocmeşte deciziile de sancţionare disciplinară şi încetare a contractului individual de muncă;
- ţine evidenţa concediilor anuale, a concediilor medicale, a concediilor fară plată şi a sancţiunilor;
- răspunde de rezolvarea reclamaţiilor, sesizărilor şi conflictelor de muncă care revin în competenţa compartimentului;
- eliberează adeverinţe pentru calitatea de salariat la cerere;
- îndeplineşte toate activităţile legate de gestionarea asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav conform legislaţiei în vigoare;
- gestioneaza vechimea salariatilor;
- opereaza modificarile salariale;
- organizează procedura de promovare în grad / funcție a personalului;
- gestionează portalul A.N.F.P.;
- efectuează verificări la domiciliul persoanelor cu handicap grav pentru care sunt angajați asistenți personali, semestrial;
- realizează pontajul lunar al angajaților;

- verifică zilnic şi lunar situaţia asistenţilor personali în plată, a celor sistaţi din plată pe cauze de încetare a contractelor de munca ale acestora, în condiţiile legii;
- întocmeşte deciziile aferente, urmăreşte avizarea şi semnarea lor;
- rezolvă în termenul legal corespondenţa legată de asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav;
- întocmeşte raportări şi situaţii statistice legate de asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav şi le transmite compartimentelor interne şi instituţiilor externe solicitante;
- păstrează confidenţialitatea datelor din serviciul îndeplinit;
- propune participarea angajaţilor la cursuri de perfecţionare şi organizează cursuri de perfecţionare, stabilind priorităţile pe domenii de activitate;
- face propuneri pentru întocmirea planului de formare profesionala;
- răspunde de arhivarea anuală a documentelor compartimentului şi predarea acestora la arhiva instituţiei;

Obiective îndeplinite de compartimentul resurse umane în anul 2018

- evaluarea resurselor umane existente, precum şi a nevoilor de formare şi perfecţionare profesională;
- perfecţionarea personalului din aparatul propriu cât şi a asistenţilor personali prin participarea la cursuri specifice activităţii acestora;
- informarea salariaţilor privind atribuţiile, obligaţiile şi drepturile acestora specificate în Codul Muncii, republicat, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al D.A.S., Fişa postului, Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, precum şi prevederile noii legislaţii;
- stabilirea drepturilor salariaţilor conform legislaţiei în vigoare ***Legea-Cadru nr. 153/2017*** (promovarea acestora, acordarea salariilor corespunzătoare, acordarea concediilor de odihnă, compensarea cu timp liber a orelor efectuate suplimentar, acordarea altor drepturi, etc.).
- recrutarea de personal conform necesarului si organigramei directiei – au fost organizate **5 concursuri** pentru recrutare de personal cu incadrarea a **6 noi angajati** pe posturile vacante.
- promovarea de personal – au fost organizate **3 examene** de promovare in grad profesional superior celui detinut.

Documente elaborate:

- contracte de munca - **29**;
- acte adiţionale - prelungire contracte de munca – **41**;
- acte avansări în vechime – **33**;
- fişe monitorizare activitate asistenţi personali – **71**;
- rapoarte de evaluare a performanţelor personalului – **95**;
- documentatie pentru acordare / modificare a drepturilor salariale - **270.**

VI. COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELATII CU PUBLICUL

Componența compartimentului:
- 1 referent (M)

Obiectul de activitate:

- asigură accesul neîngrădit al populaţiei la informaţiile privind drepturile acesteia la protecţie şi asistență socială precum și la formalitățile şi documentaţia care sunt necesare pentru obţinerea acestor drepturi, în condiţiile impuse de legislaţia în vigoare;
- face revista presei zilnic, prezentând o sinteză a acesteia şefului ierarhic superior;
- comunică celor interesaţi deciziile şi hotărârile şefului ierarhic superior;
- înregistrează și păstrează evidența actelor primite și emise;
- preia de la solicitanţi/petiţionari cererile, petiţiile depuse de aceştia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor;
- ţine un registru general de intrare - ieşire pentru înregistrarea cererilor solicitanţilor şi a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Directiei de Asistență Socială Curtea de Argeș, privind modurile și termenele de rezolvare a acestora,
- ţine un registru de evidenţă specială pentru înregistrarea petiţiilor și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Directiei de Asistență Socială Curtea de Argeș privind modul și termenele de rezolvare a acestora;
- ţine un registru special pentru înregistrarea adreselor primite de la Guvern, Preşedinţie, Avocatul Poporului şi alte organe centrale şi locale ale administraţiei de stat și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Directiei de Asistență Socială Curtea de Argeș privind modul şi termenele de rezolvare a acestora;
- se ocupă de expedierea corespondenței către persoane/instituţii care s-au adresat Directiei de Asistență Socială Curtea de Argeș, în scris.

Documente elaborate:

- au fost înregistrate un numar de **7824** de solicitări;
- predarea către Poșta Română, Oficiul Poștal Curtea de Argeș, a corespondenței D.A.S.:
  - ✓ **1.800** documente expediate;
  - ✓ **86** documente expediate cu confirmare de primire;
  - ✓ **4** documente expediate cu recomandare.

VII. COMPARTIMENT ASISTENTI PERSONALI

Componența compartimentului:
- 1 inspector debutant.

Obiectul de activitate:
- intocmirea dosarului asistentilor personali, in vederea angajarii, incetarii contractului de munca, monitorizarii modului in care acesta isi desfasoara activitatea ;
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu şi urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulţi;
- efectuarea anchetelor sociale şi încadrarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav;
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizaţiei lunare de însoţitor pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanţii lor legali;
- efectuarea anchetelor sociale pentru reprezentanţii legali ai persoanelor cu handicap care doresc să depună dosarul în vederea obţinerii scutirii de la plata taxei de drum;

Sinteza activităţii pe anul 2018:

În conformitate cu prevederile Art. 40, alin(2) din ***Legea nr. 448/2006*** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, Directia de Asistență Socială trebuie să prezinte semestrial Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:
- Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna;
- Numarul de controale efectuate și problemele sesizate;
- Dinamica angajării asistenților personali;
- Informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- Alte forme de prestații și beneficii acordate persoanelor cu handicap.

Precizăm că în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, rolul Directiei de Asistență Socială este acela de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorarii situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depașirea condiției de handicap și a reinserției sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

1. **Asistenţii personali.**

Angajarea asistentilor personali pentru ingrijirea persoanelor cu handicap grav se face in baza art. 35 din ***Legea nr. 448/2006 si a Codului Muncii***, *acestia beneficiind de toate drepturile prevazute pentru personalul contractual.*

In anul 2018, Consiliul Local a aprobat în organigrama Directiei de Asistență Socială Curtea de Arges, **70** de posturi de asistenti personali, din care, in prezent, sunt **ocupate 64**. Asistentii personali au statut de personal contractual, angajati cu contract de munca pe perioada determinata sau nedeterminata, in functie de perioada de valabilitate a certificatului de handicap al persoanei ingrijite. În prezent sunt incheiate 39 contracte de munca pe perioada nedeterminata si 25 de contracte de munca pe perioada determinata.

*În ceea ce priveste caracteristicile persoanelor cu handicap grav aflate în îngrijirea asistentilor personali, acestia sunt **17 copii si 47 persoane adulte**. Persoanele angajate ca asistenti personali sunt in marea majoritate, rude pana la gradul IV ale bolnavilor.*

- **Monitorizarea activitatii asistentilor personali.**

Monitorizarea activitatii asistentilor personali se realizeaza prin efectuarea de controale periodice la domiciliul bolnavului si prin prezentarea de catre asistentii personali a unor rapoarte semestriale de activitate.

Directia de Asistenta Sociala are obligatia de a efectua controale periodice asupra activităţii asistenţilor personali, vizand indeplinirea urmatoarelor obligatii contractuale:
- sa realizeze integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activităţile şi serviciile prevăzute în fişa postului;
- să trateze cu respect, bună-credinţă şi înţelegere persoana cu handicap grav şi să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acestei

În cursul anului 2018 s-au efectuat, semestrial (sau lunar, in anumite cazuri pentru care au existat suspiciuni), controale la domiciliul (locul de munca) al tuturor asistentilor personali angajati ai D.A.S. În urma verificarilor s-au întocmit rapoarte de monitorizare a activitatii care contin date privind conditiile de îngrijire si locuire, activitatile realizate de angajat, relatia dintre acesta si bolnav, dificultati întampinate în activitate, eventuale obiectii ale persoanei asistate.

În urma monitorizarii s-a constatat ca în majoritatea cazurilor, persoana angajata ca asistent personal locuieste permanent împreuna cu bolnavul, fiind, de regula, membru al familiei, fiu/fiica sau sot/sotie, acestia îndeplinindu-si cu responsabilitate obligatiile ce le revin. De asemenea, fiind rude apropiate, între asistentul personal si persoana cu handicap exista de cele mai multe ori puternice legaturi afective, responsabilitatea privind buna îngrijire a bolnavului fiind mai mult decat o sarcina de serviciu.

A fost identificata o singura situatie cu potential risc de neglijare a bolnavului, care a fost solutionata prin consultarea familiei bolnavului si stabilirea unor modalitati de supraveghere permanenta a acestuia.

- **Modul in care se asigura înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna.**

Întrucât in cadrul municipiului Curtea de Arges nu exista un centru tip respiro si nici conditii de înlocuire a asistentului personal, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal, s-a acordat persoanei cu handicap, în baza art. 37, alin. 3) din **Legea 448 /2006**, o indemnizatie de insotitor, in cuantum echivalent cu salariul minim net pe economie, respectiv de **1.162 lei.**

- **Dinamica angajarilor în anul 2018 se prezinta dupa cum urmeaza:**

- au fost angajati **15 asistenti personali** (2 pentru copii cu handicap, 13 pentru persoane adulte cu handicap);
- a încetat contractul de munca pentru **9 asistenti personali** (urmare a decesului persoanei cu handicap sau a modificarii gradului de handicap al persoanei ingrijite);

- *Cheltuieli cu* **salariile asistentilor personali perioada ianuarie – decembrie 2018.**

Începand cu data de 01.01.2018, salariile asistentilor personali s-au majorat semnificativ, in baza **art.38, alin. (3), lit.a) din Legea-Cadru nr. 153/2017,** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice si incepand cu aceeasi data, salarizarea acestora s-a stabilit in raport cu gradatia de vechime, dupa cum urmeaza:

Incepand cu ianuarie 2018:

- salariu brut la gradatia 0 = **1.900 lei**
- salariu brut la gradatia 1 = **1.943 lei**
- salariu brut la gradatia 2 = **2.040 lei**
- salariu brut la gradatia 3 = **2.143 lei**
- salariu brut la gradatia 4 = **2.197 lei**
- salariu brut la gradatia 5= **2.252 lei.**

LUNA	Nr. ASISTENTI PERSONALI	CHELTUIELI SALARII DE BAZA (lei)
Ianuarie	60	**123.995**
Februarie	61	**133.155**
Martie	62	**133.628**
Aprilie	61	**134.564**
Mai	61	**133.866**
Iunie	61	**133.544**
Iulie	60	**137.237**
August	62	**130.921**
Septembrie	61	**137.057**
Octombrie	63	**135.202**
Noiembrie	64	**140.995**
Decembrie	64	**141.078**
Total :		**1.617.242 lei**

Plata concediilor de odihna pentru asistentii personali: **16.689 lei.**

2. Alte tipuri de beneficii de asistență socială acordate persoanelor cu handicap:

a. Indemnizatia lunara de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav:

La data de 31.12.2018, au fost înregistrate un număr de **227 dosare de indemnizatie lunara** pentru persoana cu handicap grav, evidențiate dupa cum urmează:

Nr Crt	LUNA			Nr.Persoane cu Handicap in plata	Suma Acordata (Lei)
		Dosare noi	Persoane iesite din plata		
1	IANUARIE	**9 persoane** din care: - 8 persoane adulte -1 copil	**4 persoane** din care: - 3 persoane decedate -1 persoana schimbare domiciliu.	**206**	**242.567 lei**
2	FEBRUARIE	**4 – personae adulte**	**4 persoane** din care: - 3 persoane decedate -1 persoana care a optat pt. angajare asistent personal	**206**	**239.372 lei**
3	MARTIE	**2 persoane** din care: - 1 persoana adulta -1 copil	**6 persoane** din care: - 4 persoane decedate -1 persoana care a optat pt. angajare asistent personal - 1 persoana expirare buletin	**202**	**235.886 lei**
4	APRILIE	**7 persoane adulte**	**6 persoane** din care: - 3 persoane decedate - 3 persoane carora le-a expirat certificatul	**203**	**238.210 lei**
5	MAI	**4 persoane adulte**	**6 persoane** decedate	**201**	**234.724 lei**
6	IUNIE	**10 persoane** din care: - 9 persoane adulte - 1 copil	**2 persoane** din care: - 1 persoana decedata - 1 persoana expirare certificat	**209**	**249.830 lei**
7	IULIE	**10 persoane din care:** -7 persoane adulte - 3 copii	**1 persoana decedata**	**218**	**256.802 lei**
8	AUGUST	**7 persoane adulte**	**6 persoane** din care: - 3 persoane decedate -2 persoane care au	**219**	**257.964 lei**

			optatpt. angajare asistent personal -1 persoana expirare certificat		
9	SEPTEMBRIE	**6 persoane adulte**	**6 persoane** din care: -5 persoane decedate -1 persoana schimbare domiciliu	**219**	**256.802 lei**
10	OCTOMBRIE	**6 persoane adulte**	**7 persoane** din care: - 5 persoane decedate - 1 persoana schimbare domiciliu - 1 persoana care a optat pt. angajare asistent personal	**218**	**255.640 lei**
11	NOIEMBRIE	**12 persoane** din care: -11 persoane adulte -1 copil	**5 persoane** din care: - 3 persoane decedate - 2 persoane carora le-a expirat certificatul	**225**	**264.936 lei**
12	DECEMBRIE	**-7 persoane adulte**	**- 5 persoane** decedate	**227**	**264.936 lei**
				TOTAL	**2.997.669 lei**

Pe parcursul anului 2018, se poate observa urmatoarea dinamica:

- au fost **încetate 58 de dosare** de indemnizații din următoarele motive:
  - decesul persoanei cu handicap;
  - solicitare angajare asistent personal;
  - schimbare domiciliu/resedinta;
  - schimbarea gradului de încadrare într-un grad de handicap;
  - expirare certificat;
  - expirare carte identitate.
- au fost puse în plată **88 de dosare noi** de indemnizații lunare **(7 copii si 81 de adulti)**;
- au fost efectuate **88 de anchete sociale** la domiciliul persoanelor cu handicap pentru cunoașterea condițiilor de locuire și îngrijire a bolnavului în scopul aprobării dosarului pentru indemnizația lunară de însoțitor,
- au fost efectuate **190 monitorizari** la domiciliul persoanelor cu handicap grav pentru consemnarea condițiilor de îngrijire, activităților și dificultăților intâmpinate de aparținători /reprezentanti legali.
- pentru cele **34 persoane** puse sub interdicție în urma hotarârilor judecătorești, tutorii au întocmit dările de seama în anul 2018, pentru anul anterior.

