CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Curtea de Arges, str. 1 Decembrie 1918, nr.2B
C.F.29854214, tel.0248.708923, fax.0248.708657
Nr. 5778 / 08.10.2018

ANUNȚ

Directia de Asistentă Socială Curtea de Argeș organizează concurs pentru ocuparea urmatoarelor funcții contractuale de execuție vacante:
- **psiholog stagiar** in cadrul Compartimentului Evaluare - Monitorizare, Analiza Statistica si Incluziune Sociala;
- **asistent medical principal** in cadrul Centrului de Recreere pentru Pensionari

I. Datele de desfășurare a concursului :

- **23.10.2018, ora 16.00** – data pană la care se depun dosarele de concurs ;
- **24.10.2018, ora 16,00** - data selecției dosarelor si afisării rezultatelor selecției;
- **30.10.2018, ora 11,00** - proba scrisă la sediul instituției din mun. Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B ;
- **30.10.2018, ora 18,00** - afisarea rezultatelor pentru proba scrisă
- **01.11.2018, ora 11.00** – interviul la sediul instituției din mun. Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- **01.11.2018, ora 16,00** - afisarea rezultatelor pentru proba-interviu
- **02.11.2018, ora 16,00** - afisarea rezultatelor finale

II. Condiţii generale de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
a.)are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

III. Condiţii specifice de participare la concurs:

A. Pentru functia de psiholog stagiar:

- **Studii universitare** de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în **domeniul – psihologie.**

B. Pentru functia de asistent medical principal:

1. **Studii postliceale sanitare,** absolvite cu diplomă/certificat în specialitatea: asistent medical medicină generală/asistent medical generalist, eliberată de Ministerul Sănătăţii sau Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice;
2. Calitatea de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali **- asistent medical generalist - grad principal.**
3. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale – **minim 5 ani.**

IV. Bibliografie :

A. Pentru functia de psiholog stagiar:

1. **Legea nr.292/2011** a asistenței sociale;
2. **Legea nr.272/2004,** privind protecția si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificarile ulterioare;
3. **Legea nr.217/2003** privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. **Legea nr.448/2006**, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile ulterioare.
5. **Hotararea Guvernului nr. 691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
6. **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

B. Pentru functia de asistent medical principal:

1. **Codul de etica si deontologie** a asistentului medical generalist, a moaşei şi a asistentului medical;
2. **OUG nr.144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **Legea nr.292/2011** a Asistenței Sociale;
4. **Legea nr.17/2000** privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile ulterioare.
5. **Legea nr.448/2006**, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile ulterioare.
6. **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

V. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:
a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare *(formularul se elibereaza la sediul institutiei);*
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor precum si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
d) pentru functia de asistent medical principal - copia carnetului de muncă sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi/sau în specialitatea studiilor *(formularul se elibereaza la sediul institutiei);*
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează *(in cazul in care candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului).*
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii care contine în clar numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia;
g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b) si c) si d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

VI. Atributiile prevazute in fisa postului pentru functia de psiholog stagiar:

- monitorizeaza si analizeaza, in echipa multidisciplinara, situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante in formularele standardizate - fisa de observatie si fisa de identificare a riscurilor;
- asigură servicii de consiliere psihologica copiilor aflati in dificultate si familiilor acestora (in situatii de neglijare, abuz, exploatare, violenta domestica, risc de separare, risc de abandon scolar, copiii cu parintii plecati la munca in strainatate, consum de alcool, droguri, etc) ;