- s-au intocmit un număr de **25 curatele** pentru ridicare si administrare indemnizație lunară pentru persoanele având cod de handicap psihic.
- au fost actualizate dosarele persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanţilor legali ai acestora consemnând modificările cuvenite, respectiv:
  - obţinerea unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap;
  - schimbarea domiciliului bolnavului;
  - schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
  - schimbarea privind starea civilă a persoanei cu handicap;
  - decesul bolnavului;
  - decesul reprezentantului legal;
  - schimbarea opţiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizaţiei de însoţitor;
- au fost consiliate persoanele cu handicap sau reprezentantii legali ai acestora cu privire la probleme de natura juridica, sociala, economica, etc.
- au fost eliberate adeverinte pentru persoanele beneficiare de indemnizatie lunara, pentru un numar de **51 persoane**;

b. Abonamente gratuite pentru persoanele cu handicap grav, asistenții personali ai acestora și persoanele cu handicap accentuat, pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun.

Sumele pentru abonamentele menționate mai sus provin de la bugetul local, conform ***Legii 448 / 2006***, art. 23, alin. (4). Conform H.C.L. **nr. 7/2018**, art. 1, s-a aprobat acordarea unor tichete de calatorie pentru persoanele cu handicap grav și accentuat în valoare de **40 lei /luna**, dupa cum urmează:

NR.CRT.	LUNA	Numar Persoane	Tichete de calatorie acordate	Suma acordată - Ron -
1	Ianuarie 2018	126	**2.520 bilete**	**5.040 lei**
2	Februarie 2018	161	**3.220 bilete**	**6.440 lei**
3	Martie 2018	161	**3.220 bilete**	**6.440 lei**
4	Aprilie 2018	151	**3.020 bilete**	**6.040 lei**
5	Mai 2018	154	**3.080 bilete**	**6.160 lei**
6	Iunie 2018	162	**3.240 bilete**	**6.480 lei**
7	Iulie 2018	160	**3.200 bilete**	**6.400 lei**
8	August 2018	156	**3.120 bilete**	**6.240 lei**
9	Septembrie 2018	155	**3.100 bilete**	**6.200 lei**
10	Octombrie 2018	154	**3.080 bilete**	**6.160 lei**
11	Noiembrie 2018	152	**3.040 bilete**	**6.080 lei**
12	Decembrie 2018	158	**3.040 bilete**	**6.080 lei**
TOTAL		**1.850**	**37.000 bilete**	**74.000 lei**

c. Beneficii acordate veteranilor de război și deținuților politici:

Abonamente acordate veteranilor de război și deținuților politici – în anul 2018

Sumele acordate pentru abonamentele acordate veteranilor de **război și deținuților politici** menționate în tabelul de mai jos, provin de la bugetul local conform ***Legii 44 / 1994***, art. 16, lit. b) și ***Decret – Lege nr. 118 /1990***, art 8, lit. b). Conform H.C.L. **nr. 7/2018**, art. 2, s-a aprobat acordarea de abonamente lunare în valoare de **35,5 lei**, dupa cum urmează:

NR.CRT.	LUNA	Număr Persoane	Abonamente – Acordate	Suma acordată - Ron -
1	Ianuarie 2018	5	**5**	**177.5**
2	Februarie 2018	5	**5**	**177.5**
3	Martie 2018	5	**5**	**177.5**
4	Aprilie 2018	5	**5**	**177.5**
5	Mai 2018	5	**5**	**177.5**
6	Iunie 2018	5	**5**	**177.5**
7	Iulie 2018	5	**5**	**177.5**
8	August 2018	5	**5**	**177.5**
9	Septembrie 2018	5	**5**	**177.5**
10	Octombrie 2018	5	**5**	**177.5**
11	Noiembrie 2018	5	**5**	**177.5**
12	Decembrie 2018	5	**5**	**177.5**
TOTAL		**60**	**60**	**2.130 lei**

d) Anchete sociale efectuate pentru evaluarea persoanelor adulte cu handicap:

- 800 anchete sociale efectuate in anul 2018.

VIII. COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA:

Componenta compartimentului:

1 asistent medical debutant (PL);

Obiectul de activitate:

- identificarea in cadrul comunitatii a persoanelor si a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei, respectiv a factorilor de risc pentru sanatatea acestora si evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sanatate ale acestora;
- desfasurarea de programe si actiuni destinate protejarii sanatatii, promovarii sanatatii si in directa legatura cu determinanti ai starii de sanatate, respectiv stil de viata, conditii de mediu fizic si social, acces la servicii de sanatate si efectuarea de activitati de educatie pentru sanatate in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos;

- semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren si participarea la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- identificarea persoanelor neinscrise pe listele medicilor de familie si transmiterea informatiilor despre acestea catre medicul de familie, cu precadere a copiilor si a gravidelor, in scopul obtinerii calitatii de asigurat de sanatate si a asigurarii accesului acestora la servicii medicale;
- supravegherea in mod activ a starii de sanatate a sugarului si a copilului mic si promovarea alaptarii si practicilor corecte de nutritie; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmarirea aplicarii masurilor terapeutice recomandate de medic;
- identificarea, urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medical sau social in colaborare cu medicul de familie si cu asistenta medicala a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor si al lauzelor;
- identificarea femeilor de varsta fertila vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si informarea acestora despre serviciile de planificare familiala si contraceptie, precum si asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- monitorizarea si supravegherea in mod activ a bolnavilor din evidenta speciala, respectiv evidenta privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburari mintale si de comportament, consumatori de substante psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afectiuni medicale inscrise in registre si evidente speciale;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenta medicala a pacientului cronic sau in stare de dependenta si a varstnicului, in special a varstnicului singur, complementar asistentei medicale primare, secundare si tertiare;
- consilierea medicala si sociala, in limita competentelor profesionale legale;
- directionarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile catre serviciile medicale si sociale si monitorizarea accesului acestora;
- organizarea si desfasurarea de actiuni in comun cu serviciile sociale din primarie si personal din alte structuri de la nivel local sau judetean, in cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sanatate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
- identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- colaborarea cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatii neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

Documente elaborate:

In perioada octombrie-decembrie 2018, asistentul medical comunitar din cadrul Compartimentului Asistenta Medicala Comunitara, in baza competentelor si atributiilor stabilite prin fisa postului, s-a adresat prin masuri de sanatate publica unui numar de **50 de persoane** catagrafiate, din care:

- Persoane înscrise pe listele unui medic de familie - **1**;
- Persoana varsnica peste 65 de ani – **4**;
- Persoana varsnica cu nevoi medico-sociale – **1**;
- Adult cu risc medico-social – **7**;
- Adult cu tulburari mintale si de comportament - **1**;
- Mama minora (etnie roma) – **1**;
- Copil 0 -1 an – **1**;
- Copil 5-18 ani – **3**;
- persoane monitorizate in vederea acordarii efectuarii nevoilor medico-sociale, impreuna cu asistentul social – **28**.
- Cazuri sociale in colaborare cu alte institutii cu competente in sulutionarea cazurilor, (Politia Municipala, cabinet medical, Spitalul Municipal) – **3**.

Cazurile mentionate mai sus, sunt conforme cu raportarile inregistrate pe site-ul **amcmsr.gov.ro**.

BIROU CONTABILITATE – SALARIZARE, ADMINISTRATIV

Componenţa biroului:

- 1 sef birou,
- 1 inspector superior,
- 1 referent;
- 1 administrator,
- 1 ingrijitor cladiri.

Obiectul de activitate:

- efectuarea operaţiunilor financiar-contabile ce stau la baza plăţii drepturilor şi facilităţilor financiare acordate persoanelor aflate în dificultate – ajutor încălzire în sezonul rece, ajutoare lemne, ajutoare de urgenţă, ajutoare de înmormântare, abonamente pentru transportul public urban, precum şi prelucrarea informatică a datelor conform ***Ordinului 1849/2008***, cu privire la monitorizarea unor drepturi de natură salarială;
- calcularea şi plata salariilor, indemnizaţiilor şi drepturilor de personal, cu luarea în considerare a modificărilor intervenite în legislaţia în domeniu, precum şi întocmirea declaraţiei M500 şi a declaraţiei 112 către Ministerul Finanţelor Publice;
- verificarea, înregistrarea şi evidenţierea informatică a tuturor mişcărilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiecte de inventar şi alte materiale;
- inventarierea anuală a bunurilor şi organizarea casării, declasării şi valorificării bunurilor rezultate din casare;
- evidenţierea contabilă şi urmărirea modului de cheltuire a fondurilor de investiţii;
- întocmirea dării de seamă, a contului de execuţie bugetară precum şi a altor situaţii trimestriale;
- alte situaţii financiare către institutiile abilitate (Administratia Financiara, Primarie etc);

- înregistrarea datelor în programul Forexebug si intocmirea Formularelor de raportare in Punctul Unic de Acces;
- prelucrarea datelor contabile în programul de evidenţă contabilă şi verificarea corectitudinii acestora.
- organizarea activitatii de recepție a materialelor;
- identificarea produsului aprovizionat în baza inscripției de pe produs și a documentelor însoțitoare; (raport de încercare/bulentin de analiză, declarație de conformitate, certificate de calitate, certificate de garanție, fișă tehnică de securitate, etc, după caz);
- în cazul în care constată că un produs este neconform, izolarea produsului identificat, și îl returnarea operatorului economic;
- întocmirea, ori de cate ori este nevoie, a bonului de consum;
- asigurarea aprovizionarii instituției cu materialele solicitate însoțite de facturile fiscale și avizele de expediție care sunt dirijate către biroul buget –contabilitate unde se realizează urmărirea valorică pentru a nu se depași valoarea estimată la sfârșitul anului,
- asigurarea bunei funcționari a mijloacelor fixe;
- asigurarea unui mediu de lucru sigur și în bune condiții prin urmărirea funcționării instalațiilor termice, electrice și sanitare din cadrul D.A.S;
- sesizarea oricaror defecțiuni aparute cu privire la instalațiilie clădirilor și face propuneri pentru remedierea defectelor apărute, propuneri care vor fi aprobate de către directorul executiv;
- administrarea în bune condiții pentru toate spațiile instituției;
- aplicarea măsurilor de prevenire a incendiilor si accidentelor de orice natura și menține legătura cu persoanele care asigură instructajul P.S.I si S.S.M..;
- colaborarea cu firma care asigură supravegherea și securitatea spațiului în vederea bunei funcționări a sistemelor de securitate și detecție fum;
- luarea tuturor măsurilor necesare pentru efectuarea reparațiilor la mobilierul deteriorat și la clădiri;
- redactarea propunerilor cu privire la dezvoltarea și /sau îmbunătățirea bazei materiale și prezintarea anuala a acestui nesesar directorului executiv;
- gestionarea și răspunderea pentru păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției, pe care le repartizează pe subgestiuni și ține evidența acestora;
- urmărirea desfășurarii în bune condiții a curățeniei în birouri, încăperi și spații aferente, imobile, întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces;
- participarea, ca membru, în comisia de invetariere anuală a patrimoniului instituției;
- intocmirea propunerilor de înlocuire a bunurilor ce nu mai pot fi folosite (propuneri de casare);
- întocmirea inventarelor de birou și afișarea în fiecare dintre acestea, după ce sunt semnate de predare-primire;
- prezintarea catre directorul executiv, a rapoartelor speciale de gestiune (inventarul bunurilor de anumite tipuri: rechizite, materiale de curățenie, componente IT, ...);

- asigurarea respectarii normelor emise de Ministerul Finaţelor cu privire la întocmirea şi utilizarea documentelor justificative pentru toate operaţiunile patrimoniale şi înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.

Documente elaborate:

- ordine de plată pentru salarii, contribuţii aferente, indemnizaţii persoane cu handicap, furnizori de utilităţi, etc. - **1708**;

- declaraţii: - declaraţia 112 – **12**;
  - declaraţia M 500 – **8;**
  - **declaratia L 153 - 1**;
  - adeverinţe salariaţi – **76**;

- cheltuieli înregistrate la capitolul bugetar 68.02. 50.50:

Indicator	An 2018
TOTAL LEI	**1.343.225,55**
Titlul 10 *Cheltuieli de personal*	1.296.328
Titlul 20 *Bunuri si servicii*	311.229,06
200101 furnituri de birou	8.981,94
200102 materiale curatenie	8.990,26
200103 încălzit, iluminat	25.491,23
200104 apă- canal	6.563,58
200108 poştă telecomunicaţii	13.851,05
200130 alte bunuri şi servicii	100.571,64
2002 reparaţii curente	27.907,19
200301 hrana pentru oameni	77.741,07
20040 1 medicamente	923,02
200530 obiecte de inventar	31.477,23
200601 deplasări interne	3.230,85
2013 preg. profesională	5.500
2014 protecţia muncii	0
203004	-
TITLUL 57 *Asistenţă socială*	51.651
570201 în numerar	49.521
570202 în natură	2.130
TITLUL 59 *Asociaţii şi fundaţii*	13.999,08
5911	13.999,08

- situația personalului angajat la Directia de Asistență Socială Curtea de Argeș in anul 2018:

Nr. crt .	Anul	Numar total angajați	Cheltuieli cu salariile personalului (LEI)
1	- D.A.S Functionari publici	12	**674.620**
2	DAS personal contractual	14	**600.281**
3	D.A.S. Asistent medical comunitar (platit cu fonduri de la Directia Judeteana de Sanatate)	1	**12.986**
4	- Creșa Posda	8	**327.085**
	Total	35	**1.614.972**

1. **situația bunurilor și serviciilor achiziționate**:

nr. crt	**Denumire bun/ serviciu**	**Nr. contract**	**Val. totala lei serviciu / bun. achiz. / an**
1	Servicii SSM	Contract nr. 1398/14.03.2018	6.000
2	Asistență soft program contabilitate	Contract nr. 1252/06.03.2018	6.426
3	Prest. serv. contr. financiar preventiv	Contract nr. 1175/01.03.2018	12.000
4	servicii de consultanta si instruire personal in domeniul situatiilor de urgenta	Contract nr. 1184/02.03.2018	5.760
5	Mentenanță sistem alarmă si servicii paza	- 1377/14.03.2018- servicii de paza prin interventie rapida, pentru spatiul din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2B - 1378/14.03.2018- servicii de paza prin interventie rapida, pentru spatiul din b-dul Basarabilor, nr. 28A - 1379/14.03.2018 servicii de service si intretinere sistem de alarma pentru spatiul din b-dul Basarabilor, nr. 28A - 1380/14.03.2018- servicii de service si intretinere sistem de alarma spatiul din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2B	7.200
6	Servicii informare si publicitate	Contract nr.37/06.03.2018	3.213
7	Program legislație	Contract nr.47413/4/27.04.2018	856,8
8	Cartușe pt. Imprimante		6.750,68
9	Servicii medicina muncii	Contract nr.7233/04.12.2018	5.800

10	Servicii tipizate	Contract nr.2187/19.04.2018	2.285,17
11	Certificat digital	Contract nr.2844/23.05.2018	421,26
12	Cutii arhivare		600
13	Terapie ocupationala		1.294,83
14	Servicii dezinfectie, dezinsectie, deratizare si gestionare deseuri	- 2763/16.05.2018, privind prestarea serviciilor de colectare deseuri rezultate din activitati medicale - 1776/29.03.2018, privind prestarea serviciilor de dezinfectie, deratizare, dezinsectie	1.906,82
15	Servicii verificari PRAM	Contract nr.7382/07.12.2018	833
16	Servicii promovare video	Contract nr.4069/19.07.2018	1.200
17	Servicii avizare PSI	Contract nr.7383/07.12.2018	20.800
18	Servicii imprimare		150
19	Servicii gazduire domeniu site		130,05
20	Stampila		53
21	confectionare chei		96,11
22	Refill tonere imprimante		2.980
23	Revizie I.U		440
24	Servicii proiectare avizare		1.300
25	Stingatoare tip P6		585
26	Materiale electrice		1.348,73
27	Materiale sanitare		2.550,05
28	Materiale constructii		441,98
29	Materiale feronerie		151,9
30	Echipamente IT		254,96
33	Licente laptop		3.636,64
34	Anunturi publicitare pt. ocupare posturi vacante		1.991,21
35	Diverse		1.114,45
	TOTAL		**100.571,64 lei**

2. **situația obiectelor de inventar achiziționate în anul 2018**:

Nr crt	**Denumire obiect inventar / destinatar**	**Nr. contract**	**Valoarea bunului achiziționat lei**
1	Rafturi depozitare – 5 buc		1.445,85
2	Camere video – 2 buc		523,6
3	Regulator presiune apa si accesorii		1.767,6
4	Hard		476

5	Extinctoare – 6 buc		720
6	Monitor PC		806,7
7	Contoare pasante – 11 buc		1.312
8	Imprimanta Brother – 2 buc		840
9	Laptop ASUS- 4 buc	Contract nr.7583/14.12.2018	9.595,97
10	Scaun ergonomic birou - 7 buc	- Contract nr.6161/23.10.2018 - Contract nr.7591/17.12.2018	2.167,6
11	casetiera	- Contract nr.6161/23.10.2018	309,5
12	Biblioraft cu 2 usi 800*2000*350mm – 5 buc	- Contract nr.6161/23.10.2018 - Contract nr.7591/17.12.2018	4.251
13	Birou cu casetiera 1300*600*780 mm - 5 buc	- Contract nr.6161/23.10.2018 - Contract nr.7591/17.12.2018	4.500
14	Biblioraft perete	- Contract nr.7591/17.12.2018	964
15	Birou cu casetiera 1500*650*780	- Contract nr.7591/17.12.2018	964,5
16	Birou cu casetiera 1200*650*780	- Contract nr.7591/17.12.2018	833
	Total		**31.477,23 lei**

3. **alte servicii/bunuri achizitionate in anul 2018**:

Nr crt	Denumire serviciu	Valoarea totala a serviciului achiziționat in anul 2018	Nr. contract
1	servicii de transport persoane cu handicap, veterani razboi, detinuti politici	**76.130 lei**	Contract **nr.1658/22.03.2018**
2	servicii de preparare si distribuire hrana (catering) pentru persoanele care frecventeaza Centrul de Zi Acces si Centrul Sf. Justinian	**77.741,07 lei**	Contract nr. **1194/05.03.2018** Contract nr. **1195/05.03.2018**
3	Achizitie furnituri	**8.981,94 lei**	Contract nr. **4642/20.08.2018**
4	Achizitie medicamente	**923,02 lei**	Contract nr. **5696/04.10.2018**

5	Achizitie materiale curatenie	**8.990,26 lei**	Contract nr. **3684/02.07.2018**
6	Formare profesionla	**5.500 lei**	
7	Servicii funerare	**2.400 lei**	

4. situația lucrărilor de reparații efectuate în anul 2018:

Denumire lucrare (materiale)	Nr. contract	Valoarea lucrării (material) lei
Lucrari instalare usa antifoc	Contract nr.4468/06.08.2018	1.832,6
Lucrari confectionare si montaj usa PVC intrare principala	Contract nr.4469/06.08.2018	4.569,6
Lucrari reparatii centrala termica	Contract nr.3966/12.07.2018	6.400,84
Lucrari reparatii instalatie termica	Act additional nr. 1 la Contractul nr.3966/12.07.2018	2.285,96
Lucrari montaj echipament securitate video	Contract nr.1305/09.03.2018	304,64
Lucrari montare apometru camin	Contract nr.1657/22.03.2018	1.429,18
Lucrari reparatii interioare	Contract nr.5695/04.10.2018	6.136,35
Lucrari confectionare si montaj tamplarie PVC si accesorii	Contract nr.7470/11.12.2018	4.948,02
Total		**27.907,19 lei**

SITUATIA BUNURILOR, SERVICIILOR SI LUCRARILOR ACHIZITIONATE LA **CRESA POSADA**:

- situația **obiectelor de inventar** achiziționate în anul 2018:

Nr crt	**Denumire obiect inventar / destinatar**	**Valoarea bunului / achiziționat/an**	**Nr. contract**
1	Echipament PSI (furtun si teava refulare)	445	
2	Uscator rufe automat	1.650	Contract nr.7583/14.12.2018
3	Vestiar 2 usi – 2 buc	1.785	Contract nr.6161/23.10.2018
4	Vestiar	535,5	Contract nr.6161/23.10.2018
5	Oala inox	145	
	Total	**4.560,5 lei**	

- situația **bunurilor și serviciilor** achiziționate în anul 2018:

Nr crt	**Denumire bun/ serviciu**	**Val.bun. / serviciului achiz./an**	**Nr. contract**
1	Refill toner imprimanta	80	
2	Servicii dezinfectie, dezinsectie, deratizare + gestionare deseuri	865,68	- 2764/16.05.2018, privind prestarea serviciilor de colectare deseuri rezultate din activitati medicale - 1777/29.03.2018, privind prestarea serviciilor de dezinfectie, deratizare, dezinsectie
3	Jucarii	1.009	
4	Spalare mochete	346,8	
5	Service stingatoare	90	
6	Diverse	370,5	
	TOTAL	**2.761,98 lei**	

- alte servicii/bunuri achizitionate in anul 2018:

Nr crt	Denumire achizitie	**Nr. contract**	Valoare/an
1	materiale curatenie	Contract nr. **3684/02.07.2018**	**5.179,6 lei**

2	medicamente	Contract nr. **5696/04.10.2018**	**999,29 lei**
3	furnituri	Contract nr. **4642/20.08.2018**	**1.998,28 lei**
4	echipamente protectia muncii		**316,59 lei**
5	Lucrari de reparatii instalatii electrice	Contract nr. **4595/13.08.2018**	**7.735 lei**
6	Pregatire profesionala		**400 i**

Documente elaborate:

- Activitatea de prim interes în cadrul acestui birou este acordarea drepturilor persoanelor defavorizate în cel mai scurt timp posibil, în limita bugetului aprobat şi în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu principiile fundamentale care definesc activitatea din domeniul asistenţei sociale cu accent pe imperativele acţiunii de protejare şi satisfacere a nevoilor persoanelor aflate în situaţii deosebite;
- S-au acordat subvenţii pentru transportul public urban persoanelor defavorizate, stimulente educationale sub forma de tichete sociale, conform **Legii nr. 248/2015**, privind stimularea participarii în învatamantul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, ajutoare de lemne, ajutoare de urgenţă şi de înmormântare.
- asigurarea aprovizionării cu materiale consumabile şi alte produse necesare instituţiei;
- administrarea sediilor instituţiei;
- gestionarea şi păstrarea în bune condiţii a bunurilor mobiliare şi de inventar ale instituţiei;
- aprovizionare cu bunuri şi produse a tuturor centrelor şi compartimentelor din structura Directiei de Asistenţă Socială;
- întocmirea de bonuri de consum papetărie – **95**;
- întocmirea de bonuri de consum curăţenie şi alte materiale date în consum – **137**;
- întocmirea de fişe de magazie papetărie – **38**;
- întocmirea de fişe de magazie curăţenie şi alte materiale date în consum – **75;**
- întocmirea listelor de inventar pentru bunurile existente în cadrul Directiei de Asistenţă Socială şi a centrelor din structura sa.

CENTRE ZI DE AFLATE ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CURTEA DE ARGREȘ

1. CENTRUL DE ZI ACCES

Componența centrului de zi:
- 1 asistent social (S)
- 1 psiholog (S)
- 1 animator socio-educativ (M).

Centrul de zi "ACCES", unitate de asistență socială, fară personalitate juridică aflat în structura organizatorică a Directiei de Asistență Socială Curtea de Argeș, are misiunea de a preveni institutionalizarea copiilor aflati in dificultate sau în risc de abandon scolar, prin asigurarea pe timpul zilei a unor servicii sociale atat pentru copii, cat si pentru parinti sau reprezentanti legali.

Beneficiarii Centrului de zi « ACCES » sunt copii din Curtea de Arges, cu varste cuprinse intre 6 si 16 ani, aflati in urmatoarele categorii de dificultate:

1. prezinta risc de abandon scolar prin absenteism si neadaptare la cerintele scolare;
2. provin din familii sarace, care nu le pot oferi mijloacele necesare de educare si manifestare adecvate varstei;
3. manifesta tendinte de comportament deviant in familie, scoala si comunitate;
4. ale caror drepturi si interese sunt incalcate sau lezate in orice context social (scoala, familie, societate);
5. ai caror parinti sunt plecati la munca în strainatate;

În prezent, în Centrul de zi Acces sunt înscrisi 28 de beneficiari si pentru o cerere este în derulare procedura de admitere în centru. Capacitatea Centrului de zi "ACCES" pe zi este de 19 beneficiari (conform Hotararii Consiliului Local nr. 5 / 2015), în doua grupe pe zi. Modul în care sunt formate grupele de 19 beneficiari / zi, se realizeaza conform Regulamentului de organizare si functionare al Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges în functie de:

- necesitatile psihosociale identificate la fiecare beneficiar;
- programul scolar si activitatile desfasurate în familie de catre fiecare beneficiar;

Servicii oferite de Centrul de Zi ACCES:

a) Informare sociala - informatii si sprijin pentru a beneficia şi de alte servicii sociale, în functie de nevoile specifice ale fiecărui beneficiar;

b) Asistare, intermediere si sustinere psihopedagogica în relatia copilului cu scoala, familia si comunitatea;

c) Consiliere psihologică – oferită atat beneficiarilor la nivel individual şi de grup, cat si parintilor;

d) Consiliere sociala - oferită atat beneficiarilor la nivel individual şi de grup, cat si parintilor;
e) Orientare scolara;
f) Programe de educare a parintilor sub denumirea de "Scoala pentru parinti".
g) Educatie non formala – cu scopul de a forma o punte între cunostintele predate de profesori si punerea lor in practica. Sprijin în efectuarea temelor, ore interactive si de pregatire sustinute de cadre didactice voluntare. Acest tip modern de instruire elimina stresul notelor din catalog, al disciplinei impuse si al temelor obligatorii;
h) Aistenţa medicala primara - asistentul medical asigura asistenta medicala primara si mediaza relatia beneficiarului cu medicul de familie si alte institutii de sanatate;
i) Suport material, având în vedere prevederile legii nr. 292/ 2011, art. 9 (5):
- pentru a contribui la îmbunătăţirea alimentaţiei beneficiarilor în vederea dezvoltării sănătoase şi armonioase se acordă o masa caldă în sistem de catering în zilele în care participă la activităţile din Centru, în valoare de 12 lei/ zi/beneficiar, conform H.C.L. nr. 5/2015;
- acordarea de rechizite şcolare cu ocazia începerii noului an şcolar în vederea prevenirii abandonului şcolar;
î) Cursuri si activitati pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta si conduita morala in raport cu varsta beneficiarilor;
j) Activitati recreative, activitati artistice si de atelier, jocuri, sport, excursii care au ca scop dezvoltarea psihica normala, însuşirea deprinderilor de igienă si viaţă sănătoasă, dezvoltarea personalităţii, exprimarea opiniei, dezvoltarea abilităţilor manuale, extinderea nivelului de cultura generala, stimularea talentelor culturale si artistice;
k) Realizarea unei reţele de colaborare între agenţii şi instituţii locale - care să acţioneze împreună pentru protecţia şi sprijinirea copiilor aflaţi în dificultate;

Documente elaborate:
- anchete sociale: **16,**
- fise de evaluare initiala: **16,**
- plan de servicii: **16,**
- programe personalizate de interventie: **42,**
- programe educationale: **16,**
- contracte de acordare servicii sociale: **40,**
- fise de consiliere psihosociala beneficiari: **365,**
- fise de consiliere psihosociala parinti / reprezentanti legali: **115,**
- fise de consiliere de grup: **12,**
- programe de orientare scolara: **41,**
- rapoarte de vizita: **31,**
- fise evaluare periodica: **108,**
- contracte de voluntariat: **76,**
- contracte de parteneriat cu institutiile scolare din Curtea de Arges: **10,**

- cursuri în cadrul "Scolii pentru parinti": **4,**
- reuniuni generale parinti: **4,**
- fisa de închidere caz: **9,**
- fisa de deschidere caz: **9,**
- rapoarte lunare: **12,**
- planuri lunare: **12,**
- grafice lunare de prezenta: **12,**
- fisa de prezenta: **233.**

Centrul de Zi Acces a organizat în anul 2018 urmatoarele **proiecte**:

1.**Voluntari pentru Centrul de zi Acces**;

Centrul de zi Acces a organizat în perioada 29-31 ianuarie 2018, proiectul "Voluntari pentru Centrul de zi Acces".

Locul de desfasurare a proiectului:
Institutiile de învatamant din Municipiul Curtea de Arges;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- au fost încheiate parteneriate cu institutiile de învatamant din Curtea de Arges;
- au fost recrutati voluntari din institutiile de învatamant partenere, atat din randul cadrelor didactice, cat si din randul elevilor de liceu;
- au fost distribuite pliante cu Centrul de zi Acces, în institutiile scolare;

2. **Zambete si bucurii**

Centrul de zi Acces a organizat în data de 17.01.2018, proiectul "Zambete si bucurii".
Locul de desfasurare a proiectului:
Centrul de zi Acces;
Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- personalul centrului a organizat sarbatorirea zilei de nastere beneficiarilor Stoica Antonio, Stoica Alin, Stoica Pavel (tripleti), proveniti dintr-o familie defavorizata social, care nu-si permite sa ofere copiilor mijloacele necesare de educare si manifestare adecvate varstei;
- la finalul proiectului beneficiarii sarbatoriti au primit daruri din partea Directiei de Asistenta Sociala;

3. **Unire-n cuget si simtiri**

Cu ocazia serbarii Unirii Principatelor Romane (Mica Unire), Centrul de zi Acces a organizat în data de 25.01.2018, proiectul "Unire-n cuget si simtiri".