- evalueaza psihologic copilul si parintii, cu consemnarea concluziilor in rapoarte de evaluare psihologica sau, dupa caz, in formularele specifice, de lucru ale DAS;
- propune si asigura masuri de prevenire a separarii copilului de familie, de prevenire si combatere a violentei in familie, a abandonului scolar, a delincventei juvenile, a consumului de alcool si droguri sau a oricaror forme de incalcare a drepturilor si libertatilor copilului;
- participa la monitorizarea evolutiei dezvoltarii copilului si a modului in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa, întocmind raportari lunare pe o perioadă de minum 3 luni, la solicitarea DGASPC Arges;
- participa la evaluarea, situatiei socio-familiale si a posibilitatilor de reintegrare in familie a copiilor aflati sub masura de protectie speciala (centre de plasament, plasament la asistent maternal profesionist, plasament la rude pana la gr.IV), la solicitarea, DGASPC Arges;
- monitorizeaza, la solicitarea instantelor/parintilor, pe o durată de până la 6 luni relatiile personale ale copilului cu parintele pentru care instanta a stabilit un program de vizita;
- asista la preluarea copilului de către părintele la care nu locuieşte în mod statornic, la vizitele efectuate la domiciliul copilului de către părintele care nu locuieşte cu acesta, precum şi la înapoierea copilului de către părintele care nu locuieşte cu acesta;
- elaboreaza raportul de monitorizare la finalul perioadei de monitorizare pe care il înmânează fiecăruia dintre părinţi şi poate fi folosit ca probă în instanţă;
- instrumenteaza si monitorizeaza cazurile de violenţă domestica, conform Legii 217/2003;
- culege informaţii asupra acestora si întocmeste baze de date cu privire la cazurile de violenta domestica;
- asigura accesul la informaţii la cererea organelor judiciare şi a părţilor sau reprezentanţilor acestora;
- informeaza şi sprijina lucrătorii poliţiei care în cadrul activităţii lor specifice întâlnesc situaţii de violenţă în familie;
- identifica situaţii de risc pentru părţile implicate în conflict şi ii îndruma pe acestia spre servicii de specialitate;
- efectueaza, la domiciliul partilor, anchetele psiho-sociale solicitate de catre instantele de judecata si de catre birouri ale notarilor publici, pentru incredintare/reincredintare minori;
- realizeaza la domiciliul petentilor, persoane care au infaptuit fapte penale, anchetele sociale pentru suspendarea pedepsei.
- asigura consilierea psihologica a persoanei/familiei, in cazurile in care aceasta este necesara ca masura complementara;
- elaboreaza planuri de consiliere psihologica conform metodologiei profesionale;
- utilizeaza metode, tehnici si instrumente de specialitate conforme cu standardele profesionale;
- elaboreaza rapoarte de evaluare psihologica a persoanelor sau, dupa caz, consemneaza constatarile in formularele specifice, de lucru ale DAS;
- participa la evaluarea psiho-sociala a cazurilor si identificarea riscurilor;
- participa la elaborarea planurilor de servicii cu propunerea de masuri si interventii adecvate situatiei;
- participa la monitorizarea si reevaluarea periodica (conform reglementarilor specifice) a situatiei beneficiarilor;
- participa la intocmirea fiselor de evaluare, a anchetelor sociale, a rapoartelor de monitorizare;
- participa, in echipa multidisciplinara, la interventii in regim de urgenta;

VII. Atributiile prevazute in fisa postului pentru functia de asistent medical principal:

- Supravegheaza starea de sanatate a beneficiarilor pe parcursul prezentei acestora in centru.
- Recomanda sau restrictioneaza beneficiarilor anumite tipuri de activitati in centru, in functie de starea de sanatate.
- Gestioneaza informatiile privind starea de sanatate a beneficiarilor, in dosarele individuale si in baza de date a centrului.
- Colaboreaza cu ceilalti angajati ai DAS pentru o abordare multidisciplinara a cazurilor aflate in risc medical, social, economic;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru beneficiarii centrului.
- Evalueaza periodic situatia medico-sociala a beneficiarilor;
- Consilierea şi orientarea familiei beneficiarilor catre diferite tipuri de servicii socio-medicale pentru a putea menţine echilibrul acesteia în momentele dificile cauzate de dependenţa persoanei în vârstă;
- Furnizeaza servicii de consiliere medicala primara si sutinere psiho-emotionala a beneficiarului familiei si

- Ofera beneficiarilor si familiilor acestora informatii care să le permită un stil de viaţă sănătos şi să se autoîngrijească;
- Asigura servicii de asistenta medicala primara: monitorizarea parametrilor fiziologici (tensiune arteriala, glicemie, temperatura, respiratie, e.t.c)
- Colaboreaza cu medicul de familie si transmite informatii pentru urmarirea starii de sanatate a beneficiarului;
- Asigură asistenţa medicală de urgenţă şi solicită serviciul de ambulanţă, când este cazul; Controlează starea igienico-sanitară a cladirii si a dotarilor utilizate de beneficiari;
- Depisteaza precoce simptome si semnaleaza riscuri privind eventuale imbolnaviri sau evolutii ale unor boli.
- Intocmeste situatii privind serviciile prestate pentru beneficiari;
- Realizeaza la solicitarea sefilor ierarhici superiori rapoarte privind activitatea proprie;
- Pastreaza si protejeaza confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii desfasurate ,inclusiv dupa incetarea activitatii;
- In activitatea desfasurata urmareste creşterea gradului de integrare şi participare socială a vârstnicilor;
- Faciliteaza accesul la informaţii privind drepturile persoanelor vârstnice, consiliere şi sprijin administrativ în accesarea drepturilor si serviciilor.
- Organizeaza si mentine condiţii de petrecere a timpului liber care să respecte identitatea, integritatea şi demnitatea persoanelor vârstnice;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la viaţa socială cu efect în planul menţinerii sau ameliorării capacităţilor fizice şi intelectuale ale acestora;
- Faciliteaza şi încurajeaza legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- Promoveaza autonomia şi participarea persoanelor vârstnice la viaţa comunităţii, prin respectarea principiului "îmbătrânirii active";
- Elaboreaza impreuna cu asistentul social planul individualizat de interventie in care se va urmari progresul beneficiarului si atingerea unei serii de obiective stabilite in urma evaluarilor periodice.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului la proba scrisa si la interviu, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul institutiei sau la tel. 0248.708923 int.218.

DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE MARIANA