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi Acces;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- personalul centrului a prezentat importanta zilei de 24 ianuarie 1859, sustinand referatul cu tema „Unire-n cuget si simtiri";
- în cadrul programului „Unirea vazuta prin ochi de copil" beneficiarii centrului au desfasurat urmatoarele activitati:

- au realizat desene cu tematica „Mica Unire";
- au desfasurat jocul de rol „Ocaua lui Cuza";
- au citit lecturi care prezentau aspecte inspirate de marele eveniment: „ Mos Ion Roata si Unirea" si „ Mos Ion Roata si Cuza Voda'' de Ion Creanga;
- au cantat si au jucat "Hora Unirii";

4. **Caragiale în lumea teatrului**

Cu ocazia serbarii zilei de nastere a dramaturgului I.L. Caragiale, Centrul de zi Acces a organizat în data de 06.02.2018, proiectul "Caragiale în lumea teatrului".

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi Acces;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului de catre beneficiari:

- a fost evocata personalitatea complexa a lui I.L.Caragiale, în referatul cu tema: „Caragiale - Dramaturg, prozator, poet şi gazetar";
- în cadrul atelierului de creatie au confectionat recuzita pe care au folosit-o în reprezentarile pieselor de teatru;
- au vizionat piese de teatru scrise de I.L.Caragiale si interpretate de mari actori ai scenei romanesti;

- în cadrul atelierului de teatru " Micii actori", au interpretat scene din teatrul lui I.L.Caragiale;

5. **Traditii de Dragobete**

Directia de Asistenta Sociala Curtea de Arges a organizat în data de 23.02.2018, proiectul "Traditii de Dragobete"

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi pentru recreere pensionari;

Activitati desfasurate de beneficiarii Centrului Acces în cadrul proiectului:

- a fost organizata o expozitie, în cadrul careia au fost prezentate obiecte realizate de beneficiari în cadrul atelierului de creatie;
- la finalul proiectului s-a organizat programul „Miscare si emotie – Terapie prin dans";

6. **Opt martie – ziua mamei**

Cu ocazia serbarii zilelor de 1si 8 martie, Centrul de zi Acces a organizat proiectul „Opt martie – ziua mamei";

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi Acces

Activitati desfasurate în cadrul proiectului de beneficiari:

- au prezentat programul artistic „De dragul tau!";
- au sustinut referatul cu tema „Reînvierea traditiilor romanesti-legenda martisorului";
- au oferit martisoare, felicitari si vaze cu flori realizate de ei în cadrul atelierului de creatie, persoanelor dragi si personalului Directiei de Asistenta Sociala;

7. **Muguri de primavara**

Centrele de zi Acces si Sfantul Justinian din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, au organizat 22.02.2018 – 08.03.2018, proiectul "Muguri de primavara".

Locul de desfasurare al proiectului:

- Centrul de zi pentru recreere pensionari;
- Sala de sedinte a Primariei Municipiului Curtea de Arges;
- Centrul de zi Acces;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- a fost organizata expozitia "Muguri de primavara", în cadrul careia au fost expuse martisoare, felicitari, coliere, flori din hartie, vaze din hartie si sticla, realizate de beneficiarii Centrelor de zi "Acces si"Sf. Justinian" în atelierele de creatie;

8. **Avem nevoie unii de altii – editia 2018;**

Cu ocazia Zilei mondiale a asistentei sociale, Directia de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în data de 21.03.2018, seminarul "Avem nevoie unii de altii – editia 2018".

Locul de desfasurare al proiectului:

- Sala de sedinte a Primariei Municipiului Curtea de Arges;

Beneficiarii centrului de zi Acces au participat la seminarul cu tema "Avem nevoie unii de altii".

9. **Bucuria Învierii Domnului**

Cu ocazia Sarbatorilor Pascale, Centrul de zi Acces din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, în parteneriat cu Parohia Sf. Împarati Constantin si Elena, a organizat în data de 01.04.2018, proiectul "Bucuria Învierii Domnului ".

Locul de desfasurare al proiectului:

- Biserica Sfintii Împarati Constantin si Elena – Ivancea II;

Activitati desfasurate de beneficiarii Centrului Acces în cadrul proiectului:

- au primit daruri din partea Parohiei Sfintii Împarati Constantin si Elena – Ivancea II;
- au daruit felicitari realizate de ei, reprezentantilor Parohiei Sfintii Împarati Constantin si Elena – Ivancea II;

10. **Sa aducem zambete în lumea copilului cu autism**

Cu ocazia serbarii Zilei internationale de constientizare a autismului, Centrul de zi Acces din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, în parteneriat cu Asociatia "Lasa-ma sa-ti aud glasul !", a organizat în data de 02.04.2018, proiectul " Sa aducem zambete în lumea copilului cu autism"

Locul de desfasurare al proiectului:

- Centrul de recuperare, consiliere si asistenta educationala"Lasa-ma sa-ti aud glasul !";

Activitati desfasurate de beneficiarii Centrului Acces în cadrul proiectului:

- au vizitat Centrul de recuperare, consiliere si asistenta educationala "Lasa-ma sa-ti aud glasul !";
- au socializat si au desfasurat activitati recreative cu copiii cu autism;
- au oferit copiilor cu autism, obiecte confectionate de ei în cadrul atelierului de creatie;

11. **Încondeierea ouălelor**

Cu ocazia Sarbatorilor Pascale, Centrul de zi Acces din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în data de 05.04.2018, proiectul " Încondeierea ouălelor".

Locul de desfasurare al proiectului:

- Centrul de zi Acces;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- în cadrul atelierului de creatie, beneficiarii au încondeiat oua;
- personalul centrului a sustinut referatul cu tema "Încondeierea ouălelor – obiceiuri si traditii";
- beneficiarii au vizualizat proiectii video cu tehnici de încondeiat oua;

12. **Suntem europeni**

Cu o ocazia serbarii Zilei Europei, Centrul de zi ACCES din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în data de 9 mai, proiectul "Suntem Europeni".

Locul de desfasurare:

Centrul de zi Acces;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului de catre beneficiari:

- a fost pictat steagul Europei, în cadrul atelierului de creatie ;
- a fost prezentat referatul cu tema "Unitatea Europei";
- au vizionat materialul video cu tema "Capitalele tarilor din Europa";
- au oferit stegulete realizate de ei, locuitorilor din Curtea de Arges.

13. **Familia mea**

Cu ocazia serbarii Zilei internationale a familiei, Centrul de zi "ACCES" din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, a organizat în data de 14.05.2018, proiectul "Familia mea".

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi ACCES;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- în cadrul atelierului de creatie, beneficiarii au realizat picturi cu tema "Familia mea";
- personalul centrului a organizat pentru beneficiari si familiile lor, o sesiune interactiva de întrebari si raspunsuri cu tema "Familia si relatiile dintre membrii ei";

14. **Rolul muzeelor în societate**

Cu ocazia marcarii "Zilei internationale a muzeelor", Centrul de zi "ACCES" din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, a organizat în data de 18.05.2018, proiectul " Rolul muzeelor în societate".

Locul de desfasurare:

- Muzeul Municipal din Curtea de Arges

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- beneficiarii Centrului de zi Acces, însotiti de membrii ai familiei si de prieteni au vizitat Muzeul Municipal din Curtea de Arges;

15. **Ziua internationala a copilului**

În data de 25.05.2018, beneficiarii Centrului de zi Acces au participat la manifestarile organizate cu ocazia serbarii "Zilei internationale a copilului" de catre Primaria Municipiului Curtea de Arges, Centrul de Cultura "George Topîrceanu", Fundatia umanitara Hand – Rom si Clubul Copiilor Curtea de Arges.

Locul de desfasurare al proiectului:

- platoul de la Sala de sport a Municipiului Curtea de Arges;

Actiuni desfasurate de beneficiarii centrului:

- au participat la concursul de desene pe asfalt;

16. **Un mediu curat, un mediu sanatos**

Centrul de zi ACCES din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges a organizat in parteneriat cu Liceul Tehnologic „Constantin Dobrescu" in data de 05.06.2018, proiectul „Un mediu curat, un mediu sanatos";

Locul de desfasurare al proiectului:

- Liceul Tehnologic „Constantin Dobrescu";
- Parcul Fantana Mesterului Manole.

Actiuni desfasurate în cadrul proiectului de beneficiarii centrului:

- au vizitat Liceul Tehnologic "Constantin Dobrescu " si au participat la un curs de educatie ecologica;
- au oferit locuitorilor municipiului Curtea de Arges afise cu tema „Tehnologiile prietenoase cu mediul, ne-ar putea salva planeta";
- au desfasurat o actiune de ecologizare în parcul „Fantana Mesterului Manole";

17. **Fara exploatare si agresiune în lumea copiilor!**

Cu ocazia "Zilei mondiale împotriva exploatarii prin munca a copiilor", Directia de Asistenta Sociala Curtea de Arges în colaborare cu DGASPC Arges a organizat proiectul " Fara exploatare si agresiune în lumea copiilor!"

Locul de desfasurare al proiectului:

- Sediul Directiei de Asistenta Sociala;
- Bulevardul Basarabilor.

Actiuni desfasurate în cadrul proiectului de beneficiarii centrului:

- au participat la "Marsul copiilor" desfasurat pe traseul: sediul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges - punctul stradal de distribuire a materialelor informative, situat în Bulevardul Basarabilor, nr.2 A;
- au distribuit materiale informative;
- au participat la seminarul cu tema „Fara exploatare si agresiune in lumea copiilor";

18. **Ziua muzicii**

Cu ocazia marcarii "Zilei muzicii europene", Centrul de zi ACCES din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în data de 21.06.2018, proiectul "Ziua muzicii".

Locul de desfasurare al proiectului:

- Centrul de zi Acces;

Actiuni desfasurate în cadrul proiectului:

- beneficiarii Centrului de zi Acces, au participat la un concurs karaoke;

19. **Ziua universala a iei**

Directia de Asistenta Sociala Curtea de Arges a organizat în data de 22.06.2018, proiectul "Ziua universala a iei".

Locul de desfasurare al proiectului:

- Centrul de zi pentru recreere pensionari;

Actiuni desfasurate în cadrul proiectului de beneficiarii centrului:

- au prezentat expozitia "Ia, simbol al creativitatii romanesti" în cadrul căreia au fost expuse picturi si ii din hartie creponata, realizate de ei în atelierul de creatie;

20. **Drapelul national**

Centrele de zi "Acces" si "Sfantul Justinian" din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, au organizat în data de 26.06.2018, proiectul "Drapelul national".

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi Acces;

Activitati desfasurate de beneficiari în cadrul proiectului:

- au participat la ora interactiva cu tema " Semnificatia Drapelului National", sustinuta de prof. Silviu Becheru;
- au confectionat un banner cu drapelul tarii si au pictat steaguri, în cadrul atelierului de creatie;

21. **Prietenia – un dar pretios**

Cu ocazia serbarii Zilei internationale a prieteniei, Centrul de zi "ACCES" din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, a organizat în data de 30.07.2018, proiectul "Prietenia – un dar pretios".

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi ACCES;

Scopul:

- Sublinerea importantei pe care comunitatea internationala o acorda relatiilor de prietenie;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- Personalul centrului a organizat pentru beneficiari si prietenii lor, o sesiune interactiva de întrebari si raspunsuri cu tema "Prietenia – un dar pretios";
- Beneficiari au completat chestinarul cu tema "Prietenia îti însenineaza zilele" si au efectuat exercitiul de autocunoastere "Fereasta lui Johari";
- Beneficiarii au realizat în cadrul atelierului de creatie felicitari si figurine din hartie, pe care le-au oferit prietenilor;

22. **Ziua limbii romane**

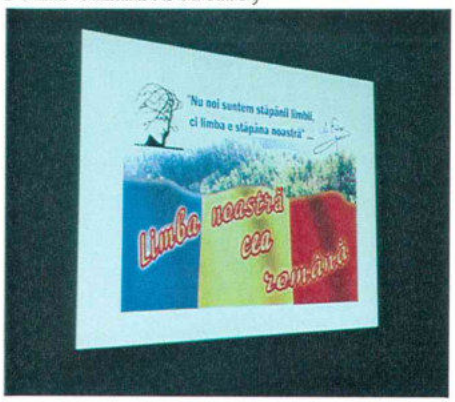
Centrele de zi "Acces" si "Sfantul Justinian" din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, au organizat în data de 30.08.2018, proiectul „Ziua limbii romane";

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi Acces;

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

- Beneficiarii au vizionat proiectia cu tema "Dulcele grai romanesc";
- Doamna profesoara Moraru Iuliana a evocat frumusetea limbii romane si modul în care a fost elogiata pe parcursul istoriei de iubitorii de cultura;
- Pentru a marca frumusetea limbii romane, beneficiarii Centrului de Zi Acces au prezentat un recital de poezii eminesciene;



23. **Suna clopotelul!**

Centrul de zi Acces din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat cu ocazia începerii anului scolar 2018 - 2019, proiectul „Suna clopotelul !".

Parteneri:

Manastirea Valeni;

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi Acces;

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

- Reprezentantii Manastirii Valeni au oferit beneficiarilor Centrului de zi Acces ghiozdane si rechizite scolare.

Scopul proiectului:

- Sustinerea beneficiarilor in procesul educational prin oferirea de rechizite scolare necesare în anul scolar 2018 -2019;

24. **Pace si nonviolenta**

Cu ocazia serbarii Zilei internationale a pacii, Centrul de zi ACCES din cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala, a organizat în data de 21.09.2018, proiectul "Pace si nonviolenta".

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi ACCES;

Participanti:

- Beneficiarii si personalul Centrului de zi Acces;
- Reprezentantii Politiei Municipiului Curtea de Arges;

Scopul:

- informarea beneficiarilor cu privire la semnificatia Zilei Internaţionale a Păcii;
- combaterea violentei în comunitate si scoala;
- dezvoltarea unui comportament civic in randul beneficiarilor;

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

- beneficiarii au realizat în cadrul atelierului de creatie desene cu tema "Pace si nonviolenta";
- Personalul centrului in colaborare cu reprezentantii politiei au organizat o dezbatere cu urmatoarele teme:

- "Pacea garanteaza drepturile copilului",
- "Despre pace şi violenţă";

25. **Ferestre deschise spre cunoastere**

Centrul de zi Acces din cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Curtea de Arges a organizat proiectul "Ferestre deschise spre cunoastere", oferind beneficiariilor posibilitatea de a cunoaste locuri noi si de a face o scurta incursiune în istorie prin intermediul muzeelor si monumentelor istorice vizitate.

Parteneri:

Asociatia de Prietenie Arges – Nevers

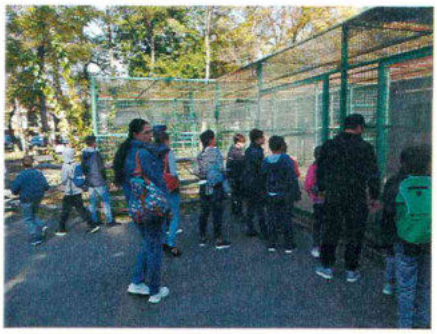
Participanti:

- Beneficiarii Centrului de zi Acces (18 – 20 copii)
- Doi parinti (reprezentantii comitetului de parinti)
- Trei reprezentanti ai Directiei de Asistenta Sociala

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

Participantii la proiect au vizitat urmatoarele obiective turistice:

- Muzeul Judetean Valcea;
- Muzeul Satului Valcean;
- Manastirea Cozia;
- Manastirea Turnu;
- Gradina zoologica din Ramnicu Valcea;
- Parcul Zavoi din Ramnicu Valcea



26. **Proiectam o societate unita!**

Centrul de zi Acces din cadrul Directiei de Asistenta Sociala în parteneriat cu Colegiul National Vlaicu Voda au organizat proiectul "Proiectam o societate unita".

Activitati desfasurate:

- Identificarea de voluntari din cadrul Colegiului National Vlaicu Voda care sa desfasoare activitati recreative si educative cu beneficiarii Centrului de zi Acces.

27. **Drepturile copilului**

Cu ocazia serbarii „Zilei mondiale a prevenirii abuzului asupra copilului" si a „Zilei mondiale a drepturilor copilului", Centrul zi ACCES, din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în data de 20.11.2018, orele 14.00, proiectul „Drepturile copilului".

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi Acces;

Participanti:

- Beneficiarii Centrului de zi Acces;
- Elevi voluntari de la Liceul Tehnologic Ferdinand I si Colegiul National Vlaicu Voda;
- Cantemir Sorina, agent principal Politia Curtea de Arges;
- Stan Catalin Sebastian, jurist D.A.S. Curtea de Arges;

Actiuni desfasurate in cadrul proiectului:

- Beneficiarii Centrului ACCES au realizat picturi cu tema „ Drepturile copilului in imagini";
- Domnul Stan Catalin Sebastian, jurist D.A.S. Curtea de Arges, a sustinut o sesiune de informare cu privire la Legea 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- Doamna Cantemir Sorina, agent principal Politia Curtea de Arges, a sustinut prelegerea "Promovarea drepturilor copilului si prevenirea delicventei juvenile;
- Au fost prezentate situatii concrete în care au fost lezate drepturile copilului în cadrul dezbaterii interactive cu tema "Respectati drepturilor copilului!"

28. **Saptamana fructelor si legumelor donate**

Centrul zi ACCES din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în parteneriat cu Liceul Tehnologic Ferdinand I, proiectul "Saptamana legumelor si a fructelor donate"

Actiuni desfasurate in cadrul proiectului:

- Elevii Liceului Tehnologic Ferdinand I sub coordonarea cadrelor didactice au colectat fructe si legume, pe care l-au oferit beneficiarilor Centrului de zi Acces.

29. **Un dar mic, o fapta mare**

Centrul zi ACCES din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în parteneriat cu Scoala Gimnaziala Carol I, proiectul "Un dar mic, o fapta mare".

Actiuni desfasurate in cadrul proiectului:

- Elevii Scolii Gimnaziale Carol I, sub coordonarea cadrelor didactice au colectat fructe si legume, pe care l-au oferit beneficiarilor Centrului de zi Acces.

30. **Centenarul Marii Uniri 1918-2018**

Centrul de zi Acces din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a participat la proiectul "CENTENARUL MARII UNIRI 1918 -2018", organizat de Liceul Tehnologic "Regele Mihai I", în data de 28.11.2018.

Locul de desfasurare al proiectului:

- Liceul Tehnologic "Regele Mihai I";

Activitati desfasurate de beneficiarii Centrului de zi Acces în cadrul proiectului:

- ii din hartie creponata si picturi cu tematica "Marea Unire", realizate în atelierul de creatie al Centrului de zi Acces, au fost expuse si premiate în cadrul proiectului "Centenarul Marii Uniri 1918 -2018";
- au participat la sesiunea de comunicari organizata în cadrul proiectului;

31. **Darurile Sfantului Nicolae**

Centrul de zi ACCES din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges, a organizat în data de 05.12.2018 , proiectul "Darurile Sfantului Nicolae".

Locul de desfasurare al proiectului:

- Centrul de zi ACCES;

Parteneri:

- Parohia Sfintii Imparati Constantin si Elena – Ivancea II;

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

- Beneficiarii Centrului de zi ACCES au pregatit o expozitie de desene în creion, cu tema "Sfantul Nicolae, ocrotitorul copiilor" si compuneri cu tema "Darurile Sfantului Nicolae";
- Preotul Barbu Vasile de la Parohia "Sfintii Imparati Constantin si Elena" a sustinut o ora interactiva despre viata si activitatea Sfantului Ierarh Nicolae si a oferit daruri beneficiarilor;

32. **Bucuria Nasterii Domnului**

Centrul de zi ACCES, din cadrul Directiei de Asistenta Sociala în parteneriat cu Parohia "Sfintii Imparati Constantin si Elena" si Liceul Tehnologic Ferdinand I, a organizat pentru beneficiarii sai, în data de 16.12.2018, proiectul "Bucuria Nasterii Domnului".

Locul de desfasurare al proiectului:

- Biserica Sfintii Imparati Constantin si Elena – Ivancea II;

Parteneri:

- Parohia Sfintii Imparati Constantin si Elena – Ivancea II, coordonator proiect preot paroh Vasile Barbu;
- Liceul Tehnologic Ferdinand I, coordonatori proiect: director Radutu Ana, prof. Iuliana Moraru;

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

- Elevii Liceului Tehnologic Ferdinand I au prezentat un recital de colinde;
- Beneficiarii Centrului Acces au prezentat un recital de poezii cu tema „Nasterea Domnului";
- Beneficiarii Centrului Acces au oferit felicitari realizate de ei, reprezentantilor Parohiei Sfintii Imparati Constantin si Elena – Ivancea II, elevilor si cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic Ferdinand I;
- Beneficiarii Centrului Acces au primit daruri din partea Parohiei Sfintii Imparati Constantin si Elena – Ivancea II si Liceului Tehnologic Ferdinand I;

33. **Ziua bucuriei**

Cu ocazia sarbatorilor de iarna, Centrul de zi ACCES, din cadrul Directiei de Asistenta Sociala în parteneriat cu Asociatia de Prietenie Arges – Nevers , a organizat pentru beneficiarii sai, în data de 19.12.2018, proiectul "Ziua bucuriei".

Locul de desfasurare al proiectului:

Centrul de zi pentru recreere pensionari;

Parteneri:

- Asociatia de Prietenie Arges – Nevers;

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

- Beneficiarii Centrului Acces au prezentat programul artistic „În asteptarea lui Mos Craciun";
- În cadrul proiectului a fost prezentată expozitia de tablouri cu tema "Culorile verii" , realizata de beneficiarii Centrului de zi Acces;
- Au fost sustinute doua programe artistice, coordonate de prof. Logojan Gabriela, respectiv prof. Georgiana Nicoleta Rosca;
- Beneficiarii Centrului Acces au primit daruri din partea Asociatiei de Prietenie Arges – Nevers;

34. **Serbarea zilelor de nastere si onomastice, beneficiarilor Centrului de zi Acces**

Centrul de zi "Acces" serbeaza zilele de nastere si onomastice ale beneficiarilor. Cu aceasta ocazie sarbatoritii primesc daruri confectionate de colegii lor în cadrul atelierului de creatie.

Obiective:

- Formarea si dezvoltarea abilitatilor de comunicarea si relationare asertiva fata de alti copii.
- Formarea unor atitudini pozitive fata de ceilalti;
- Formarea si consolidarea unei imagini de sine realiste si a unei stime de sine pozitive.

Colaborarea cu institutiile de invatamant:

Activitati:

1. Au fost organizate întalniri între personalul Centrului de zi "Acces" si cadre didactice de la institutiile scolare din Municipiul Curtea de Arges.
2. A fost verificata periodic, de catre personalul Centrului, situatia scolara a beneficiarilor.
3. Au fost încheiate parteneriate cu majoritatea institutiilor scolare de invatamant din Municipiul Curtea de Arges. În virtutea acestui fapt, în multe proiecte desfasurate de Centrul de zi "Acces", institutiile scolare ne-au fost parteneri.
4. Au fost incheiate contracte de voluntariat cu cadre didactice si elevi de la institutiile scolare din municipiul Curtea de Arges, conform legii 78/2014.
5. Au fost sustinute ore interactive si ore de pregatire la diverse materii de cadre didactice voluntare pentru beneficiarii Centrului de zi "Acces";
6. Elevi voluntari au desfasurat impreuna cu beneficiarii activitati educative, recreative si de socializare.
7. Cadre didactice si elevi de la institutiile scolare, cu care Centrul de zi "Acces" a incheiat contracte de parteneriat, au oferit beneficiarilor Centrului în anul 2018, cu diverse ocazii, cadouri, constand în fructe, dulciuri, rechizite scolare, jucarii si îmbracaminte;

2. CENTRUL DE ZI SFÂNTUL JUSTINIAN

Componenta centrului de zi:

- 1 asistent social (S)
- 1 asistent medical (PL).

Misiunea Centrului de zi "SF. JUSTINIAN " este de-a oferi servicii sociale persoanelor adulte cu dizabilităţi, aflate în situaţii de risc şi abandon.

Scopul serviciului social al "Centrului de zi Sf. Justinian" este de-a creşte calitatea vieţii beneficiarilor prin formarea şi consolidarea autonomiei personale şi sociale,

promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială, prevenirea instituţionalizării şi marginalizării sociale precum şi încurajarea implicării familiei în recuperarea şi reintegrarea socială şi profesională a beneficiarilor prin activităţi de informare, evaluare, integrare/reintegrare socială.

Centrul de zi "SF. JUSTINIAN" sprijina organizarea de campanii pentru sensibilizarea comunitatii cu privire la importanta pe care o au serviciile oferite de centru pentru persoanele adulte cu dizabilități, aflate in dificultate si implicit pentru comunitate, publica date despre activitatea sa in mod periodic, asigura respectarea legislatiei in vigoare in relatia cu alte institutii, asigura colaborarea cu institutiile de la nivelul comunitatii (primarie, unitati de invatamant, politie, etc.)

Beneficiarii Centrului de zi « Sf. Justinian» sunt persoanele adulte cu dizabilități din municipiul Curtea de Arges, cu varste cuprinse intre 18 si 82 ani, aflate in dificultate.

Serviciile pentru persoanele adulte cu dizabilitati oferite de centru sunt:

- respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;
- deschiderea către comunitate;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe multidisciplinare;
- asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;
- responsabilizarea membrilor familiei, reprezentaţilor legale cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor de întreţinere;
- primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului cu direcţia de asistenţă socială.

Obiectivele Centrului de Zi "SF. JUSTINIAN":

Centrului de Zi "SF. JUSTINIAN" are o capacitate legala de 30 de locuri, avand ca obiect principal de activitate acordarea de servicii socio-psiho-medicale pentru persoane adulte cu dizabilitati. Beneficiarii adulti sunt incadrati in grad de handicap dupa cum urmeaza:

- **1 beneficiar cu gradul de handicap grav,**
- **11 beneficiari cu grad de handicap accentuat,**

- 3 beneficiari cu grad de handicap mediu.

În anul 2018 am reusit sa oferim servicii socio-psiho-medicale pentru 15 persoane adulte cu dizabilitati, pentru a contribui la o imbunatatire a traiului si in urma unei analize amanuntite a situatiei socio-economice precare, 6 persoane au beneficiat de masa, prin sistemul catering conform **Hotararii Consiliului Local nr. 5/2015**. Programul de lucru se realizeaza conform conform Regulamentului de organizare si functionare al Directiei de Asistenta Sociala Curtea de Arges în functie de:

- necesitatile socio-psihi-medicale identificate la fiecare beneficiar;
- conform legii asistentei sociale nr. 292/2011 art. 9 alin. (2) si (5).

Servicii oferite de Centrul de zi "Sf. Justinian" în anul 2018:

- Informare sociala - informatii si sprijin pentru a beneficia şi de alte servicii sociale, în functie de nevoile specifice ale fiecărui beneficiar;
- Servicii conexe: servicii de petrecere a timpului liber, iesire in aer liber (vizitarea unor locasuri de cult, etc.), terapie ocupationala in scopul revalorizarii potentialului psihic si fizic prin confectionarea unor obiecte decorative, activitati de petrecerea timpului liber etc.;
- Consiliere medico-sociala - oferită beneficiarilor la nivel individual şi de grup;
- Asistentul medical asigura:
  - asistenta medicala primara;
  - prim ajutor in caz de urgenta;
  - consiliere medicala la nivel individual şi de grup;
  - supravegherea administrarii corecte a tratamentului medicamentos recomandat de medicul de familie/ medicul specialist si monitorizarea starii de sanatate a beneficiarului;
  - mediaza relatia beneficiarului cu medicul de familie si alte institutiii de sanatate;
  - supravegherea beneficiarilor în timpul efectuării exerciţiilor de recuperare, la aparatele medicale din Centru;

- Suport material, având în vedere **Legea nr. 292/ 2011**, art. 9 (5) pentru a contribui la îmbunătăţirea alimentaţiei beneficiarilor în vederea dezvoltării sănătoase şi armonioase se acordă o masa caldă în sistem de catering în zilele în care participă la activităţile din Centru, în valoare de 16,6 lei/ zi/beneficiar, conform **H.C.L. nr. 5/2015;**
- Activitati recreative, activitati artistice si de atelier, jocuri recreative: cărţi, table şi rummy, sport, excursii care au ca scop însuşirea deprinderilor de igienă si viaţă sănătoasă, dezvoltarea personalităţii, exprimarea opiniei, dezvoltarea abilităţilor manuale, extinderea nivelului de cultura generala, stimularea talentelor culturale si artistice;

- Realizarea unei reţele de colaborare între agenţii şi instituţii locale - care să acţioneze împreună pentru protecţia şi sprijinirea persoanelor adulte cu dizabilităţi aflate în dificultate;

Documente elaborate:

- întocmire condică prezență beneficiari: - **241**;
- fișă procedurală catering meniu zilnic – **233;**
- proces verbal predare - primire resturi alimentare: - **12**;
- grafic de prezență al beneficiarilor care au servit hrana prin sistemul de catering, conform tabelelor de prezență, pentru contabilitate: - **12**;
- raport de activitate lunar: - **12**;
- plan de activitate: - **12**;
- fișă de monitorizare: - **106**;
- fișă de consiliere psihosociala – **90**;
- fisa consiliere de grup: 6;
- plan individualizat de interventie: - **99**;
- plan de intervenție: - **255;**
- reevaluare: - **34**;
- acorduri de parteneriat cu parohii din municipiul Curtea de Arges - **2**;
- întocmire chestionar, grad de satisfacție: - **16;**
-întocmire fișă de ieșire: - **2**;
- cerere inscriere: - **1**;
- decizie de admitere: - **1**;
- anchete sociale – **15**,
- evaluare inițială: - **15**;
- fișă de evaluare socio-medicală: - **15**;
- contracte pentru acordarea de servicii sociale: - **15**;
- plan individualizat de servicii: - **15**;
- program individualizat de asistență și îngrijire: - **15**;
- program individualizat de recuperare: - **15**;
- program individualizat de integrare/reintegrare socială: - **15**;
- fișă de luare în evidență: - **1**;
- proces verbal încheiat cu instituțiile de învățământ - **3**;
- acord de parteneriat cu instituțiile școlare din municipiul Curtea de Argeș **-3**.
- plan de acțiune pentru anul 2019;

Proiecte si actiuni desfasurate de Centrul de zi "Sf. Justinian" 2018

1. UN MĂRȚIȘOR CREAT DE MINE "Ediția – V –"

Centrul de zi "Sfântul Justinian" din cadrul Direcției de Asistență Socială, a organizat în data de 01.03.2018, proiectul "UN MĂRȚIȘOR CREAT DE MINE", ediția a – V –a.

Participanți: Beneficiarii Centrului de zi "Sfântul Justinian";

Activități desfășurate în cadrul proiectului:

- personalul, împreună cu beneficiarii Centrului de zi "Sfântul Justinian" au confecționat mărțișoare și obiecte handmade, în cadrul atelierului de creație. Mărțișoarele au fost expuse în cadrul Parohiei Sf. Voevozi, spre vânzare;
- donațiile primite au fost folosite, exclusiv pentru beneficiarii Centrului de zi "Sfântul Justinian".

Parteneri: Parohia Sf. Voevozi din Municipiul Curtea de Argeș, str. Eroilor, nr. 36, inițiator proiect Pr. Arsene Nicolae.

2. DRAGOBETELE ÎN STIL ROMANESC

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș **a** organizat in data de 23.02.2018, proiectul **" DRAGOBETELE ÎN STIL ROMANESC".**

Locul de desfasurare al proiectului: CENTRU DE ZI PENTRU RECREERE PENSIONARI.

Participanții la acest eveniment au fost:

- Director executiv D.A.S.: doamna Mariana Moise
- Profesor: domnul Voiculescu Constantin
- Beneficiarii Centrului Justinian
- Beneficiarii Centrului de Zi Recreere Pensionari

Activitațile desfașurate in cadrul proiectului:

Domnul Profesor Voiculescu Constantin le-a vorbit beneficiarilor prezenti la aceasta activitate. De Dragobete exista superstiții și tradiții spunandu-se că in aceasta zi, baietii cat si fetele au datoria de a fi veseli pentru a avea parte de iubire tot anul.

La sfarșitul activitații a avut loc o expozitie de martisoare cu vanzare, realizate handmade de catre beneficiarii Centrului Sf. Justinian, dupa care s-a organizat si o mica petrecere in stil romanesc.

3. **Importanța sportului pentru o viață sănătoasă**

Centrul de zi "Sfântul Justinian" din cadrul Direcției de Asistență Socială, a organizat în data de 18.05.2018, proiectul "**Importanța sportului pentru o viață sănătoasă**".

Locul de desfășurare al proiectului: Centrul de zi "Sfântul Justinian;

Participanți: Beneficiarii Centrului de zi "Sfântul Justinian";

Activități desfășurate în cadrul proiectului:

- Beneficiarii Centrului de zi "Sfântul Justinian", au fost informați despre cum ar putea să-și îmbunătățească starea de sănătate prin sport;
- Beneficiarii au efectuat exercițiile fizice, care le-au îmbunătăți considerabil concentrarea psihică și ulterior, rezistența fizică.

4. ***Ziua Internationala a-*** **"Iei„**

Directia de Asistență Socială Curtea de Argeș **a** organizat in data de 22 iunie, proiectul "Ziua Internationala a Iei". **In** cadrul acestui proiect s-a organizat o expozitie de tablouri create de unii dintre beneficiarii Centrului de Recreere Pensionari: domnul Gemene Ghita si doamna Predoiu Silvia. Expozitia a fost intitulata "Contraste".

Locul de desfasurare al proiectului: CENTRU DE ZI PENTRU RECREERE PENSIONARI.

Participanții la acest eveniment au fost:

- Director Executiv: doamna Mariana Moise;
- Beneficiarii Centrului Acces;
- Grupul vocal al Colegiul National Vlaicu Voda;
- Beneficiarii Centrului de Zi pentru Recreere Pensionari;
- Beneficiarii Centrului de zi Santul Justinian.

Activitatile desfasurate in cadrul proiectului: in deschiderea proiectului doamna Moise Mariana, director executiv D.A.S, a facut o prezentare video despre portul popular romanesc - ia, devenita simbol al culturii romane si o sursa de inspiratie pentru mari creatori de moda. Beneficiarii Centrului de zi Acces au prezentat expozitia " Ia, simbol al creativitatii romanesti " in cadrul careia au fost expuse picturi si ii din hartie creponata, realizate in atelierul de creatie. A fost sustinut un recital sustinut de grupul vocal al Colegiul National Vlaicu Voda, iar apoi beneficiarii Centrului de zi Recreere Pensionari au admirat expozitia de tablouri numita "Contraste".

5. ZIUA INTERNAȚIONALA A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Directia de Asistența Sociala Curtea de Argeș a organizat in data de 01.10.2018, proiectul "Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice".

Locul de desfășurare al proiectului:

- Centru de Zi pentru Recreere Pensionari
- Restaurant " Parc"

Participanți:

- Director Executiv: d-na Mariana Moise
- Beneficiarii Centrului de Recreere Pensionari
- Beneficiarii Centrului " Sfantul Justinian "
- Domnul Profesor Voiculescu C-tin
- Domnul Profesor Vasilescu Ion
- Farmacia „Catena"

Activitați desfășurate in cadrul proiectului:

- Doamna Mariana Moise, a vorbit beneficiarilor despre aceasta zi importanta si le-a reamintit oamenilor cat sunt de valorosi, indiferent de varsta, amintind proverbul „Cine nu are batrani să- și cumpere". Societatea trebuie sa asigure creșterea calitații vieții pentru persoanele in varsta și să respecte drepturile lor, pentru a putea trai in demnitate.
- Domnul profesor Voiculescu Constantin a mulțumit Primariei și Consiliului Local pentru inființarea acestui centru, că autoritatile s-au gandit și la pensionari si a vorbit despre omul la varsta a treia.
- Domnul profesor Vasilescu Ion, la randul dumnealui a multumit autorităților pentru sprijinul acordat si ca doreste mai multe activitati culturale.

- În încheierea activitatii lantul farmaceutic "Catena" reprezentat de d-na farmacist Savu Magda si Dinescu Ramona, au facut o prezentare de produse farmaceutice, iar la final le-a oferit un mic cadou pensionarilor prezenti la aceasta activitate.
- Tot la finalul activitatii a avut loc un concurs de sah simultan intre d-ul Vlaicu Aurel si zece dintre beneficiarii Centrului de Recreere Pensionari.
- In data de 02.10.2018, a avut loc o mica petrecere, la restaurantul "Parc" cu masa festiva.

6. ZIUA MONDIALA A SĂNĂTĂȚII MENTALE

Centrul de zi "Sfântul Justinian", din cadrul Direcției de Asistență Socială, a organizat în data de 10.10.2018, proiectul " Ziua mondială a sănătății mentale". În fiecare an, pe 10 octombrie, se marchează Ziua mondială a sănătăţii mintale. A fost stabilită, în 1992, de către Federaţia Mondială pentru Sănătate Mintală (World Federation for Mental Health - WFMH), pentru a creşte gradul de conştientizare şi educare, la nivel mondial, în privinţa sănătăţii mintale.

O multitudine de factori de natură socială, demografică, psihologică sau biologică contribuie la menţinerea sănătăţii mintale a unei persoane. Tulburările mintale apar în toate culturile şi în toate etapele vieţii. De asemenea, pe lângă ceilalţi factorii genetici şi psihici, integritatea sănătăţii mintale se asociază cu schimbările sociale rapide, cu nivelul stresului de la locul de muncă, discriminarea de gen, excluderea socială, stilul de viaţă nesănătos, riscurile violenţei de toate tipurile, cu alte probleme de sănătate, cu accesul la îngrijire şi tratament şi cu încălcările drepturilor omului.

Locul de desfășurare al proiectului: Centrul de zi "Sfântul Justinian";
Participanți: Beneficiarii Centrului de zi "Sfântul Justinian";
Activități desfășurate în cadrul proiectului:

- beneficiarii Centrului de zi "Sfântul Justinian" au fost informați despre cum ar trebui să funcționeze organismul în parametri normali;
- având informațiile corecte, pot alege în cunoștință de cauză să-și îmbunătățească atât sănătatea cât și viața în ansamblu.

7. CENTENARUL MARII UNIRI SI SARBATOAREA SFANTULUI ANDREI

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș a organizat în data de 29 noiembrie, proiectul "Centenarul Marii Uniri și Sărbătoarea Sfântului Andrei".

În cadrul acestui proiect au fost premiati beneficiarii care au participat la campionatul de șah.

Locul de desfasurare al proiectului:

Centru de Zi Pentru Recreere Pensionari.

Participanții la acest eveniment:

- Director Executiv: doamna Mariana Moise,
- Preot: domnul Palmes Cristian, reprezentant al parohiei "Sfintii Voievozi" Curtea de Arges.
- Profesor: domnul Voiculescu Constantin,
- Profesor: domnul Becheru Silviu,
- Voicila Elisa, eleva clasa a - III –a, Scoala Generala "Mircea cel Batran".
- Beneficiarii Centrului de Zi pentru Recreere Pensionari,
- Beneficiarii Centrului de Zi Sfantul Justinian.

Activitați desfașurate in cadrul proiectului:

In deschiderea proiectului, Doamna Director Executiv, Moise Mariana a prezentat un material despre implicarea si sustinerea pe catre Directia de Asistenta Sociala o ofera beneficiarilor de servicii sociale.

Domnii profesori Becheru Silviu si Voiculescu Constantin au prezentat un material despre Sarbatoarea "Centenarului Marii Uniri".

Preotul invitat a prezentat un scurt material despre Sarbatoarea Sf. Ap. Andrei, Ocrotitorul Romaniei. Astfel, se uneste spiritual sarbatoarea Bisericii române cu sarbatoarea României. Asa se explica si faptul ca el este unul dintre cei mai populari sfinti ai nostrii si ca numele lui este viu, nu numai in evlavie, dar, si in folclorul romanesc.

Eleva,Voicila Elisa a sustinut un program artistic in cinstea celor doua sarbatori.

In incheierea proiectului au fost premiati castigatorii campionatului de sah.

Locul I - Dobrin Ion si Piele Marin,
Locul II - Stefanescu Constantin,
Locul III - Cocosila Ion
Locul IV - Ionescu Nicolae ,Peles Constantin,Titei Petre.
Prof. Ionescu Nicolae a sponsorizat acest campionat de sah.

8. ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Centrul de zi "Sfântul Justinian" din cadrul Direcției de Asistență Socială, a organizat în data de 03.12.2018, proiectul " Ziua internațională a persoanelor cu dizabilătăți". În fiecare an, pe 3 decembrie, la nivel mondial este marcată Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități. Această zi a fost adoptată de Organizația Națiunilor Unite (ONU) în anul 1992.

Astfel, a fost organizat un atelier de creație cu expoziție, care promovează abilitățile persoanelor cu dizabilități.

Locul de desfășurare al proiectului: Centrul de zi "Sfântul Justinian";

Participanți:

- Beneficiarii Centrului de zi "Sfântul Justinian";
- Beneficiarii Centrului de zi "ACCES";

Activități desfășurate în cadrul proiectului:

- Beneficiarii centrului de zi Acces, au desfășurat un program artistic și au învățat arta împletitului de la beneficiarii Centrului de Zi Sf. Justinian.

- Beneficiarii celor două centre au participat la sesiunea de comunicări orgazată în cadrul proiectului.
- Expoziție cu obiectele create de beneficiarii Centrului de zi Sf. Justinian, în cadrul atelierului de creație.

10. COLINDE DE CRACIUN

Directia de Asistență Socială Curtea de Argeș a organizat în data de 19 decembrie, proiectul "Colinde de Craciun". Tot in cadrul acestui proiect au fost premiati beneficiarii care au participat la campionatul de table.

Locul de desfasurare al proiectului: Centru de Zi Pentru Recreere Pensionari.

Participanții la acest eveniment:

- Director Executiv: doamna Mariana Moise,
- Corul Seminarului Teologic Curtea de Arges " Sf. Neagoe Vodă Basarab" împreuna cu domnii profesori Sorescu Robert si Dascalu Ovidiu,
- Beneficiarii Centrului de Zi pentru Recreere Pensionari,
- Voicila Elisa, eleva in clasa a - III –a la scoala generala "Mircea cel Batran".
- Beneficiarii Centrului de Zi Sfantul Justinian.

Activitați desfașurate in cadrul proiectului:

In deschiderea proiectului, Doamna Director Executiv, Moise Mariana a prezentat un material despre implicarea si sustinerea pe care Directia de Asistenta Sociala o ofera beneficiarilor de servicii sociale si au fost premiati beneficiarii, castigatori la concursul de table " Cupa Centenarului Unirii 1918-2018 ".

Premiantii castigatori ai campionatului de table au fost:

Locul I - Stefanescu Constantin
Locul II - Floroiu Nicolae
Locul III - Țiței Petre si Păun Florea

Domnul Profesor Ionescu Nicolae a sponsorizat acest campionat de table .

In incheiere, a fost urmarit programul artistic de colinde autentice si traditionale romanesti oferit de: Voicila Elisa, eleva în cls.a- III- a la scoala generala "Mircea cel Batran", elevele Colegiului National Vlaicu-Voda si corul Seminarului Teologic Curtea de Arges "Sf. Neagoe Vodă Basarab".

PARTENERIATE MENTINUTE/INCHEIATE/REINNOITE

1. Contract de Parteneriat cu Parohia ,,Sfintii Voievozi'' din Municipiul Curtea de Arges, str. Eroilor, nr.36, reprezentata prin preot paroh Arsene Nicolae.

Obiective:

- Dezvoltarea deprinderilor religios- morale si sprijin moral si material al beneficiarilor centrului de zi ,,Sfantul Justinian'';
- Promovarea si cunoasterea drepturilor persoanelor cu dizabilitati de catre credinciosii parohiei ,,Sfintii Voievozi'';
- Prevenirea excluziunii si sprijinirea integrarii in societate a persoanelor cu dizabilitati.

2. Contract de parteneriat cu Scoala Gimnaziala ,, Basarab I'' din Municipiul Curtea de Arges – reprezentata prin doamna director, profesor Popescu Anca.

Obiective:

- Dezvoltarea contractelor de parteneriat cu autoritățile publice, prin stabilirea de obiective comune, conlucrarea cat si mobilizarea resurselor necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente, demne pentru persoanele vulnerabile;
- Egalitatea de sanse;
- Mediatizarea activitatilor desfasurate.

3. Acord de Parteneriat cu Fundatia ,,Basarab'' din Municipiul Curtea de Arges, reprezentata de doamna Mariana Mustata.

Initierea/continuarea/dezvoltarea de servicii alternative institutionalizarii, destinate persoanelor cu dizabilitati, de tipul:

- ateliere vocationale/terapii ocupationale;
- integrare pe piata muncii;
- trai independent si altele asemenea.

Obiective:

- Dezvoltarea calitatii resurselor umane si a abilitatilor de integrare pe piata muncii prin facilitarea accesului la educatie in vederea integrarii/reintegrarii pe piata muncii;
- Promovarea ideii de solidaritate umana si ajutorarea persoanelor aflate in dificultate, sarace si defavorizate.

3. CENTRUL DE ZI PENTRU RECREERE PENSIONARI

Structura centrului de zi:
- 1 asistent social debutant (S),
- 1 asistent medical generalist (PL),
- 1 îngrijitor (M);

Misiunea centrului este aceea de a furniza servicii de supraveghere, îngrijire, recreere, socializare, petrecere a timpului liber, consiliere socială și psihosocială a pensionarilor din Municipiul Curtea de Argeș.

Obiectul principal de activitate al centrului îl reprezintă organizarea de activități de petrecere a timpului liber, terapie ocupațională, asistență socio-medicală și consiliere socială pentru pensionari.

I. Servicii Oferite de Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari:

A. **Furnizează servicii sociale** de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. asigură măsuri specifice de protecție și asistență socială în conformitate cu nevoile particulare ale beneficiarilor;
2. asigură servicii socio–medicale pentru pensionari;
3. aplică politicile și strategiile naționale, județene locale, în concordanță cu specificul centrului de zi, întocmind proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității de protecție a pensionarilor care frecventează centrul;
4. realizeaza programe de sensibilizare a comunității cu privire la nevoile specifice ale persoanei vârstnice;
5. asigură colaborarea cu instituții și organizații la nivelul comunității și anume:
- O.N.G –uri din cadrul comunității;
- alte instituții de pe raza Municipiului Curtea de Argeș și din alte județe;
- Primăria Municipiului Curtea de Argeș.

B. **Informează beneficiarii**, potențialii beneficiari, autoritățile publice și publicul larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. punerea la dispoziția beneficiarului sau a oricărei alte persoane interesate de materialelor informative;
2. organizarea unor sesiuni de informare cu privire la activitatea proprie;
3. realizarea de materiale informative, in format electronic sau pe suport de hârtie cu informații despre activitățile centrului, localizare, personal de specialitate, facilități, servicii oferite și promovarea în presă a informațiilor relevante despre serviciul acordat.

C. **Promovează drepturile** beneficiarilor și imaginea pozitivă a acestora și previne situațiile de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, prin asigurarea următoarelor activități:

1. consilierea și îndrumarea cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice;

2. intermedierea relației beneficiarilor cu alte autorități și instituții din comunitate (instituții medicale, etc.), în vederea facilitării accesului la toate serviciile;
3. realizarea de materiale informative (pliante, broșuri), în scopul promovării drepturilor persoanelor vârstnice, conform legislației actuale;
4. monitorizarea persoanelor vârstnice pentru a preveni situațiile de risc și a combate izolarea și marginalizarea;
5. asigurarea serviciilor socio-medicale pentru beneficiari în vederea depășirii situațiilor de vulnerabilitate;
6. asigurarea activităților instructiv–educative, de dezvoltare a abilităților și capacitatilor cognitive, psihomotorii și social–adaptative;
7. îndeplinirea standardelor de calitate a serviciilor oferite și a standardelor ocupaționale specifice centrelor de zi pentru persoane vârstnice.

D. **Asigură calitatea** serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. asigurarea feed-back-ului prin aplicarea de chestionare și fișe de evaluare grad de satisfacție;
4. aplicarea și respectarea standardelor minime de calitate.

Documente elaborate:
- întocmirea de dosare pentru beneficiari –**79**;
- dosare aflate in evidenta centrului - **228**;
- fișe de evaluare initiala a cazului – **79**;
- fișe de evaluare periodica – **162;**
- contracte pentru acordarea de servicii – **79;**
- program individualizat de interventie / evaluare – **99;**
- program individualizat de interventie / reevaluare – **49**;
- fise consiliere sociala – **201;**
- cereri de retragere din cadrul centrului – **14**;
- consultatii medicale verificari parametrii vitali – **394**;
- consultatii privind supravegherea beneficiarilor la sala de sport – **302;**
- anchete sociale - **79**;
- fise de iesire a cazului – **14;**
- procese verbale incheiate cu institutii (politia)- **1;**
- referate admitere centru – **26**;
- acorduri de parteneriat cu institutii scolare de invatamant din Municipiul Curtea de Arges – **1**;
- acorduri de parteneriat cu parohii din Municipiul Curtea de Arges – **1**;
- raport de activitate lunar – **15;**
- proiecte organizate de Centrul de Recreere Pensionari sau in parteneriat cu alte institutii – **12**;
- frecventa zilnica de beneficiari – **30 persoane** (pentru diverse activitati: sah, rummy, table, tenis de masa).

II. **Proiecte si actiuni desfasurate de Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari:**

1. **100 DE ANI DE LA " UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE "**

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in data de 22.01.2018, proiectul **100 DE ANI DE LA " UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE"**

Locul de desfasurare al proiectului: Centrul de zi pentru Recreere Pensionari;

Participanti: Beneficiarii centrului

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

Domnul Director al Muzeului Municipiului Curtea de Arges, Dumitrache Stefan a vorbit beneficiarilor despre Unirea ce a fost strans legata de personalitatea lui domnitorului Alexandru Ioan Cuza, iar domnul profesor Voiculescu Constantin a vorbit despre Unirea Principatelor Romane oglindita in literatura noastra romana.

2. **" DRAGOBETELE ÎN STIL ROMANESC "**

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat în data de 23.02.2018 proiectul, " **Dragobetele în stil romanesc" .**

Locul de desfasurare al proiectului: Centru de Zi pentru Recreere Pensionari

Participanti: Beneficiarii centrului

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

- Domnul profesor Voiculescu Constantin a vorbit beneficiarilor conform legendelor populare.

- La sfarsitul activitatii a avut loc o expozitie de martisoare realizate handmade de catre copii de la Centrul Acces si beneficiarii de la Centrul Sf. Justinian.

3 ."ANIVERSAREA ZILEI INTERNATIONALE A FEMEII - 8 martie "

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in data de 08.03.2018, proiectul "Ziua Internationala a Femeii " – 8 martie

Locul de desfasurare al proiectului: Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari

Participanti:

- Domnul Primar al Municipiului Curtea de Arges Panturescu Constantin
- Beneficiarii Centrului de Zi pentru Recreere Pensionari

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

În deschiderea proiectului de " Ziua Femeii" beneficiarele prezente au primit din partea domnului primar Panturescu Constantantin cate o floare si un calduros " La multi ani!".

4. "CAMPIONAT DE ȘAH " - CUPA 27 MARTIE 2018

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in perioada 19-27 martie, proiectul **"Campionat de sah" – Cupa 27 martie 2018 .**

Locul de desfasurare al proiectului: Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari

Participanti:

- Beneficiarii Centrului de Zi pentru Recreere Pensionari inscrisi la acest campionat de șah

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

În data de 27 martie doamna Director Executiv Moise Mariana a premiat castigatorii acestui campionat de șah.

5. **SARBATOAREA** "SFANTUL GHEORGHE – PURTATORUL DE BIRUINTA"

Centrul de Zi Recreere Pensionari a organizat in data de 23.04.2018, proiectul **Sarbatoarea " Sfantul Gheorghe – Purtatorul de Biruinta".**

Locul de desfasurare al proiectului: Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari

Participanti:

- doamna Director Executiv: Moise Mariana
- Beneficiarii sarbatoriti ce poarta numele Sfantului Gheorghe,
- Beneficiarii centrului;
- Preot Arsene Nicolae de la parohia "Sf. Voievozi " din municipiul Curtea de Arges.

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

Preotul Arsene Nicolae, in deschiderea proiectului, a vorbit beneficiarilor despre viata Sfantului Mare Mucenic Gheorghe numit si Purtatorul de Biruinta.

Beneficiarele sarbatorite au primit un buchet de flori si cate o icoana cu Sf. Gheorghe.

6. " EDUCAȚIA ÎN SANATATE A PERSOANEI VARSTNICE "

Centrul de Zi Recreere Pensionari a organizat in data de 25.04.2018 proiectul, **"Educatia in sanatate a persoanei varstnice".**

Locul de desfasurare al proiectului: Centru de Zi pentru Recreere Pensionari;

Participanti: - Beneficiarii Centrului de Zi pentru Recreere Pensionari;

- Dr. Badea Adina – medic medicina de familie.

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

Doamna doctor Badea Adina a discutat despre bolile varstei a treia si complicatiile acestora: boli cardiovasculare, boli cerebrale, boli respiratorii, diabet zaharat tip II, osteoartrita, boala Parkinson, boala Alzheimer, cancer si adenomul de prostata, prevenirea imbatranirii active si acordarea atentiei sporite fata de alimentatia sanatoasa cat si a sportului.

7. " **SARBATOAREA SFINTILOR ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN SI ELENA**"

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in data de 21.05.2018 proiectul **"Sarbatoarea Sfintilor Împarati Constantin si Elena".**

Locul de desfășurare al proiectului: Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari

Participanți: Beneficiarii Centrului de Zi pentru Recreere Pensionari

- Preot Arsene Nicolae de la parohia Sf. Voievozi Mun. Curtea de Arges,
- Domnul Profesor Voiculescu Constantin.

Activitați desfașurate in cadrul proiectului:

În deschiderea proiectului preotul Arsene Nicolae a vorbit beneficiarilor prezenti despre aceasta sarbatoare importanta a Sf. Împarati Constantin si Elena, sarbatoare strans legata de puterea Sfintei Cruci – semnul central al religiei crestine.

La finalul activitatii a fost oferita cate o diploma beneficiarilor participanti la campionatul de table.

8. " **ZIUA UNIVERSALA A IEI** "

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in data de 22.06.2018, proiectul **Ziua Universala a Iei.**

Locul de desfasurare al proiectului: Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari

Participanți:

- Doamna director D.A.S: Mariana Moise,
- Beneficiarii Centrului de Zi Acces,
- Beneficiarii Centrului de Recreere Pensionari,
- Beneficiarii Centrului de Zi Sfantul Justinian,

- elevi de la Colegiul National Vlaicu Voda.

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

În deschiderea proiectului, doamna director executiv Moise Mariana, a facut o prezentare video cu privire la ia romaneasca, devenita un simbol al culturii romane si o sursa de inspiratie pentru marii creatori de moda. Beneficiarii de la Centrul de Zi Acces au prezentat expozitia - **Ia, simbol al creativitatii romanesti**, iar domnul Gemene Ghita si doamna Predoiu Silvia, beneficiari ai Centrului de Zi Recreere Pensionari au prezentat expozitia de tablouri numita **Contraste**. In încheiere elevii Colegiului National Vlaicu Voda au sustinut un recital de cantece .

9. "PREVENIREA ŞI COMBATEREA ÎNŞELĂTORIEI ASUPRA PERSOANEI VARSTNICE "

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in data de 26.09.2018 proiectul **" Prevenirea și combaterea înșelătoriei asupra persoanei vârstnice".**

Locul de desfasurare al proiectului: Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari.

Participanți:

- Doamna Director D.A.S: Mariana Moise,
- Agent Sef: Catalin Nita,
- Agent principal: Sorina Cantemir,
- Agent principal: Negoe Mihai,
- Beneficiarii Centrului de Zi Recreere Pensionari.

Activitati desfasurate în cadrul proiectului:

Reprezentantii din partea Politiei Mun. Curtea de Arges au prezentat un material informativ pentru beneficiari referitor la furturile din locuinte, posete, buzunare si infractiuni prin **metoda accidentul si coletul.**

10. "ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR VÂRSTNICE "

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in data de 01.10.2018 proiectul, **Ziua Internationala a persoanelor varstnice.**

Locul de desfasurare al proiectului : Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari

În data de 02.10.2018, a avut loc petrecerea dedicata pensionarilor ce a avut loc la restaurantul " Parc ".

11. " CENTENARUL MARII UNIRI SI SARBATOAREA SFANTULUI ANDREI"

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in data de 29.11.2018 proiectul, **"Centenarul Marii Uniri si Sarbatoarea Sfantului Andrei " .**

Locul de desfasurare al proiectului : Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari

Participanti:

- Doamna Director Executiv: Moise Mariana;
- Preoții: Vlasceanu Ovidiu si Palmes Cristian de la parohia "Sfintii Voievozi ";
- Domnul Profesor Voiculescu Constantin;
- Domnul Profesor Becheru Silviu;
- Beneficiarii Centrului de Recreere Pensionari;
- Beneficiarii Centrului Sfantul Justinian;
- Eleva Voicila Elisa cls. a-III-a sc. Mircea cel Batran;

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

In deschiderea proiectului domnii profesori Becheru Silviu si Voiculescu Constantin au prezentat un material despre **" Centenarul Marii Uniri ",** iar preotii invitati au prezentat un material despre importanta acestei sarbatori **"Sarbatoarea Sf. Apostol Andrei, Ocrotitorul Romaniei" .**

În incheierea activitatii au fost premiati castigatorii de la campionatul de sah ce a avut loc in cadrul centrului.

12." ÎMPODOBIREA BRADULUI DE CRACIUN "

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat in data de 10.12.2018 proiectul "**Împodobirea bradului de Craciun**".

Locul de desfasurare al proiectului: Centul de Zi Recreere Pensionari

Participanti: Beneficiarii Centrului de Recreere Pensionari

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

În deschiderea proiectului a fost impodobit bradul de catre beneficiarii prezenti la aceasta activitate pentru a intra in atmosfera sarbatorii de Craciun.

13 ." COLINDE DE CRACIUN "

Centrul de Zi pentru Recreere Pensionari a organizat în data de 19.12.2018 proiectul " **Colinde de Craciun " .**

Locul de desfasurare al proiectului : Centrul de Zi Recreere Pensionari

Participanti:

-Doamna Director Executiv: Moise Mariana,

- Corul Seminarului Teologic Curtea de Arges " Sf. Neagoe Vodă Basarab " cu profesorii Dascalu Ovidiu si Sorescu Robert ,
- Voicila Elisa, eleva in cls.a- III- a la sc. Mircea cel Batran,
- Beneficiarii Centrului de Zi Recreere Pensionari,
- Beneficiarii Centrului de Zi Sfantul Justinian.

Activitati desfasurate in cadrul proiectului:

Proiectului a inceput cu programul artistic oferit de invitati: eleva Voicila Elisa a incantat beneficiarii cu un program de colinde, fiind urmata de corul Seminarului Teologic care a interpretat colinde autentice si traditionale romanesti.

În încheire, au fost premiati beneficiarii castigatori la **concursul de table " Cupa Centenarului Unirii 1918-2018".**

13. CENTRUL CREȘĂ POSADA

Organizarea Centrului de zi Cresă Posada

Structura de personal:

- 2 asistenți medicali principali (PL),
- 1 asistent medical generalist,
- 4 infirmieri (M),
- 1 îngrijitor (M);

Cresa este un serviciu de interes local, public sau privat, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere si educatie timpurie copiilor de vârsta anteprescolară.

Obiectivele generale ale educatiei timpurii anteprescolare vizează următoarele aspecte:

a) stimularea diferentiată a copilului în vederea dezvoltarii sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv si psihomotric, tinând cont de particularitătile specifice, de vârsta acestuia si de potentialul său evaluat;

b) realizarea unui demers educational bazat pe interactiunea activă a adultului, rutina zilnică, organizarea eficientă si protectivă a mediului si a activitătilor de învătare;

c) promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu si mijloc de realizare a demersurilor educationale la vârstele timpurii;

d) promovarea interactiunii cu ceilalti copii prin activităti de grup specifice vârstei;

e) sprijinirea părintilor si familiei în educatia timpurie a copiilor.

Programul de functionare al unitătii în care se ofera servicii de educatie anteprescolară este flexibil, urmăreste acoperirea nevoilor copiilor si părintilor si poate fi:

a) program normal, până la 5 ore pe zi, în functie de solicitările parintilor;

b) program prelungit, 10 ore pe zi.

Astfel, se propune un **program de lucru** zilnic, între orele 6.00 şi 18.00, de luni până vineri.

Tipurile de servicii pe care le oferă unitătile de educatie anteprescolară sunt:

a) servicii de educatie timpurie realizate în baza unui curriculum national, centrat pe dezvoltare fizică, cognitivă, emotională si socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăti /deficiente de dezvoltare;

b) servicii de îngrijire, protectie si nutritie a copiilor;

c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;

d) servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educatie parentală, de informare.

Cresa este organizată din punct de vedere educational pe grupe de vârste, respectiv:

- grupa mijlocie: (copii între 1 şi 2 ani);
- grupa mare (copii între 2 şi 3 ani).

Grupele sunt eterogene, iar repartizarea fratilor şi a prietenilor de vârste diferite se face în aceeasi grupă.

Cresa are **spatiu** pentru desfăsurarea activitătilor în aer liber, două săli destinate activităţilor instructiv-educative si activitătilor de joc specifice vârstei.

Unitatea funcţionează pe tot parcursul anului, inclusiv în timpul vacanţelor şcolare, perioadă în care nu se organizează proces instructiv-educativ.

Procedurile şi criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere sunt stabilite de către conducerea unitătii în colaborare cu consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ care coordonează metodologic activitatea de educaţie antepreşcolară a cresei şi sunt făcute publice prin afişarea la sediul unităţii de educaţie antepreşcolară.

La înscrierea copiilor în Creșă nu se percep taxe.

Este interzis refuzul înscrierii copiilor în cresă pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenenţa la o categorie defavorizată.

Tipurile de activităti desfăsurate cu copiii sunt:

a) jocul cu jucăria, jocul simbolic, jocul senzorial, jocul cu nisip si apă, jocul de constructie, jocul didactic;

b) activităti artistice si de îndemânare: desen, pictură, modelaj, activităti practice si gospodăresti;

c) activităti de muzică si de miscare: auditii, jocuri muzicale, jocuri cu text si cânt, cântece, euritmie;

d) activităti de creatie si de comunicare: povestiri, memorizări, lucrul cu cartea, citire de imagini;

e) activităti de cunoastere: observări, lecturi după imagini, activităti matematice, convorbiri, jocuri didactice, experimente;

f) activităti în aer liber: plimbări, jocuri la nisipar, jocuri si întreceri sportive, utilizarea aparatelor de joacă.

Durata activitătilor desfăsurate cu copiii anteprescolari variază în functie de nivelul de vârstă si de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea. Indiferent de durata recomandată pentru desfăsurarea unei activităti, educatoarea îsi va adapta demersul didactic în functie de reactia copilului/copiilor.

Pentru sugari, durata unei activităti este de cel mult 5 minute, pentru copiii cu vârste între 1 si 2 ani durata activitătii creste până la cel mult 10 minute, iar pentru copiii cu vârste între 2 si 3 ani activitătile durează până la 15-20 minute.

Activitătile în educatia anteprescolară alternează cu pauze. Acestea au o durată cel putin egală cu durata activitătii.

În alcătuirea orarului pentru grupele de copii 1-2 ani si 2-3 ani s-a avut în vedere îmbinarea activitătilor dinamice de învătare cu activităti linistite, respectiv: 30-60 de minute de activitate, de două ori pe zi, constând în desenat, ascultat povesti, somn, în functie de personalitatea si dorinta copilului si îmbinarea acestor activităti din sala de grupa cu cele de afară.

Programul sugarilor este strict individualizat.

Echipa mutidisciplinară de intereventie timpurie evaluează anual toti copiii din unitatea în care se oferă servicii de educatie anteprescolară, pentru a depista eventualele dificultăti /deficiente în dezvoltarea competentelor personale ale acestora.

Interventia timpurie si monitorizarea evolutiei copiilor cu cerinte educationale speciale sunt asigurate de către echipa multidisciplinară de educatie anteprescolară, pe baza unui plan de interventie personalizat.

Activitătile de îngrijire si educatie destinate copiilor anteprescolari se desfăsoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activitătilor în care sunt implicati copiii, respectând programul zilnic stabilit de curriculumul pentru educatie anteprescolară si metodologia specifică de aplicare a acestuia.

Pentru asigurarea îngrijirilor medicale în caz de urgentă, unitatea în care se oferă servicii de educatie anteprescolară solicită servicii de urgentă teritoriale.

În vederea evaluării potentialului copilului si stimulării dezvoltării optime a acestuia, unitatea în care se oferă servicii de educatie anteprescolară colaborează cu psihologi, mentori, metodisti ai inspectoratului scolar judetean precum si cu alti specialisti.

Activitătile din cadrul unitătii în care se ofera servicii de educatie anteprescolară au ca principiu fundamental munca în echipă.

De serviciile acordate de Cresa Posada beneficiază copiii în vârstă de la 1- 3 ani care au domiciliul sau resedinta în municipiul Curtea de Arges şi părinţii/reprezentantii legali ai copiilor care frecventează Cresa.

Finanţarea cresei se realizează din bugetul local, pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul didactic şi nedidactic şi a cheltuielilor de organizare şi funcţionare a creşei, sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, contribuţii lunare ale părinţilor/reprezentanţilor legali, donaţii, sponsorizări si alte surse legal constituite.

În anul 2018, în cadrul Centrului Cresa Posada au fost înscrisi un numar **total de 33 copii, dintre care 14 fete si 19 baieti**..

Pe categorii de vârstă avem următoarea repartizare:

- grupa de vârstă 1-2 ani: 16 copii, dintre care 9 baieti si 7 fete;
- grupa de vârstă 2-3 ani: 17 copii, dintre care 10 baieti si 7 fete.
- Activitătile de îngrijire si educatie destinate copiilor anteprescolari se desfăsoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activitătilor în care sunt implicati copiii, respectând programul zilnic stabilit de curriculumul pentru educatie anteprescolară si metodologia specifică de aplicare a acestuia

  In cursul anului 2018 au fost realizate activitati educative, recreative si de socializare.

- **ACTIVITATI EDUCATIVE**

1. In luna ianuarie 2018, s-a realizat si desfasurat proiectul: **„Iarna bine ai venit !''**cu urmatoarele teme: **„Iarna in padure'' si „Vino la fereastra mea fulgulet de nea''.**

In cadrul acestui proiect au fost organizate jocuri de miscare, jocuri distractive, jocuri de cunoastere, lectura dupa imagini, comunicare, jocuri senzoriale, educatie muzicala..

2. In luna februarie 2018, s-a desfasurat proiectul **„Iarna zglobie**'', avand urmatoarele teme: **„Iarna in padure**'', **„Animalul preferat**'', **„Sa ramai iarna cu bine"**

In cadul acestor teme s-au desfasurat activitati didactice precum modelajul, pictura, memorizare prin joc, precum si activitati despre mediul inconjurator si animalele din padure.

3. In luna martie 2018, a avut loc proiectul tematic **„Vestitorii primaverii**" care a cuprins urmatoarele teme: "**De ziua mamicii mele**", **In gradina cu floricele''.**

Cu ocazia sosirii primaverii, au fost organizate pentru copii activitati dedicate zilei de 8 martie si anume activitati de confectionare a martisoarelor si felicitarilor pentru mamici.

4. In luna aprilie 2018, s-a desfasurat proiectul tematic „Primavara–n tara mea'' cu urmatoarele teme: „Primele legume'', "Pasari calatoare''.

In cadrul acestui proiect s-au organizat si desfasurat activitati distractive, de cunoastere a pasarilor, florilor si legumelor de primavara. S-au desafurat activitati de modelaj- cosuri din plastilina, precum si pictura pe oua din spuma.

5. In luna mai 2018, s-a desfasurat proiectul tematic: **„Ramas bun draga primavara''** cu urmatoarele teme:**„Mijloace de transport**'', "**In calatorie**", **„Fructele preferate**''.

In cadrul programului **„Sa stii mai multe, sa fii mai bun**''au fost organizate activitati sportive, religioase si muzicale.

Temele acestor activitati au fost:

1. Activitate culturala : Animatii TV - **„Albinuta Maya''**, **„Masa si ursul**''.
2. Activitate plastica si Educatie sanitara - **„Concurs desene pe asfalt**", **„Minte sanatoasa in corp sanatos**''
3. Activitate muzicala /activitate ecologica – Micul artist /Micul ecologist.
4. Activitate sportiva – Concurs sportiv, Carnavalul florilor.

5. Educatie religioasa –Micul crestin.

6. In luna iunie 2018, a avut loc proiectul tematic „**Vara colorata**" cu temele: „**Ce facem vara**" si tema "**Piticii –micii actori**".

In cadrul acestui proiect, copiii au fost costumati specific rolului avut, pentru activitatea de final de an scolar. De asemenea, au dansat si s-au distrat pe muzica specifica varstei.

7. În luna iulie 2018, conform curriculumului pentru educatie timpurie, s-a intrat în vacanta de vară. Prezenta copiilor la grupa a fost mai redusa si din acest motiv s-au organizat activitati si jocuri distractive la libera alegere.

8. În luna august 2018, Cresa a fost închisă, pentru efectuarea curăteniei generale, a dezinfectiei si dezinsectiei, personalul având o perioadă de concediu de odihnă.

9. In luna septembrie 2018, s-a desfasurat proiectul „**Acomodare la gradinita**" ce a cuprins urmatoarele subteme: „**Sa ne imprietenim cu Martinel**'', „**Sa ne imprietenim cu papusica Rica**".

Proiectul a fost dedicat familiarizarii si adaptarii copiilor cu programul, rutina si tranzitiile specifice.

1. In luna octombrie 2018, a avut loc evaluarea initiala a copiilor si proiectul „**La Cresa**".

Temele proiectului: "**Jucariile noastre**" si „**Sa ne imprietenim cu totii**", s-au desfasurat cu scopul socializarii, cu scopul de a ne cunoaste cu totii.

2. In luna noiembrie 2018, s-a desfasurat proiectul „**Toamna tarzie**", ce a cuprins subtemele urmatoare: „**Copacelul**", „**Ce am invatat despre toamna**".

Prin diverse activitati, la alegere, si prin jocul cu jucaria, copiii au vazut cum arata in forma lor legumele si fructele de toamna.

3. In luna decembrie 2018, s-a desfasurat proiectul cu titlul „**Bucurii de Craciun**", in cadrul caruia s-a desfasurat activitatea de Craciun cu tema „**Ghetutele mele**", „**Globuri vesele**", "**Sa-l cunoastem pe Mos Craciun**".

ACTIVITATI RECREATIVE SI DE SOCIALIZARE

Copiii desfasoara zilnic activitati recreative si de socializare pentru a păstra un echilibru intre activitatile de invatare si cele de relaxare si joc, in acest sens personalul educativ elaborează anual programul activitatilor recreative si de socializare;

Acest serviciu asigura condiţiile si materialele necesare, conform vârstei copiilor, pentru derularea activitatilor recreative si de socializare in cadrul Cresei si in comunitate;

Activitatile recreative si de socializare sunt planificate împreuna cu tot personalul evitând suprasolicitarea copiilor;

Copiii, potrivit vârstei, precum si parintii sunt informaţi asupra oportunitatilor recreative si de socializare promovate in Cresa si in afara acesteia (in comunitate), precum si asupra modului in care pot fi sprijiniţi pentru a participa la acestea. La dispoziţia beneficiarilor, pentru sugestii si opinii se afla un registru de opinii si sugestii, ce se afla la intrarea in Cresa.

Personalul contribuie la dezvoltarea afectiva a copilului prin comunicare verbala si non-verbala, prin consiliere, prin activitati de socializare.

Respectarea cu responsabilitate a sarcinilor de serviciu, mentinerea curateniei zilnice, saptamanale atat in interiorul Cresei cat si in curte, sub directa indrumare a personalului sanitar, a dus la mentinerea starii de sanatate a copiilor.

Cu privire la acest aspect, s-au realizat urmatoarele **obiective:**

1. Asigurarea conditiilor igienice ale Cresei:

*Curatenia si aerisirea,

*Intretinerea curateniei,
*Procurarea materialelor dezinfectante.

2. Asigurarea sanatatii copiilor:

*Masurarea, cantarirea,
*Urmarirea permanenta impotriva epidemiilor,
*Urmarirea permanenta a igienei individuale,
*Realizarea educatiei sanitare.

3. Respectarea normelor igienico-sanitare de catre personalul Cresei

*Intocmirea fiselor de sanatate,
*Controlul periodic,
*Folosirea substantelor dezinfectante.

Aceste masuri au fost realizate de intregul colectiv al Cresei (asistente medicale, ingrijitoare, infirmiere).

In unitate s-au efectuat lucrari de igienizare (deratizare, dezinfectie, dezinsectie), s-au achizitionat masute, scaunele, dulapuri, aspirator,T.V., s-au reparat si inlocuit, unde a fost cazul, obiectele de instalatie sanitara, s-au efectuat lucrari de reparatii ale instalatiei electrice.

Pe parcursul intregului an, s-a urmarit realizarea unei colaborari permanente cu familiile copiilor care frecventeaza Cresa, precum si realizarea unei relatii de parteneriat activ cu parintii in vederea respectarii interesului copilului. In acest sens, personalul Cresei a comunicat in permanenta cu parintii copiilor, informandu-i de problemele aparute, de progresele inregistrate de fiecare copil, iar pe baza informatiilor primite de la parinti, s-a actionat intotdeauna, tinand cont de interesul copiilor.

Intocmit:

Moise Mariana – Director Executiv DAS Curtea de Arges
Popescu Amalia – inspector superior – D.A.S. Curtea de Arges;
Moraru Gabriela – consilier - D.A.S. Curtea de Arges
Chirca Nicoleta –referent -D.A.S. Curtea de Arges
Becheru Elena – asistent social – D.A.S. Curtea de Arges;
Nitulescu Adina- asistent comunitar- D.A.S. Curtea de Arges
Panturescu Emilia – inspector superior R.U. - D.A.S. Curtea de Arges;
Stan Sebastian Catalin – consilier juridic – D.A.S. Curtea de Arges;
Ionescu Cornel – sef birou – D.A.S. Curtea de Arges;
Barbu Maria – asistent social Centrul Acces – D.A.S. Curtea de Arges;
Radulescu Vasilica – asistent medical Centrul Sf. Justinian – D.A.S. Curtea de Arges;
Ungureanu Claudia – Centrul de Recreere pensionari - D.A.S. Curtea de Arges;
Saroi Luminita – Centrul Cresa Posada – D.A.S. Curtea de Arges;